

מסמך א'**מועצה אזורית עמק הירדן
מכרז פומבי מס' 8.1/2017****שירותי פרסום מודעות בעיתונות****הזמנה להציע הצעות**

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פרסום מודעות בעיתונות (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם למתן שירותי פרסום מודעות בעיתונות, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
מסמך א' - הזמנה להציע הצעות וערבות מכרז

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם רכישת למתן שירותי פרסום מודעות בעיתונות ונספחיו:
נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 100 ש"ח שלא יוחזרו.

2. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נושא המכרז הינו שירותי פרסום מודעות בעיתונות הארצית (לרבות מכרזים, מודעות דרושים וכדומה), בהתאם לצרכיה של המועצה וכפי שידרשו מהספק הזוכה מעת לעת (להלן: "שירותי הפרסום").

ב. כחלק משירותי הפרסום, על הספק הזוכה לספק למועצה **שירותי גרפיקה ועיצוב בסיסיים**, ולהכין את נוסח המודעה אשר יועבר על ידי המועצה באופן המתאים להבאתו לדפוס, והכל במסגרת התמורה אותה תשלם המועצה בעבור שירותי הפרסום, כמפורט להלן.

ג. הפרסום יתבצע **בשני עיתונים ארציים** אשר יבחרו על ידי המועצה ויוגדרו לספק הזוכה בעת ביצוע ההזמנה.

ד. הנחיות לביצוע הפרסום ימסרו לספק הזוכה על ידי נציג המועצה, אשר יוגדר בהסכם שייחתם בין המועצה לבין הזוכה במכרז.

ה. על משרדי הספק הזוכה להיות זמינים בצורה מספקת **ולהיות פתוחים לכל הפחות בימים א' - ה' בין השעות 8:00 – 17:00 ברציפות**, לצורך יצירת קשר טלפוני, פקס ודואר אלקטרוני, ומסירת הודעות לפרסום.

1. ככל שלא ננקב בהזמנה שהועברה לספק הזוכה מועד פרסום אחר, מודעות אשר יוזמנו מהספק הזוכה עד השעה 12:00 יתפרסמו באותו יום ומודעות אשר יוזמנו אחרי השעה 12:00 יתפרסמו ביום שלמחרת.

2. כל הזמנה לפרסום שתגיש המועצה לספק הזוכה תנקוב בתוכן הנדרש לפרסום, במועד הפרסום הנדרש, בעיתונים בהם יש לפרסם את המודעה, בגודל המודעה הנדרש וכל פרט אחר הנדרש לצורך פרסום המודעה.

3. המועצה מעריכה את כמות הפרסומים אשר יוזמנו ב-5 (חמישה) פרסומים בחודש. יובהר כי מספר זה נמסר לצורך אומדן בלבד והוא אינו מחייב את המועצה. המועצה תזמין פרסומים אך ורק על פי צרכיה ושיקול דעתה המוחלט ולא תשמע כל טענה מצד הספק הזוכה על כמות פרסומים קטנה או גדולה מהאומדן האמור.

4. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהיה במחיר לאינץ' מודעה בעיתון ארצי ועל הספק הזוכה להציע את הצעתו בהתאם. מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות במתן שירותי הפרסום ואת עבודות העזר הכרוכות בביצוע הפרסום, ובכלל זה עבודות הגרפיקה וההכנה לדפוס, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על הפרסום, לרבות מע"מ.

5. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

א. עוסק באופן רגיל ומזה שלוש שנים לפחות, נכון ליום האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי פרסום כמפורט בסעיף 2 לעיל;

ב. בעל זמינות גבוהה לטלפון, מייל ופקס בין השעות 8:00 – 17:00 בין הימים א' – ה' לפחות;

ג. למציע עובד אחד לפחות המוכשר בעריכה גרפית ועיצוב מודעות ועוסק בכך במשך שנה לפחות נכון ליום האחרון להגשת הצעות;

ד. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים:

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים:

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

- (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל, ובכלל זה המלצות מלקוחות וקורות חיים של העובדים אצל המציע ו/או של המציע עצמו.
- (4) המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
- ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחותימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. הגשת ההצעות

- א. על המציע לציין על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את התמורה אותה הוא מבקש לקבל עבור **אינץ' מודעה בעיתון ארצי** כמפורט לעיל (להלן – **"הצעת המחיר"**).
- ב. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, ב- 2 עותקים חתומים על ידי המציע.
- (1) הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים ותכלול מס ערך מוסף.
- ג. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, שהן העבודות הכרוכות במתן שירותי הפרסום ואת עבודות העזר הכרוכות בביצוע הפרסום, ובכלל זה עבודות הגרפיקה וההכנה לדפוס, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על הפרסום, לרבות מע"מ.

6. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני:
 pircha@j-v.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6757603.
- ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **7.3.2017** בשעה **12:00**. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. **תשובות בעל פה לא יחיבו את המועצה.**

7. ערבות בנקאית למכרז

א. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 3,000 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים שקל בלבד).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום 21.5.2017 לפי הנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.
- (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
- (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
- (4) מועד הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו עד יום 19.3.2017 בשעה 12:00 בלשכת מנכ"ל ראש המועצה.

ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.

ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8. חובת הזוכה במכרז

א. זכתה הצעתו של המציע להלן- ("הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן:

(1) לחתום על ההסכם למתן שירותי פרסום (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש בהסכם.

(2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9 א' (1) לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף 7 לעיל.

(3) סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

(4) אין באמור בס"ק 9 א' (2) לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. בחירת הספק הזוכה

- א. ההצעה הזוכה במכרז תהיה הצעת המחיר הנוקבת **בסכום התמורה הזול ביותר עבור אינץ' מודעה בעיתון ארצי**.
- ב. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שהינם הזולים ביותר, כי אז תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין מציעים אלה. מציעים אלה יקבלו הודעה על מועד ההגרלה ויהיו רשאים להיות נוכחים בה.
- ג. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כהצעה הזוכה במכרז את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהיא.

10. הערות כלליות

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יא. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____, _____, מצהירים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימת/ינו. אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

חותמת וחותמת המציע

חתימת המועצה

**נוסח ערבות בנקאית
ערבות מכרז**

תאריך: _____

**לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן**

א.ג.

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר להצעתו במכרז מס' 8.1/2017 שעניינו מתן שירותי פרסום, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-3,000 ש"ח (ובמילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 21.5.2017 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף