

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים

מועצה אזורית עמק הירדן ותאגידיה העירוניים (להלן במקובץ: "המועצה"), מזמינה יועצים ונותני שירות (להלן: "יועצים") העומדים בתנאים המפורטים להלן, להציע מועמדות מטעמם להיכלל במאגר היועצים של המועצה (להלן: "מאגר היועצים" או "המאגר"), לצורך התקשרות הפטורה ממכרז (אם תמצא המועצה כי קם צורך בכך), בהתאם להוראות סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ממשרד הפנים.

1. תחומי הייעוץ/השירות נשוא הזמנה זו:

רשימת תחומי הייעוץ ותחומי המשנה נשוא הזמנה זו מפורטים בנספח "א" להזמנה זו.

2. דרישות ותנאי סף כלליים להצטרפות למאגר:

על מציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו לצורך הכללה בתחום ייעוץ פרטני כלשהו כמפורט להלן.

כל מסמך ו/או תיעוד שהגשתו נדרשת יוגש כמקור, או כשהוא מאושר כ"נאמן למקור" על-די עו"ד:

א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. יש לצרף אישור השכלה ו/או רישיונות כאמור.

ב. למציע מומחיות מיוחדת בתחומו או שתפקידו הינו מן הסוג המחייב יחסי אמון מיוחדים. יש לצרף קורות חיים.

ג. המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ. יש לצרף אישור עדכני מתאים.

ד. למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יש לצרף את האישורים הנדרשים מאת פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" מאישורים אלה, המעידים כי:

(א) המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן - חוק מע"מ), או לחילופין

(ב) כי המציע פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ה. המציע רשום ברשם הקבלנים בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א" (ככל שקיים רישום לענף הרלוונטי להצעה). יש לצרף אישור מתאים.

ו. המציע הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו. יש לצרף אישורים מתאימים.

ז. למציע ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע העבודות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש. יש לצרף תיעוד ניסיון, לרבות המלצות. נדרשות המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) שנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו.

ח. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר

דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

ט. אם המציע הוא יחיד יצורף לפנייה גם העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע.

י. אם המציע הוא תאגיד: יצורף צילום מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן יצורף אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

יא. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצורף לפנייה זו.

מציע רשאי להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד אולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, הן הכלליים והן הפרטניים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

3. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והמועצה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא-ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות של המועצה:

- (1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;
- (2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט;
- (3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

ג. הרישום למאגר חל על כל מציע המבקש להיכלל בו, לרבות מועמדים אשר התקשרו בעבר עם המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המצעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

ה. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה.

ו. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ז. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.

ח. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.

ט. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל maagar@j-v.org.il. התשובה לשאלת הבהרה תינתן תוך 10 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של המועצה.

י. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל תנאיו והם מקובלים על-ידו.

יא. יועץ שיבקש להיגרע ממאגר היועצים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

4. הגשת הצעות המועמדות:

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.i-v.org.il

ב. יש להגיש את הצעות המועמדות מפורטות על גבי נספח ב' להזמנה זו במסירה בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF לכתובת maagar@i-v.org.il בנושא המייל יש לציין "מאגר יועצים", וכן את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכוון את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור.

ג. יש להגיש את הבקשה עד ליום 5.2.18 שעה: 12:00.

ד. המועצה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים.

ה. לעת הזו תהיה פניה זו ללא הגבלת מועד להגשת בקשה. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.

5. החלטה אם להיכלל במאגר:

א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים במועצה ו/או של התאגידים העירוניים שלה.

ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.

ג. לצורך קבלת החלטה תהא המועצה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או במועצה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

6. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר:

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מדידי על כל שינוי מהותי.

7. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו המאגר:

א. לצורך מסירת עבודה, תפנה המועצה ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה.

ג. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.

ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.

ה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.

8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית המועצה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:

- א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
- ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.
9. האמור בסעיפים 7-8 לעיל יחול, בהתאמה, על ועדת היועצים של התאגידים העירוניים. בכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.
10. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד לפירחה או חיון במייל - maagar@j-v.org.il
11. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בברכה

דודו פרץ, עו"ד
מנכ"ל המועצה