

## מסמך א'

**מועצה אזורית עמק הירדן**  
**הסכם לרכישת כלי אצירה (פחי אשפה 660 ליטר)**  
**לפסולת ואספקתם**

**הזמנה להציע הצעות**

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לרכישת כלי אצירה לפסולת ואספקתם (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם לרכישת כלי אצירה לפסולת ואספקתם, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

**1. כללי- נשוא המכרז**

- א. נשוא המכרז הינו אספקת כלי אצירה לפסולת, מהסוג ועם המאפיינים המפורטים במפרט הטכני המצורף כנספח ב' להסכם (להלן: "כלי האצירה" או "הפחים").
- ב. מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות ברכישת כלי האצירה ואספקתם.

**2. מסמכי המכרז**

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות וערבות מכרז**

**מסמך ב' - הצעת המציע והצהרתו.**

**מסמך ג' - הסכם רכישת כלי אצירה ואספקתם ונספחיו:**

**נספח א' - נוסח ערבות בדק.**

**נספח ב' - מפרט טכני.**

**נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.**

- ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו.

**3. תנאי השתתפות**

- א. יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

(1) עוסק באופן רגיל ומזה שנה לפחות באספקת כלי אצירה לפסולת בעלי המאפיינים המפורטים בנספח הטכני;

(2) מציע שאינו היצרן – יבואן או ספק מורשה של היצרן;

(3) על המציע להיות מסוגל לספק את כלי האצירה תוך 45 (ארבעים וחמישה) לכל המאוחר ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המועצה.

(4) על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

#### 4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים :

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע והצהרתו (**מסמך ב'**), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים :

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

#### (2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

(ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(3) מציע שהינו יבואן/ספק מורשה חייב יצרף אישור יצרן.

(4) המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.

ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

#### 5. הגשת ההצעות

א. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המציע והצהרתו המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את התמורה אותה הוא מבקש לקבל עבור **כלי אצירה בודד** ויחיד מהסוג והמאפיינים המפורטים בנספח הטכני (להלן – "**הצעת המחיר**").

ב. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המציע והצהרתו, המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, ב- 2 עותקים חתומים על ידי המציע.

(1) הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים ותכלול מס ערך מוסף.

(2) הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על

מנת לספק את כלי האצירה על מאפייניהם המפורטים במפרט הטכני, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם לצורך רכישת ואספקת כלי האצירה.

ג. כמות כלי האצירה הנדרשים לרכישה ואספקה תיקבע בהתאם להצעת המחיר הזוכה, כאשר התקציב המקסימלי העומד לרשות המועצה לצורך רכישת כל כלי האצירה הוא **150 אלש"ח** (מאה חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן – **"התקציב"**).

ד. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לשלם למציע הזוכה את מלוא התקציב כתמורה עבור כלי האצירה שישפך ו/או לעשות שימוש במלוא התקציב ו/או להזמין כמות מינימלית של כלי אצירה מהמציע הזוכה ולא ישמעו כל טענות של המציע הזוכה כלפי המועצה בעניין זה.

ה. המציע יציין בהצעתו את פרק הזמן המקסימלי בו הוא מתחייב לספק את כלי האצירה, אשר בכל מקרה לא יעלה על 45 (ארבעים וחמישה) ימים מיום הוצאת ההזמנה על ידי המועצה, כאמור בטופס ההצעה (מסמך ב').

#### 6. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: raanan@j-v.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 050-7265444.

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו 22.11.17. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

#### 7. ערבות בנקאית למכרז

א. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **15,000** ₪ (ובמילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום 5.2.18. לפי הנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות (מסמך זה). המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקפה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:  
(1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.

- (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.  
 (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;

#### 8. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום 5.12.17 בשעה 13.00 בלשכת מנכ"ל ראש המועצה אזורית עמק הירדן.  
 ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.  
 ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכתה הצעתו של המציע להלן - ("הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן:
- (1) לחתום על ההסכם לרכישת כלי אצירה ולאספקתם (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ו"אישור קיום ביטוח" כנדרש בהסכם על נספחיו.  
 (2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9 א' (1) לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף 7 לעיל.  
 (3) סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.  
 (4) אין באמור בס"ק 9 א' (2) לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הני"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

#### 10. בחירת הספק הזוכה

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב	
	מחיר כלי אצירה בודד ויחיד	1.
80%		
20%	זמן אספקה מקסימלי של כלי האצירה	2.

- ב. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם לנוסחה כמפורט להלן.  
 ג.  
 (1) נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר (סה"כ 80 נקודות לכל היותר):

מציע שהצעתו לעלות כלי אצירה בודד ויחיד הינו הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).

המציע שהצעתו לעלות כלי אצירה בודד ויחיד היא הבאה אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 80 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{80 X}{Z}$$

(2) הניקוד בגין זמן האספקה המקסימלי יקבע בדירוג הבא:

- (א) עד 10 ימי אספקה – 20 נקודות;  
 (ב) עד 20 ימי אספקה – 15 נקודות;  
 (ג) עד 30 ימי אספקה – 10 נקודות;  
 (ד) עד 45 ימי אספקה – 5 נקודות.

ד. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כהצעה הזוכה במכרז את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגובה ביותר, או הצעה כלשהיא.

#### 11. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

- י. אם לאחר בדיקת ההצעות קיבלו שתי הצעות או יותר את הניקוד המצרפי המיטבי, כי אז תהיה המועצה רשאית להכריע בין מציעים אלה על יסוד ניסיון קודם של המועצה ו/או של צדדים שלישיים ו/או על יסוד שיקולי איכות רלוונטיים נוספים ביחס להצעה ו/או למציע.
- יא. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יג. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יד. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- טו. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

#### **הצהרה והתחייבות**

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מצהירים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בחתימתו/נו. אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### **אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר \_\_\_\_\_, בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.  
תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

חתימת המועצה

חותמת וחתימת המציע

**נוסח ערבות בנקאית  
ערבות מכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
מועצה אזורית עמק הירדן**

א.ג.,

**הנדון: כתב ערבות מס'.....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר להצעתו במכרז מס' 36.11/2017 שעניינו רכישת כלי אצירה לפסולת ואספקתם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-15,000 ש"ח (ובמילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
  - א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
  - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
  - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 5.2.18 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף