

נספח ב' - טופס הגשת מועמדות

להלן טופס הגשת מועמדות להצטרף לרשימת היועצים המוזמנים להשתתפות בהליכי נוהל יועצים ובקבלת הצעות מחיר של מועצה אזורית עמק הירדן ושל התאגידים העירוניים שלה.

1. יש למלא את הטופס על כלל סעיפיו.
2. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה. מציע המעוניין להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד או יותר, נדרש לצרף מסמכים ואישורים הנדרשים מכל מציע, כמו גם מסמכים ואישורים פרטניים הנדרשים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
3. **כדי להיכלל בסבב הראשון של הקמת המאגר, יש להגיש את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים באמצעות דואר אלקטרוני כמוגדר במסמכי הזמנה זו.**
4. הבקשה והמסמכים ייבדקו תחילה כדי לוודא כי מולאו וצורפו כמתחייב.
5. בקשה שהוגשה כנדרש תועבר לבדיקת היחידה הרלוונטית במועצה לקבלת חוות דעת על ההתאמה למאגר.
6. לצורך חוות הדעת המקצועית יישקלו, בין היתר, ניסיון קודם של המבקש, לרבות במועצה ו/או במקומות נוספים, וזאת הן בהסתמך על ההמלצות שיסופקו על ידי המבקש והן על-ידי בדיקה נוספת עצמאית שתערוך המועצה לפי שיקול דעתה; עוד יישקלו, בין היתר, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. המועצה באמצעות נציגיה רשאית לדרוש פגישה עם המבקש טרם הכנת חוות הדעת לוועדת היועצים.
8. חוות הדעת של נציג היחידה המקצועית הינה תנאי יסודי להכללה במאגר היועצים.
9. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת היועצים.
10. לאחר קבלת החלטה בוועדת היועצים, תימסר למציע תשובת המועצה בכתב בהתאם לפרטים שהציג המציע בהצעתו.
11. החליטה ועדת היועצים לכלול את המציע במאגר, תימסר למציע החלטה בכתב בדבר אישורו כיועץ הרשום במאגר היועצים של המועצה.
12. מצאה ועדת היועצים שלא לצרף מציע למאגר, תישלח למציע הודעה מנומקת, עליה רשאי המציע לערער בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. החלטת ועדת היועצים בערעור תהיה סופית.

בכבוד רב,

דודו פרץ, עו"ד

מנכ"ל המועצה

לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן
עמק הירדן

הנדון: בקשה להיכלל כיועץ/כנותן שירות

הנני מבקש להיכלל כיועץ/נותן שירות במאגר היועצים לצורך מתן שירות/ייעוץ לפי נוהל יועצים ונוהל הצעות מחיר, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספח א'):

פרטי היועץ/נותן השירות המבקש:

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה)	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	סלולארי

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים - מקור או מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור":

13. אישור בדבר השכלה אקדמית ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.
14. קורות חיים.
15. העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
16. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 או פטור מניהולם.
17. אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א".
18. העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
19. אם המציע הוא יחיד יצורף העתק של תעודת הזהות שלו.
20. אם המציע הוא תאגיד יצורף העתק צילומי של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם התאגידיים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן יצורף אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
21. העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
22. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצורף לפניה זו.
23. מסמכים המוכיחים ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע הייעוץ/השירות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש.
24. המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידיים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו כנוסח המופיע בנספח ג'.

הצהרת המציע:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.
אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל ברשימת היועצים/נותני השירות של מועצה.

חתימה	ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה