



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

כ"ב אב תשע"ז
14 אוגוסט 2017
296687/2017

הנדון: מכרז - בודק תכניות

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

תחומי אחריות:

1. בקרה וטיפול בתכניות.
 2. קבלת קהל ומענה לפניות.
 3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. בקרה וטיפול בתכניות
א. בדיקה של תכניות מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
ב. בדיקת שלמות ואיכות התכנית, לרבות כל מסמכיה.
ג. טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.
ד. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.
ה. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית, ככל שיש כאלה.
ו. סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס העיר ביקש שהעמדה תוצג בפניו.



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

ז. סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

2. קבלת קהל ומענה לפניות

א. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים) כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי

דין, שמאים, מתווכים וכיוצ"ב (בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.

ב. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים,

הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.

ג. השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש

ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.

ד. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.

ה. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י המהנדס.

ו. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי הכנת

התכנית.

3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים

א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.

ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם

להנחיות מהנדס/אדריכל הרשות.

ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שירותיות ועבודה מול קהל.

כפיפות:

כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות.

ידע והשכלה:

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות, תכנון ערים או גיאוגרפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה

להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או - הנדסאי אדריכלות 6 בניין.

קורסים והכשרות מקצועיות:



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

עדיפות לבוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות
ו 6 או לבודקי תכניות.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE .

רישום מקצועי: לא נדרש.

ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד
תכנון.

תחילת עבודה: מידי.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של
משרד הפנים .

על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה
במייל pircha@j-v.org.il או באתר האינטרנט - www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים,
לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים
ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 30.8.17.
הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,


דודו פרץ, עו"ד
מנכ"ל המועצה

העתק: עידן גרינבאום - ראש המועצה

דפ/פא