

מסמך א'

מועצה אזורית עמק הירדן
מכרז פומבי מס' 226/2017

שירותי ניהול תחום החניה בבית החולים פדה פוריה

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תחום החניה בבית החולים פדה פוריה (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם למתן שירותי חניה, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות וערבות מכרז

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם למתן שירותי חניה ונספחיו:

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו.

2. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נשוא המכרז הינו שירותי ניהול החניה במגרש החניה בבית החולים פדה פוריה, בהתאם לפירוט להלן ובהתאם לצרכי המועצה כפי שיוגדרו לספק הזוכה ביתר פירוט (להלן: "שירותי ניהול החניה", "השירותים").

ב. ככלל, על הספק הזוכה לספק ולתפעל מערכת לניהול דוחות חניה (להלן – "המערכת"), אשר תדע לבצע את הפעולות הבאות:

(1) קליטת דוחות חלוטים וגזרי דין חלוטים וגבייתם ממערכת האוטומציה הפועלת במועצה. הגביה תתבצע תוך עמידה בזמנים וללא שיהוי ותכלול את הפעולות הבאות:

- (א) משלוח הודעות דרישת חוב
- (ב) עיקולי בנק במדיה מול כל הבנקים
- (ג) עיקול רכבים ברישום במשרד התחבורה

- (ד) הפעלת גובי מס מוסמכים לביצוע עיקולים ברישום ובפועל.
- (ה) איתורי חייבים באמצעות חוקר
- (2) הפעלת מוקד מקצועי, אשר יספק את השירותים הבאים באמצעות מערכת ניהול דוחות חניה של החברה לאוטומציה הפועלת במועצה:
- (א) מענה טלפוני לבירורים על אודות דוחות וכל פעולה אחרת הנדרשת בהקשרם, אשר יפעל 5 ימים בשבוע, בימי ראשון עד חמישי, במקביל לשעות הפעילות של המועצה.
- (ב) תשלום דוחות באמצעות אשראי לקופת המערכת.
- (ג) אימות נתוני החייבים מול מאגרי מרשם האוכלוסין ורשם החברות ועדכון כתובות בטרם ביצוע פעולות גביה מנהלית.
- (ד) טיפול בערעורים על דוחות: הזנת פרטי הערעור וסריקת המסמכים הרלבנטיים למערכת, העברת להחלטת התובע, הזנת החלטת התובע במערכת ומסירת הודעה על אודות ההחלטה למערער.
- (ה) טיפול בבקשות להישפט: עדכון פרטי הבקשה וסריקת המסמכים הרלבנטיים למערכת, העברה לתובע להמשך טיפול מול בית המשפט, הזנת פסק הדין למערכת לאחר קבלתו מהתובע והמשך גביה מהחייב במידת הצורך.
- (ו) טיפול בבקשות להסבה: עדכון פרטי הבקשה וסריקת המסמכים הרלבנטיים למערכת, טיפול בבקשה בהתאם להנחיות המועצה, משלוח הודעת תשלום קנס בדואר רשום למבצע העבירה לאחר ההסבה.
- (ז) קיום קשר רציף עם משרד התחבורה, ובכלל זה טיפול בשאלות, הפקת קובץ למשלוח הודעות קנס במועדים הנדרשים בחוק.
- (ח) מעקב חודשי למניעת התיישנות דוחות.
- (ט) טיפול בתשלומים שנקלטו באופן שגוי במערכת.
- (י) עדכון דבר חזרתו של דואר וסריקתו למערכת.
- (3) אספקת ערכות קצה ("מסופונים") לפקחי המועצה.
- (4) אספקת מתכלים הנדרשים למתן השירותים, ובכלל זה פנקסי דוחות, גילי נייר למדפסות מסופונים, ציוד משרדי למוקד, מעטפות ושוברי תשלום.
- (5) הדרכת פקחי המועצה בדבר תפעול ערכות הקצה וההמערכת.
- ג. המועצה מעריכה את כמות הדוחות הניתנים במגרש החניה בבית החולים פדה פוריה ב-2,000 (אלפיים) דוחות בשנה. **יובהר כי מספר זה נמסר לצורך אומדן בלבד והוא אינו מחייב את המועצה** ולא תשמע כל טענה מצד הספק הזוכה על כמות דוחות קטנה או גדולה מהאומדן האמור.

ד. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהיה מורכבת מסכום גלובאלי חודשי קבוע וכן מאחוז מהגביה החודשית הכוללת. מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ואת עבודות העזר הכרוכות בביצוע השירותים, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על מתן השירותים, פרט למע"מ.

ה. תקופת ההתקשרות הינה **שלוש שנים**, עם שתי אופציות להארכה של שנה כל אחת.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

א. בעל ניסיון של **חמש שנים לפחות** במועד האחרון להגשת הצעות במכרז באספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז בניהול תחום החניה של לפחות 3 רשויות מקומיות;

ב. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים:

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים:

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

(ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3(א) לעיל, ובכלל זה המלצות מרשויות מקומיות.

(4) המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.

ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. הגשת ההצעות

א. על המציע לציין על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את התמורה אותה הוא מבקש לקבל, בחלוקה לשני רכיבים (להלן – "הצעת המחיר"):

(1) סכום גלובאלי חודשי, אשר ינקב בשקלים חדשים, אשר לא יעלה על 6,000 ₪ (ששת אלפים שקלים חדשים) ולא ירד מ-5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) לפני מע"מ.

(2) אחוז מהגביה החודשית, אשר לא יעלה על 17% (שבע עשרה אחוז) ולא ירד מ-15%, לפני מע"מ.

ב. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, ב-2 עותקים חתומים על ידי המציע.

ג. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, שהן העבודות הכרוכות במתן שירותי ניהול החניה וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, לפני מע"מ.

6. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני:

על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6757654 . raanan@j-v.org.il

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו 28.6.17 בשעה 12.00. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

7. ערבות בנקאית למכרז

א. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 8,000 ₪ (ובמילים: שמונת אלפים שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום 11.9.17 לפי הנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.
 (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
 (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות ;

8. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום 11.7.17 בשעה 12.00 בלשכת מנכ"ל ראש המועצה.
 ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
 ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכתה הצעתו של המציע להלן- ("הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן :
- (1) לחתום על ההסכם למתן שירותי חניה (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש בהסכם.
- (2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9 א' (1) לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף 7 לעיל.
- (3) סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- (4) אין באמור בס"ק 9 א' (2) לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. בחירת הספק הזוכה

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן :

המשקל לשקלול	הרכיב	
40%	הסכום הגלובאלי החודשי המוצע	1.
20%	אחוז מהגביה החודשית המוצע	2.
15%	ניסיון המציע	3.
25%	התרשמות כללית של ועדת המכרזים מהמציע ובכלל זה ותק והמלצות	6.

- ב. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן.
- (1) נוסחה לחישוב ההצעה בגין הסכום הגלובאלי החודשי (סה"כ 40 נקודות לכל היותר) :

מציע שהסכום הגלובאלי החודשי המוצע על ידו הוא הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

המציע שהסכום הגלובאלי החודשי המוצע על ידו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של הסכום המתקבל מחלוקת הסכום הגלובאלי החודשי הנמוך ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{40 X Z}{Y}$$

(2) נוסחה לחישוב ההצעה בגין אחוז מהגביה החודשית (סה"כ 20 נקודות לכל היותר):

מציע שאחוז הגביה החודשית המוצע על ידו הוא הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (20 נקודות).

המציע שאחוז הגביה החודשית המוצע על ידו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 20 של הסכום המתקבל מחלוקת אחוז הגביה החודשית הנמוך ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{20 X Z}{Y}$$

ג. הניקוד בגין ניסיון יקבע בדירוג הבא:

- (א) 5 שנות ניסיון (בהתאם לתנאי הסף הדורש מינימום של 5 שנות ניסיון בניהול תחום החניה של רשויות מקומיות) – 5 נקודות;
 (ב) מעל 5 שנות ניסיון ועד 7 שנות ניסיון – 10 נקודות;
 (ג) מעל 7 שנות ניסיון – 15 נקודות.

ד. הניקוד עבור התרשמותה של ועדת המכרזים מהמציע יקבע על בסיס ההמלצות שיגיש המציע, וכן על בסיס הותק שלו וראיון אישי עמו, וכן כל שיקול רלבנטי אחר, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו.

חתימת המועצה

חותמת וחתימת המציע

נוסח ערבות בנקאית
ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן

א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר להצעתו במכרז מס' 22.6/2017 שעניינו מתן שירותי ניהול חניה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 8,000 ש"ח (ובמילים: שמונת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 11.9.17 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף