

מועצה אזורית עמק הירדן מנהל הכספים

מכרז מספר 2019 / 8.2

לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים

**בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק
הירדן**

**לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב
בארנונה ואגרת שילוט**

יוני 2019

מכרז מספר 8.2/2019

לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה ואגרת שילוט

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 1/7/2019 עד השעה 14.00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה לא תתקבל.

המסירה תיעשה ידנית במשרד מנכ"ל המועצה

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד מנכ"ל המועצה, תמורת סך של 500 ש"ח, סכום אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר כי לא תתקיים ישיבת הבהרות.

מציע המבקש לקבל תשובות והבהרות, יגיש שאלותיו עפ"י המנגנון הקבוע במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

יוני 2019

מועצה אזורית עמק הירדן

מכרז מספר 2019 / 8.2

לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה ואגרת שילוט

מועצה אזורית עמק הירדן [להלן: "המועצה"] מכריזה על הזמנה לקבלת הצעות, לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה ואגרת שילוט [להלן - "העבודות"/"השירותים"].

העבודות והשירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה על כל נספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים במכרז זה.

תנאים מוקדמים - רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:

1. צירפו ערבות בנקאית תקפה ומקורית בנוסח ובתנאים כנדרש במסמכי המכרז [ראה סעיף 2 (ד) לחלק א' להוראות הכלליות].
2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר ומדידת נכסים עבור רשויות מקומיות שיהיה סקר נכסים מקיף הכולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש הנעשה בהם, לרבות מדידת שטחים מבוניים ותפוסים לצורך ביצוע חיובי ארנונה ואיתור שטחי נכסים שאינם ידועים לרשות המקומית, בהיקף כולל מצטבר בכל הרשויות המקומיות בהן מדד נכסים, שלא יפחת מ – 500,000 מ"ר בנוי, בכל שנה קלנדרית בשלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים שהינן השנים 2014 - 2018.
3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שלטים עבור רשויות מקומיות הכולל איתור שלטים, מדידתם, איתור המחזיק בהם או בעליהם והכנת קובץ חיוב עפ"י חוק העזר לשילוט של המועצה לשם ביצוע חיוב אגרת שילוט תקינה לכל מחזיקי/בעלי השלטים שנסקרו, בהיקף כולל מצטבר בכל הרשויות המקומיות בהן ביצע סקר שלטים, שלא יפחת מ – 300 שלטים, כל שנה בשלוש שנים מתוך חמש השנים שהינן השנים 2014 - 2018.

המועצה רשאית להחליט שלא לבצע כלל סקר שלטים בתחומה.

ביצוע סקר השלטים יכול להיות מבוצע ע"י קבלן משנה שהנסיון בסעיף זה יהיה הנסיון שלו. במקרה זה יהיה המציע אחראי בלבדי על ביצוע העבודה כאמור בנספח יח'.

- א. על המציע יהיה להגיש במקרה זה הסכם שיתוף פעולה בתוקף עם קבלן המשנה.
- ב. על המציע להגיש תצהיר בכתב כמשמעותו בפקודת הראיות, חתום כדין על ידי קבלן המשנה בפני עורך דין ובו פירוט הרשויות המקומיות להן סיפק את השירותים האמורים, והיקפי העבודה (כמות השלטים) בכל אחת מהרשויות, בחדך שנתי, וכן ציון שמו של איש קשר בכיר במקום העבודה כאמור ופרטים (נספח ו').
- ג. כן יצורפו אישורים מרשויות מקומיות עפ"י הדוגמה בנספח ט'.

להוכחת תנאי הסף יצרף המציע, תצהיר בכתב כמשמעותו בפקודת הראיות, חתום כדין על ידי המציע בפני עורך דין ובו פירוט הרשויות המקומיות להן סיפק את השירותים האמורים, והיקפי העבודה (השטחים במ"ר ו/או כמות השלטים) בכל אחת מהרשויות, בחדן שנתי, וכן ציון שמו של איש קשר בכיר במקום העבודה כאמור ופרטים ליצירת קשר עמו. [ראה סעיף 2(ו) לחלק א' להוראות הכלליות]. לא נדרש כי סקר השלטים ייעשה ברשות מקומית במקביל למדידת נכסים וההפך.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים זהים על גבי טפסי המכרז שהומצאו לו וימסור אותם ידנית בגזברות במועצה אזורית עמק הירדן וזאת עד ליום ב' 1/7/2019 עד השעה 14:00. (להלן - "מועד ההגשה"). על המעטפה יש לרשום "מכרז 8.2 / 2019 - לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה".

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

חלק א' - הוראות כלליות:**1. מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים:**

חלק	תיאור	עמוד
	<u>הזמנה למציעים</u>	<u>3</u>
<u>א'</u>	<u>הוראות כלליות</u>	<u>5</u>
<u>ב'</u>	<u>הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים</u>	<u>7</u>
<u>ג'</u>	<u>נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפים במכרז</u>	<u>23</u>
<u>ד'</u>	<u>התחייבות למחלקת ביטוח</u>	<u>24</u>
<u>ה'</u>	<u>מפרט עבודות ושירותים - מדידת נכסים ובדיקת שימושים</u>	<u>25</u>
<u>ו'</u>	<u>נוסח תצהיר בכתב להוכחת נסיון המציע</u>	<u>35</u>
<u>ז'</u>	<u>הוראות בטיחות והצהרה והתחייבות הקבלן</u>	<u>37</u>
<u>ח'</u>	<u>תצהיר בכתב - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>	<u>40</u>
<u>ט'</u>	<u>נוסח אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף</u>	<u>42</u>
<u>י'</u>	<u>הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז</u>	<u>43</u>
<u>יא'</u>	<u>כתב הצעה</u>	<u>45</u>
<u>יב'</u>	<u>נוסח החוזה</u>	<u>47</u>
<u>יג'</u>	<u>אישור על קיום ביטוחים</u>	<u>73</u>
<u>יד'</u>	<u>התחייבות לשמירה על סודיות</u>	<u>75</u>
<u>טו'</u>	<u>היקף הנכסים למדידה (ישוב, כמות ושטחים)</u>	<u>76</u>
<u>טז'</u>	<u>הנחיות לביצוע המדידות</u>	<u>85</u>
<u>יח'</u>	<u>הנחיות לביצוע סקר שלטים</u>	<u>86</u>

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו לרוכשי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- (א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- (ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
- (ג) **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור**.
- (ד) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח מס' 13), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש 4/2019 כפי שהתפרסם ביום 15/5/2019 או בסמוך לכך, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) שתעמוד בתוקפה עד ליום 15/10/2019, לפי נוסח הערבות המצורף בזה כחלק ג'. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. הערבות תצורף במקור בלבד.

בכל מקרה בו לאחר הגשת ההצעות יתארכו הליכי המכרז ו/או יתעכבו, על המשתתף יהיה להאריך את תוקפה של הערבות, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.

(ה) אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

(ו) תצהיר בכתב כמשמעותו בפקודת הראיות חתום על ידי המציע בפני עו"ד – בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, דהיינו מדידות נכסים לצורך חיוב בארנונה וסקר שלטים לצורך חיוב באגרת שילוט, כמפורט בתנאי הסף.

על האישור לכלול את היקף השלטים שנסקרו ובוצעו בגינם הליכים שונים עד ליצירת חיוב אגרת שילוט וכן בנוסף השטחים (במ"ר) של עבודות מדידת הנכסים נשוא המכרז, לגבי כל מזמין ומזמין (רשות מקומית), בחתך שנתי, ולכלול סיכום של כל אחת מהשנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (2014-2018), וזאת בהתאם לנוסח האישור המצ"ב כחלק ו'.

(ז) מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים -

- (1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);
- (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המשתתף במכרז.

(ח) תצהיר בכתב, כמשמעותו בפקודת הראיות חתום על ידי המציע בפני עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ח' למסמכי המכרז.

(ט) העתק חתום של מסמכי הבהרות וכל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות ותיקון סעיפי המכרז על ידי המועצה (באם הומצאו).

(י) אישור על היקפי העבודה - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז, בהתאם לפירוט המופיע בתצהיר האמור בסעיף 2(ו) לעיל.
נוסח ההמלצות ואישור היקפי העבודה המחייב מצורף כחלק ט'.

(יא) העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (חלק יא' למסמכי המכרז).

(יב) קבלה המעידה על רכישת המכרז.

חלק ב' - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

המשתתף/ המציע - מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

הקבלן - המשתתף שיזכה במכרז.

העבודות – עבודות ביצוע סקר שילוט הכנת, הפקת ושליחת חיובי אגרת שילוט עפ"י המפורט

במסמכי ההסכם והמכרז וכן עבודות מדידת נכסים וסקר שלטים בתחום שטח השיפוט

של מועצה אזורית עמק הירדן, כפי שיימסרו לזוכה ע"י המועצה במפורש, לצורך חיוב

בארנונה בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ובהתאם להוראות המנהל.

המנהל - גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.

המפקח - מי שימונה מטעם המנהל לפקח על ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז והחוזה ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.** רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע בחלק יא' למסמכי המכרז.

כתב ההצעה בנוי על הנחה שתינתן ע"י המציע, מסכום הבסיס בש"ח למ"ר מדוד שיעודכן בכרטיס מחזיק הנכס, לצורך חיוב בארנונה כפי שנקבע על ידי המועצה.

סכום הבסיס כפי שנקבע ע"י המועצה הוא הסכום המקסימלי שישולם לקבלן הזוכה בגין כל שלט שנסקר ובוצעו בגינו כל הפעולות עד ליצירת חיוב אגרת שילוט וכן בגין כל מ"ר בנוי או מ"ר קרקע, שנמדדו ויעודכנו בפועל בספרי המועצה לשם חיוב בארנונה של מחזיקי/בעלי הנכסים הכלל כמפורט במסמכי המכרז ובכתב ההצעה.

על המציע ליתן הצעתו כהנחה מסכום הבסיס. למען הסר ספק אין לנקוב בהצעה העולה על מחיר הבסיס.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק יא', בנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או בהדפסה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה ייחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".

אין להוסיף הערות על גבי כתב ההצעה מלבד שיעור ההנחה על מחירי המקסימום שקבעה המועצה. הוספת הערות אסורות עשויה להביא לפסילת ההצעה.

ד. שיעור ההנחה על סכומי המקסימום בהצעה, ייקח בחשבון את כל חובותיו של הקבלן ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

על המציע לבקר באתרים המיועדים לביצוע העבודות, והמפורטים במפרט הטכני ובמפרט המיוחד, בטרם יגיש הצעתו למכרז, ולבסס את הצעתו על המצב כפי שקיים בפועל. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתרי המדידות/מערכות ו/או דרישות העבודה.

ה. שיעור ההנחה לביצוע העבודה, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד (אם קיימים כאלה במפורש בהוראות המכרז וההסכם) כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.

ז. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות אל בעלי התפקידים הרשומים מטה בכתב ותשובה (מסמך הבהרה) תפורסם באתר המועצה וכן תישלח לכל המציעים הפוטנציאליים במכרז אשר יעבירו שאלות הבהרה ו/או ירכשו את מסמכי המכרז. המועצה אינה אחראית על כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו, בכתב בפורמט WORD בלבד וללא טבלאות (!) תוך ציון מספר עמוד ומספר סעיף בגינו מוגשת שאלת הבהרה, עד ליום ד' תאריך 19/6/2019 שעה 12.00 לכתובות

הדוא"ל כדלקמן: בדוא"ל gizbar@j-v.org.il וכן בנוסף כחובה לדוא"ל hmosheh@zahav.net.il ולאשר קבלה בטל': 052-3647223. המועצה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתוגשנה שלא עפ"י הנדרש לעיל.

ט. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ובכלל זה גם לבטל את המכרז וזאת בכל עת מנימוקים סבירים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יגברו על הוראות מסמכי המכרז המקוריים ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני עפ"י כתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה על-ידם ובאחריותם בעת רכישת מסמכי המכרז. המציעים אחראיים לוודא שכתובת הדואר האלקטרוני שלהם יהיו ידועים לגזבר המועצה, מר זאב זימל (בדוא"ל gizbar@j-v.org.il) וכן ליועץ המועצה לעניין מכרז זה, מר משה הורוביץ (בדוא"ל – hmosheh@zahav.net.il).

י. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי ולפי שיקול דעתו הבלעדי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ח) לעיל.

יא. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

א. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולותיו של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו עבור מועצה אזורית עמק הירדן וברשויות מקומיות אחרות וממסמכים שצירף. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו.

ב. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדיון, ובהתאם לאמור להלן.

ג. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות מלקוחות עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה ומחיר העבודה הסופי שהציע, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות בעצמה ללקוחות של המציע, בין אם פרטיהם צורפו על-ידו להצעתו ובין אם לאו.

- ד. המועצה רשאית לדרוש מהמזיע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמזיע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המזיע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ה. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המזיעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.
- ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- ז. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- ח. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ט. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- י. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- יא. באם תמצא ועדת המכרזים שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות בהצעה, תקבע ועדת המכרזים את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור שנרשם על ידי המזיע בהצעה לגבי ההנחה.

יב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.

יג. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים ו/או לרשויות מקומיות שלא הוגשו בגינן המלצות/אישורים ואשר המציע נתן להם שירותים דומים בעבר או בהווה.

יד. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

טו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט - 1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

טז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:

(1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

(2) באמצעות שלוח או נאמן;

(3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

יז. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יח. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

יט. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל

כ. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.

כא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכיה והתקשרות:

(א) עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

(ב) היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

(ג) בוטלה כאמור הזכיה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

4. חתימת החוזה וביטוח קבלני:

- (א) הקבלן מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "החוזה"/"ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על הקבלן להמציא את כל אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והאישורים הנ"ל יומצאו לגזבר המועצה לשם העברתם לבדיקת יועץ הביטוח במועצה אשר יפסוק אם האישורים ממלאים אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות אחראי מחלקת הביטוח (במידה ותינתנה), להמציא לאלתר כל פוליסה או תיקונה על מנת לעמוד בתנאי החוזה.
- (ב) אם המציע יסרב לחתום על ההסכם או לא ימלא כל תנאי מתנאי המכרז, ערבותו לא תוחזר לו והמועצה רשאית לגבות את הסכום הנקוב בערבות, ללא כל הודעה נוספת, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע דמי נזק נוספים ו/או כל סעד אחר או נוסף.

5. מהות העבודה

- 5.1. בכוונת מועצה אזורית עמק הירדן (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסי מגורים צמודי קרקע, ונכסי עסקים המצויים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית עמק הירדן, למעט בדיקה ומדידה של נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה (בין אם לא נמסרו מראש לטיפולו של הקבלן ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות נקבע כי לא יטופלו על ידי הקבלן), במהלך כל שנות ההסכם בין המועצה למציע הזוכה (להלן – "הנכסים"), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צוו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק").
- 5.2. בכוונת המועצה לבצע **סקר שלטים** בשטח שיפוטה מדי שנה, לרבות ביצוע חיוב אגרת שילוט עפ"י חוק עזר שילוט של המועצה ולשגר חיוב שנתי אל מחזיקי/בעלי השלטים. מהות העבודה ופרוט הפעולות שעל הקבלן לבצע מפורטים **בנספח יח' להלן**. הערכת המועצה היא כי קיימים כ- 400-500 שלטים בשטח שיפוטה אך היא אינה מתחייבת כי אלו הם נתוני האמת ולקבלן לא תהיינה כל טענות בגין מידע זה באם יסתבר כי אינו נכון. מודגש כי המועצה רשאית שלא לבצע כלל את סקר השלטים או רק בחלק מן השנים האמורות.
- 5.3. המועצה מבקשת לבצע את סקר השילוט והמדידות ע"י תאגיד בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע על חשבונו והוצאותיו והכול עפ"י הוראות החוק, מסמכי המכרז (ובפרט נספח ה' ונספח יח' – "המפרט") והוראות המועצה.

מדידת נכסים

- 5.4. במועד פרסום מכרז זה, מעריכה המועצה (נכון ל- 2019 / 8.2 וללא נכסים שיתווספו בשנות ההסכם) כי השטחים נטו לחיוב בארנונה, של הנכסים שהיא מתכוונת (אך לא חייבת ולא מתחייבת להם) להעביר לטיפול הקבלן, יהיו כמפורט **בנספח טו'** להלן.

א. יודגש כי אין בנתונים שבנספח טו', בכדי להוות התחייבות מצד המועצה להעברת הנכסים והשטחים המפורטים בהם לטיפולו של הקבלן ו/או שטחים בהיקף דומה. יתכן גם שעד תחילת עבודת הקבלן ובמהלך שנות ההסכם ישתנו הנתונים שפורטו בטבלה להלן.

ב. נתונים אלה שבנספח טו' אינם מחייבים את המועצה לכל דבר ועניין והם ניתנים כהערכה בלבד.

ג. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן באשר לאי העברת היקף השטחים המפורט לעיל או כל שטח אחר לטיפולו.

ד. הקבלן הזוכה יקבל רשימת הנכסים שאינה בטיפולו, טרם תחילת עבודתו. יובהר כי אין במסירת הרשימה כפי שתועבר לעיונו של הקבלן הזוכה, כדי להוות התחייבות כי כל יתר הנכסים שאינם כלולים בהם מועברים לטיפולו, והנכסים שיועברו לטיפול הקבלן הזוכה, יעודכנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

ה. מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין כל מ"ר שימדוד ואשר יחויב בארנונה בספרי המועצה עפ"י הגדרות צו הארנונה העדכני של המועצה לרבות הנוהג הקיים והמפורט בנספח טז'.

ו. הקבלן ימדוד ויחשב בנפרד את כל שטחי הנכס, גם אלו ששטחם מחויב חלקית או אינו מחויב כלל בארנונה ואשר בגינם לא יהיה זכאי לתשלום. הקבלן יבצע תשריט מדידה על מלוא שטח הנכס שנמדד, לרבות השטחים שאינם מחויבים בארנונה ויחשב את שטח הנכס הן עפ"י המדידה בפועל והן עפ"י הוראות צו הארנונה ועפ"י הנוהג הקיים במועצה (פענוח צווי הארנונה התקפים לעת הרלוונטית והנוהג הקיים במספר מקרים יועבר לידיעת הזוכה עם תחילת עבודתו).

ז. הנחיות לאופן המדידות ניתן לראות בנספח טז', אך המועצה רשאית לשנות את ההנחיות הרשומות בנספח זה כאוות נפשה ובכל עת ולקבלן לא תהיינה כל תלונות מכל סוג ומין בגין כך.

5.5. להלן עקרונות כלליים לביצוע מדידת הנכסים הנדרש מהקבלן, על חשבונו והוצאותיו כחלק מהצעתו:

א. העמדת נציגי שרות לקוחות מיומנים ומקצועיים, כולל מחשב נייד המחובר לאינטרנט לתקופת ביצוע סקר השלטים ומדידת הנכסים (להלן: "הנציג").

1) הנציג יפעל מעמדה במשרדים של הוועדים המקומיים בכל ישוב ו/או ממשרדי המועצה, לאחר שהמועצה תהא אחראית על תאום יום/ימי העבודה בישוב ויהיה אחראי על קבלת כל הקהל המגיע לברר את תוצאות סקר השלטים ו/או המדידות ויבצע כל פעולה אחרת הקשורה או הנדרשת לשם ביצוע יעיל ומרבי של סקר השלטים ומדידת הנכסים והשרותים שעל הקבלן לספק עפ"י מסמכי מכרז זה ועפ"י הוראות המנהל.

2) כל שאר המטלות הנגזרות ממתן השירותים ע"י הקבלן, יבוצעו בשטח ע"י סוקרי השלטים ו/או המודדים ו/או ע"י הנציג ו/או עובדים נוספים של הקבלן ממשרדי הקבלן, לרבות תאומי מדידות עם מחזיקי הנכסים לכשיידרש לכך וכל פעולה אחרת הקשורה או הנדרשת לשם ביצוע יעיל ומרבי של סקר השלטים ומדידת הנכסים והשרותים שעל הקבלן לספק עפ"י מסמכי מכרז זה ועפ"י המפורט בנספחים ה'+יח' - מפרט עבודות ושירותים.

3) הנציג יבצע, על חשבון הקבלן, כל מטלה הקשורה ישירות או בעקיפין בשירותי הקבלן ו/או הנדרש לביצוע עפ"י החלטותיו הבלעדיות והוראות המנהל.

4) הנציג יוזמן ע"י המועצה לימי עבודה או חלקם בישובים בהם בוצעה/מבוצעת פעולת סקר השלטים ו/או המדידה עפ"י קביעתה, בימים ובשעות שיקבעו לו ע"י המועצה. לקבלן לא תהיינה טענות מכל מין וסוג בגין כמות הנציגים ו/או היקף שעות העבודה שתזמין המועצה מהקבלן.

- 5) הקבלן ישלם לנציג שכר חודשי או שעתי כחוק.
- 6) יובהר ויודגש כי אין בהצבתו של הנציג במשרדי המועצה או במשרדי הוועדים המקומיים בכל ישוב משום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או הנציג ו/או עובדיו האחרים.
- 7) אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הנציג ו/או של אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, ישירים ו/או עקיפים לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- ב. שיגור מכתב אישי לכל מחזיק בנכס על הכוונה לבצע בנכסו את בדיקת השימוש והמדידה, בנוסח שיאושר ע"י המועצה.
- ג. מתן אפשרות למחזיק/בעל נכס או יו"ר/חבר ועד ישוב, להתקשר למספרי טלפונים קוויים מיוחדים (במשרדי הקבלן, מוקד טלפוני, משרדי מחלקת הגבייה - הכל עפ"י החלטת המנהל) וכן טלפונים ניידים של הנציגים שיעמיד הקבלן לצורך קבלת הודעות ובקשות לתאום מדידה או פגישה עם נציגי הקבלן והכל כמפורט להלן.
- ד. תאום טלפוני ביוזמת הקבלן עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה.
- ה. ביצוע מעקב ותכנון הבדיקה והמדידה על גבי שכבה של מערכת ה-GIS עפ"י הוראות המנהל.
- ו. צילום נכסים שאינם קבועים קונטיינרים, מבנים זמניים, סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל והתקנת הצילומים במחשבי מחלקת הגבייה ו/או בכרטיסי הנכס בתוכנת המג"ע של החברה לאוטומציה בהתאם למפורט במפרט,
- ז. בדיקת שימוש ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך אימות שטחי הנכסים לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק.
- ח. בדיקה ומדידה של נכסי המועצה (לרבות שטחי גינון ציבורי). ביצוע שרות זה יהיה עפ"י החלטת המועצה ורק לאחר קבלת דרישה בכתב.
- ט. בדיקה ומדידה של כל הנכסים החדשים שהסתיימה בנייתם בתקופת הסקר ואשר לא חויבו כלל בארנונה עד למועד תחילת הסקר.
- י. בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 3 ימי עבודה, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- יא. ביצוע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו, גם לנכסים בהם לא יימצאו הפרשי שטחים לצורך חיוב בארנונה וגם בדירות הטיפוסיות בבנייה רוויה.
- יב. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,
- יג. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח (מסחר, מלאכה וכיו"ב ובעיקר – עסקים בנכסי מגורים), לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה,

יד. שיגור, על חשבון המועצה, מכתב עם תוצאות הסקר (שטחים וסיווגים) בצרוף תשריטי המדידה לבעלי/מחזיקי הנכסים בהם נמצאו שטחים שלא היו ידועים למועצה (לצורך חיוב בארנונה), ולהודיע על אפשרות לברר תוצאות אלה אצל נציגיו במקומות, בימים ובשעות קבלת קהל שיקבעו ע"י המועצה, בנוסח שיהיה מקובל על המועצה.

טו. הכנת נתוני חיוב ממוחשבים לשם חיוב תוספת ארנונה שנתית מעודכנת עפ"י תוצאות הסקר, טז. הכנת רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנות הנהוגות במועצה (לפי מבנה רשומה שתקבע החברה לאוטומציה ו/או כל חברה אחרת המנהלת קובץ נכסים במועצה, לרבות תוכנת האופיס לייט) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את הנתונים באופן ידני. **האמור בפסקה זו יחול גם על שרות סקר השלטים שיבצע הקבלן.**

יז. לנהל ולבצע בפועל הליכי קבלת קהל שוטפים מול מחזיקי ובעלי הנכסים שייסקרו (שילוט) ויימדדו על ידו, שיבקשו לברר את תוצאות הסקר, עפ"י המפורט בהסכם ו**בנספחים ה' + יח'.**

יח. לנהל בדיקות שלטים ושימוש הנכסים וכן ומדידות חוזרות במקרים של ערעור, השגה וערר ו/או הוראות המועצה.

יט. להכין למנהל הארנונה תשובות לערעורים (שילוט), השגות ועררים (ארנונה) שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי סקר השילוט וכן שימושים ושטחים שמצא הקבלן בנכסים שנמסרו לטיפולו.

כ. התקנת תוצרי הסקר לרבות גוש, חלקה ותת חלקה (במידה ויומצאו ע"י המועצה) במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה (מערכת המג"ע של החב' לאוטומציה) ובכל בקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.

כא. לחתום על תצהירים ולהעיד בוועדת הערר ו/או בבית המשפט בכל ערר, עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר שמצא ודיווח הקבלן בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

כב. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי השלטים וחיובם באגרת שילוט וכן שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.

כג. לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בתנאי המכרז וההסכם וכן הוראות המנהל.

כד. לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל לכל נוסח אסמכתא, מסמך או מכתב שהקבלן ישגר למחזיק/בעלי הנכסים.

5.6. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלים עפ"י הוראות המכרז, ההסכם ונספחי הפעילות וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.

5.7. בוטל.

5.8. במקרה של הפחתה שתמצא בנכס – יקבע השטח עפ"י המדידה בפועל.

5.9. מודגש כי המועצה תקבע את תוכנית העבודה שיהיה על הקבלן לבצע, לרבות אזורים, נכסים ולוחות זמנים ועל הקבלן יהיה לבצע השרות עפ"י תוכנית העבודה ולא תהיינה לו כל תביעות מהמועצה בגין כך מכל סוג ומין. בכלל זאת, יובהר כי בשטח יכול ויהיה מצוי קבלן נוסף המבצע פעולות בדיקה ומדידה של נכסים לצורך חיוב בארנונה, ולו הקצאות שטחים לסקירה, וככל

שתהיה חפיפה, בלתי מכוונת, יפנה הקבלן למנהל כדי שזה יכריע מי מהקבלנים יסקור את השטחים שבמחלוקת ולקבלן לא תהייה כל טענה מכל מין וסוג בגין החלטתו הסופית של המנהל. בכל מקרה מסוג זה ו/או אחר יפעלו הקבלן ו/או מי מטעמו, בדרך המפורטת ויימנעו ממחלוקות בשטח ו/או עם קבלן צד שלישי.

5.10. מודגש כי המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודה עפ"י צרכיה בהתאם לדין ולקבלן לא תהיינה כל תביעות מהמועצה בגין כך מכל סוג ומין.

5.11. **מודגש כי על הקבלן לבצע את כל הפעולות המוטלות עליו בהסכם זה, על פי לוח הזמנים וקצב העבודה שיפורט ובכל מקרה, יבצע את כל הפעולות ביחס להיקף הנכסים שהועברו לטיפולו לשם בדיקת שימוש ומדידה מדי שנה בשנה וזאת עד למועד סיום הסקר שנקבע מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה:**

א. **בכל תקופה בת 12 חודשים, מיום קבלת צו התחלת עבודה (גם אם תינתן כחלק מפרטיכל תחילת עבודה) או החתימה על ההסכם בין הצדדים (המאוחר מבניהם) ימדוד הקבלן ויגיש תשריטי וחישובי מדידה לכחמישית (1/5) מהנכסים שיועברו לטיפולו, אך לא פחות מ- 500,000 מ"ר (ימי המדידה יבוצעו בימים ראשון עד שישי בשבוע, כולל ימי חול המועד בפסח וסוכות). הקבלן יתאים את כמות המודדים בשטח והשרטטים בהתאם ליד זה.**

ב. **למען הסר ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, יובהר כי עמידה בהיקפי הפעילות כנדרש בסעיף זה ובכלל הינה הוראה יסודית, שהפרתה מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים**

5.12. **כן מובהר כי על הקבלן לסיים את ביצוע הסקר כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, ביחס לכל הנכסים שיימסרו לו, לא יאוחר מתום תקופת עבודתו בפועל עפ"י המכרז/ההסכם והחל ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה.**

6. תקופת ההתקשרות והביצוע:

(א) תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה מיום מתן צו התחלת עבודה ועד ליום 31/12/2020.

(ב) למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תוקפו של הסכם זה, לתקופה של עד 12 חודשים בכל פעם, בתנאי שתודיע על כך לקבלן, לפני תום תקופת החוזה המקורית או במהלך התקופה המוארכת, ובכל מקרה לא תעלה סך כל תקופת ההתקשרות על 60 חודשים. המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לקבלן, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

(ג) הווארד הסכם זה כאמור לעיל, כי אז תהא המועצה רשאית להביא את ההתקשרות בתקופת ההארכה לידי סיום, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

(ד) בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, ו/או אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש. ערבות הביצוע תוארך למשך כל תקופת ההארכה ובתוספת שלושה חודשים מיום סיום תקופת ההארכה.

(ה) הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המנהל או הוראות ההסכם.

(ו) מוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס לסקרים ולמדידות שבוצעו על ידו אף לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות המכרז וההסכם.

7. התמורה ותנאי התשלום:

7.1 הקבלן יהיה זכאי לתמורה חד פעמית בגין השירות שפורט לעיל, שתחושב על פי הסכומים הסופיים בש"ח שהציע הקבלן כהנחה על סכומי הבסיס המקסימליים (להלן: "סכומי הבסיס") המפורטים להלן:

א. עבור ביצוע הליך מושלם של סקר שלטים כמתואר במסמכי ההסכם והמכרז – 35 ₪ לשלט שאותר בעליו/מחזיקו ושקיבל את חיוב אגרת השילוט.

ב. עבור מדידת 1 מ"ר בנוי שיחוייב בפועל בארנונה (לרבות כל הפעולות שהוא נדרש להם במכרז/הסכם זה) – 1.70 ₪ למ"ר.

ג. מינימום לנכס בנוי – 150.00 ₪ לנכס.

ד. עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה שתחוייב בפועל בארנונה – 0.25 ש"ח למ"ר.

ה. בוטל.

ו. מודגש כי לא ישולם לקבלן בגין שטחים שלא יחויבו בארנונה. הקבלן ימדוד גם שטחים שאינם לחיוב ארנונה אך לא יקבל בגינם כל תמורה.

ז. כל התשלומים לקבלן, עפ"י סכומי הבסיס בהפחתת ההנחה שתינתן על ידו, ישולמו בתוספת מע"מ ובניכוי כל סכום שיגיע למועצה מהקבלן, כנגד חשבונית מס כדיון שיגיש הקבלן בגין כל תשלום.

ח. כן יהיה הקבלן זכאי לתשלום בסך 150 ₪ + מע"מ (שאינן לתת עליו הנחה) עבור כל מידע על שימוש של עסק בנכס מגורים שעליו לא ידעה המועצה טרם הגעת הקבלן לנכס ואשר יסווג בפועל כעסק בספרי המועצה (גם אם רק חלק מהנכס) והשטח יהיה סופי ומוחלט גם לאחר דיון בוועדת הערר (אם יתקיים).

7.2 "ההצעה" - על המציעים ליתן הנחה אחידה באחוזים מסכומי הבסיס, כאשר ההצעה תהיה נקובה הן בספרות והן במילים. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את

- הספרה "0". משתתף שלא ירשום מאומה בשדה המיועד להצעה ייחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. אין לנקוב בתוספת לסכומי הבסיס.**
- 7.3 **"הסכומים הסופיים" "התמורה הסופית" - הינם הסכומים המתקבלים לאחר ההנחה שהציע הקבלן מסכומי הבסיס שקבעה המועצה.**
- 7.4 **למען הזהירות בלבד יובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לסכומים הסופיים שהציע.**
- 7.5 **למען הזהירות בלבד יובהר במידה והמועצה תחליט לבצע חיוב רטרואקטיבי, בגין חיובי אגרת שילוט או בגין חיובי ארנונה לשנים שקדמו לשנת המס השוטפת בה נמדד הנכס, או בגין שנים הקודמות לשנת החיוב בפועל של הפרשי החיוב בארנונה, לא יהיה זכאי הקבלן לתמורה כלשהי בגין ביצוע החיובים כאמור ו/או תשלומים שישולמו בגינם ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כך.**
- 7.6 **מובהר כי הקבלן יהיה מחויב בטיפול כולל ומלא (לרבות טיפול משפטי), רק בגין מקרים הנובעים מתיקוני שומה שבוצעו עפ"י בדיקותיו ומדידותיו, בגינם הוא זכאי לקבל תשלום עפ"י תנאי המכרז.**
- 7.7 **למען הסר ספק יובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3 וכי לא יהיה זכאי לעמלה ו/או תשלום כלשהו בגין חיובים שוטפים ו/או חיובים רטרואקטיביים בארנונה שינבעו (אם ינבעו) מעדכון השטחים ו/או השימושים ו/או הנתונים כפי שיבוצע על ידי המועצה בעקבות קבלת השירותים על פי הסכם זה ו/או כוח אדם בכל היקף שהוא שיעמיד לטובת השירותים הנדרשים ממנו עפ"י הוראות המכרז וההסכם.**
- 7.8 **לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות בקשר עם כל תשלום אחר ו/או נוסף.**
- 7.9 **כן יובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי באשר לחיוב הסופי בחיובי אגרת השילוט והארנונה שיופק למחזיקי ו/או בעלי השלטים והנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.**
- 7.10 **ביחס לנכסי מועצה שתתבקש בגינם בדיקה ומדידה שלא במסגרת סקר הנכסים נשוא המכרז, ישולם סכום קבוע מראש לפי הפירוט שלהלן:**
- אם המועצה תפעיל את האופציה הנתונה לה, לבצע סקר שימושים ושטחים בנכסי המועצה (לרבות גינות ציבוריות) ישולם לקבלן סכום קבוע וידוע מראש של 0.7 ₪ (+מע"מ) למ"ר נכס בנוי וסכום של 0.20 ₪ (+מע"מ) למ"ר קרקע תפוסה ו/או מ"ר שטח גינון עירוני (ללא סכום מינימום לנכס).
- 7.11 **המועצה תשלם לקבלן את התמורה המגיעה לו, בכפוף לאישור המנהל כי השרות ניתן במלואו ולשביעות רצונו, עפ"י המפורט לעיל ולהלן וכי נתוני השלטים וחיובי אגרת השילוט וכן נתוני השומה של הנכסים (שטח ושימוש) עודכנו במערכת ונתוני חיוב הארנונה כפי שבוצעו ע"י המועצה ו/או הנציג, סופיים וחלוטים ועבר המועד להגשת השגה וערר בגינם והכול עפ"י נתוני השטחים והסיווגים שהוגשו למועצה ע"י הקבלן.**
- 7.12 **החשבון ישולם בתנאים של שוטף (חודש העבודה בו מוגש החשבון) + 45 יום ממועד אישור המנהל את החשבון שהוגש ע"י הקבלן.**

- 7.13 חשבונותיו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- 7.14 בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן כאמור בסעיף 7.12 לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן ובתנאי שהחשבון הוגש עד ל- 10 בכל חודש עוקב לחודש העבודה בגינו הוגש החשבון. חשבון שהוגש לאחר ה- 10 לחודש (בגין חודש העבודה שקדם לו), ידחה תשלומו ב- 30 יום נוספים ולקבלן לא תהייה כל טענה מכל מין וסוג בגין כך.
- 7.15 אם ישולם לקבלן תשלום בגין שלט או שטח שנמדד על ידו, אך הופחת בסופו של דבר לאחר בדיקה נוספת, השגה, ערר או החלטת המנהל או מנהל הארנונה, יופחת הסכום ששולם בגין השלט או השטח שנגרע, מיד בתשלום הראשון המגיע לקבלן בגין שרותיו, או מערבות הביצוע שמסר למועצה.**
- 7.16 המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחווזה ההתקשרות לא יהיו צמודים למדד כלשהו ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרויות במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.17 הקבלן מצהיר כי התמורה הסופית היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.
- 7.18 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.
- 7.26 פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.
- 7.27 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- 7.28 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

8. הזמנת העבודה וצו התחלת עבודה:

- (א) הרשות בידי המועצה להזמין מהקבלן את כל העבודות ו/או חלקן, לרבות הספקת נציגים, לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הקבלן להענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז ובמועד, וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה. העבודות יכולות שיבוצעו, במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל הקבלן להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה.

(ב) מובהר מודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחוייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ג) המועצה רשאית להגדיל את ההיקף הכללי של החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.

(ד) בהתאם לאמור לעיל, ביצוע עבודה כלשהי ע"י הקבלן, בהתאם לאמור בחוזה בין הצדדים, **טעון קבלת הזמנה חתומה כדין בידי ראש המועצה וגזבר המועצה**, לעבודה הספציפית. עבודה שתבוצע ע"י הקבלן ללא הזמנה חתומה ע"י ראש המועצה והגזבר, לא תאושר לתשלום, ולקבלן לא תהא כל טענה כלפי המועצה.

9. ערבות ביצוע:

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו, ימציא הקבלן למועצה בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, כשסכומה הינו **100,000 ₪ (מאה אלף ₪)**, כולל מע"מ, **שתעמוד בתוקפה למשך 24 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י המועצה**. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים לעניין הסכום, המדד, התקופה וכיו"ב, ותובא לאישור גזברות המועצה.

10. שמירת זכויות:

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

(ב) המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה לרבות הארכת ההסכם לתקופות אופציה נוספות.

(ג) כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

11. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

12. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז :

נקבע זוכה במכרז (להלן : **"זוכה המקורי"**) והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן : **"זוכה מאוחר"**), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת

הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע. המחאת זכויות עתידית : 13.

מובהר, כי למועצה מספר תאגידיים ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידיים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958 עבור אותם מוסדות או תאגידיים עירוניים.

לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

כתובת המשתתף

מס' עסק מורשה/ח.פ.

שם המשתתף

פקס המשתתף

שמות מורשי החתימה

טלפון המשתתף

תאריך :

חתימה וחתימת המשתתף :

חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד _____
 מועצה אזורית עמק הירדן
 ג.א.נ.,
 בנק _____
 סניף _____
 כתובת הסניף _____
 תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום של סכום עד סך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר מכרז מס' 8.2 / 2019 לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן.
 2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש 4/2019 שפורסם ביום 15/5/2019 והעומד על _____ נק'.
 - (ג) "מדד" - מדד מחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
 3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
 4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
 5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 15 בחודש אוקטובר שנת 2019 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
 6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.
- בכבוד רב,
 בנק _____

חלק ד' – התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

הנדון: חוזה מס' 2019 / 8.2

לביצוע מדידת נכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. עותק מאישור הביטוח בהם מבוטחים מבצע העבודה "הקבלן" ו/או מועצה אזורית עמק הירדן.
 - ב. אישור מאת חברת הביטוח האומר במפורש כי הודעת ביטול הפוליסות תישלח לכל אחד מהצדדים המהווים את "המבוטח" ועפ"י הנוסח הרצ"ב:

"מוסכם ומוצהר בזאת, כי למרות כל האמור בפוליסה ו/או בתוספת כל היא בדבר ביטול הפוליסות עקב אי תשלום פרמיה או בדבר ביטול הפוליסות על ידי החברה בתוקף סעיף ביטול הפוליסות, של תנאים הכלליים, לא יהיה לביטול הביטוח תוקף אלא אם נמסרה הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום ממועד הביטול."
2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד המועצה.
 - ב. הקבלן והמועצה יכללו בשם המבוטח.
 - ג. בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון הקבלן ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם הקבלן _____, חתימת הקבלן _____

שמות החותמים: _____

כתובת ומספר טלפון: _____ תאריך חתימה: _____

חלק ה' – מפרט השירות – מדידת נכסים ובדיקת שימושים

מהות השירות ותאור השירות הנדרש מהקבלן

1. בכוונת מועצה אזורית עמק הירדן (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה את פרטי השלטים המוצבים בשטחה לרבות יצירת חיוב אגרת שילוט בגינם וכן את השטחים והשימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה של המועצה, למעט נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה, במהלך תקופת ההסכם (להלן – "הנכסים" ו"הסקר" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צוו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק").
2. המועצה מבקשת לבצע את הסקר ע"י תאגיד בעל ניסיון בתחום סקרי השלטים, המדידות ובדיקת השימושים בנכסים שבשטח שיפוטה המועצה (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע על חשבונו והוצאותיו והכול עפ"י הוראות החוק, הוראות המועצה והמנהל ועפ"י האמור להלן (להלן – "השירות").
3. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי השלטים המוצבים בשטח שיפוטה המועצה על מנת לחייב את מחזיקיהם/בעליהם באגרת שילוט וכן עדכון פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסי המגורים צמודי הקרקע וכן בנכסים שאינם נכסי מגורים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י תוצאות הסקר כאמור.

נציגי השירות

4. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:

4.1 העמדת נציגי שירות לקוחות מיומנים ומקצועיים לתקופת ביצוע סקר השלטים ומדידת הנכסים (להלן: "הנציג").

א. הנציג יפעל מעמדה במשרדים של הוועדים המקומיים בכל ישוב, לאחר שהמועצה תהא אחראית על תאום יום/ימי העבודה בישוב ויהיה אחראי על קבלת כל הקהל המגיע לברר את תוצאות סקר השלטים ו/או המדידות ויבצע כל פעולה אחרת הקשורה או הנדרשת לשם ביצוע יעיל ומרבי של סקר השלטים ומדידת הנכסים והשירותים שעל הקבלן לספק עפ"י מסמכי מכרז זה ועפ"י הוראות המנהל.

ב. כל שאר המטלות הנגזרות ממתן השירותים ע"י הקבלן, יבוצעו בשטח ו/או ע"י הנציג ו/או ממשרדי הקבלן, לרבות תאומי מדידות עם מחזיקי הנכסים לכשיידרש לכך וכל פעולה אחרת הקשורה או הנדרשת לשם ביצוע יעיל ומרבי של סקר הנכסים והשירותים שעל הקבלן לספק עפ"י מסמכי מכרז זה ועפ"י המפורט בנספח ה' - מפרט עבודות ושירותים.

ג. הנציג יבצע, על חשבון הקבלן, כל מטלה הקשורה ישירות או בעקיפין בשירותי הקבלן ו/או הנדרש לביצוע עפ"י החלטותיו הבלעדיות והוראות המנהל.

ד. הנציג יוזמן ע"י המועצה לימי עבודה או חלקם עפ"י קביעתה, בימים ובשעות שיקבעו לו ע"י המועצה. לקבלן לא תהיינה טענות מכל מין וסוג בגין כמות הנציגים ו/או היקף שעות העבודה שתזמין המועצה מהקבלן.

ה. הקבלן ישלם לנציג שכר חודשי כחוק.

1. יובהר ויודגש כי אין בהצבתו של הנציג במשרדי המועצה או במשרדי הוועדים המקומיים בכל ישוב משום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או הנציג.
2. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הנציג ו/או של אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, ישירים ו/או עקיפים, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

מדידת הנכסים ובדיקת השימוש הנעשה בהם

- 4.2 ביצוע המדידות לצורך חיובי ארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו הארנונה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו. יובהר כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר עם החלטות ביחס לאי עידכון שטח או סיווג או ביצוע חיוב בארנונה, בין על פי סעיף זה ובין על פי איזה מסעיפי המכרז.
- 4.3 שיגור מכתב אישי, על חשבון המועצה, לכל מחזיק בנכס על הכוונה לבצע בנכסו את הבדיקה והמדידה, בנוסח שיקבע ע"י המועצה.
- 4.4 ביצוע מעקב ותכנון הבדיקה והמדידה על גבי שכבת GIS של המועצה.
- 4.5 מתן אפשרות למחזיק הנכס שקיבל המכתב, או קיבל המכתב עם נתוני המדידה, להתקשר למספרי טלפונים מיוחדים, לרבות טלפונים קווים (במשרדי הקבלן, מוקד טלפוני, משרדי מחלקת הגבייה - הכל עפ"י החלטת המנהל) וכן טלפונים ניידים של הנציגים שיעמידו הקבלן לצורך קבלת הודעות ובקשות לתאום מדידה או פגישה עם נציגי הקבלן. הקבלן יאפשר השארת הודעה מוקלטת במקרה והתושב אינו רוצה להמתין לקבלת נציג שרות של הקבלן. הקבלן יהא חייב ליצור קשר מיידי עם משאיר ההודעה בתוך שלוש שעות מרגע קבלתה, אלא אם ההודעה התקבלה פחות משלוש שעות לפני סיום העבודה. במקרה זה יתקשר הקבלן לפונה ביום העבודה העוקב עד לשעה 10.00.
- 4.6 תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה.
- 4.7 בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק.
- 4.8 אופציה - עפ"י החלטתה הבלעדית של המועצה שתימסר מראש ובכתב לקבלן, ביצוע בדיקה ומדידה של נכסי המועצה (לרבות שטחי גינון ציבורי).
- 4.9 בדיקה ומדידה של כל הנכסים החדשים שהסתיימה בנייתם בתקופת הסקר ואשר לא חויבו כלל בארנונה עד למועד תחילת הסקר.
- 4.10 בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים (במידה וקיימים) באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 3 ימי עבודה, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- 4.11 לאסוף ולהעביר למחלקת השומה כל מידע אפשרי בזמן מפגש פרונטלי עם מחזיק/בעל נכס, לרבות, מספרי טלפון של כל המחזיקים בנכס (בני זוג, שותפים), כתובת דוא"ל.
- 4.12 צילום מלא (בפורמט JPEG) של ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים קונטיינרים, מבנים יבילים, סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), תוספות בנייה ללא היתר (באם ידוע שהם כאלה), כל מרתף, מרפסת מקורה ולא מקורה, מרפסת גג, חניות, מחסנים, בריכה

במגורים, וכל נכס נוסף ו/או אחר המפורט בנספח טז' להלן ו/או שיוורה המנהל והתקנת הצילומים במחשבי מחלקת הגבייה בכל קובץ שיוורה המנהל, לרבות בכרטיסי הנכס בתוכנת המג"ע של החברה לאוטומציה או בתוכנת האופיס לייט.

4.13 הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו, גם לנכסים בהם לא יימצאו הפרשי שטחים לצורך חיוב בארנונה, לעומת השטחים הרשומים בספרי המועצה.

4.14 ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,

4.15 התקנת תוצרי הסקר לרבות שטח נכס עקרי ושטח נכסי משנה וכולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.

4.16 ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה,

4.17 לשגר מכתב, על חשבון המועצה, עם תוצאות הסקר בצרוף תשריטי המדידה לבעלי/מחזיקי הנכסים בהם נמצאו שטחים שלא היו ידועים למועצה (לצורך חיוב בארנונה) ולהודיע על אפשרות לברר תוצאות אלה אצל הנציג במיקום ובימי ושעות קבלת קהל שיקבעו ע"י המועצה.

4.18 להכין נתוני חיוב ממוחשבים לשם חיוב תוספת ארנונה שנתית מעודכנת עפ"י תוצאות הסקר.

4.19 להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י החב' לאוטומציה או חברת התוכנה המפעילה את תוכנת האופיס לייט) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את בנתונים באופן ידני.

4.20 לנהל ולבצע בפועל הליכי קבלת קהל שוטפים מול מחזיקי ובעלי הנכסים שייסקרו ויימדדו על ידו, שיבקשו לברר את תוצאות הסקר,

4.21 לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המנהל.

4.22 להכין למנהל הארנונה תשובות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר אשר נמצאו ודווחו ע"י הקבלן בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

4.23 לחתום על תצהירים ולהעיד בוועדת ערר ו/או בבית המשפט בכל ערר, עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

4.24 לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.

4.25 הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.

4.26 מודגש כי על הקבלן לבצע את כל הפעולות המוטלות עליו בהסכם זה, על פי לוח הזמנים וקצב העבודה שיפורט ובכל מקרה, יבצע את כל הפעולות ביחס להיקף הנכסים שהועברו

לטיפולו מדי שנה בשנה וזאת עד למועד סיום הסקר שנקבע מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה:

א. בכל בכל תקופה בת 12 חודשים, מיום קבלת צו התחלת עבודה (גם אם תינתן כחלק מפרטיכל תחילת עבודה) או החתימה על ההסכם בין הצדדים (המאוחר מבניהם) ימדוד הקבלן ויגיש תשריטי וחישובי מדידה לפחות לחמישית (1/5) מהנכסים שיועברו לטיפולו, כפי המפורט בנספח טז' להלן, שיבוצעו בימים ראשון עד שישי בשבוע, כולל ימי חול המועד בפסח וסוכות). הקבלן יתאים את כמות המודדים בשטח והשרטטים בהתאם ליד זה.

ב. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, יובהר כי עמידה בהיקפי הפעילות כנדרש בסעיף זה ובכלל הינה הוראה יסודית, שהפרתה מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים

4.27 כן מובהר כי על הקבלן לסיים את ביצוע המדידות והבדיקות כמפורט במפרט שבחלק ה', ביחס לכל הנכסים שיימסרו לו, לא יאוחר מתום תקופת עבודתו בפועל עפ"י המכרז/ההסכם וזאת החל ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה.

4.28 כן מודגש, כי ביחס לנישומים שלא יאפשרו כניסה לנכסם לצורך בדיקה ומדידה וזאת לאחר שני ניסיונות מתועדים (להלן: "הסרבן"), תישלח אליהם התראה בדואר רשום על חשבון המועצה, בנוסח שיאושר על ידי המועצה, המתרה בהם כי אי מניעת כניסה הינו עבירה על פי החוק וכי המועצה תשום את הנכס על פי מיטב השפיטה וכמקובל אצלה.

4.29 ההערכת השטח שתבוצע בסופו של דבר, תבוצע לפי נוסחת חישוב עליה יורה המנהל, או עפ"י תצ"א עדכנית שבידי המועצה (אם תהיה קיימת בתחולה של עד חצי שנה) ולאחר ביצועה בספרי המועצה תשלח הודעה ע"י הקבלן, על חשבון המועצה, בדואר רשום מסירה אישית למחזיק/בעל הנכס ויתאפשר למחזיק/בעל הנכס לבקש מדידה בתשלום מהקבלן, או להביא מדידה מטעמו שתבוצע ע"י מודד מוסמך לפי הוראות צוו הארנונה ו/או "פיצוחו" עפ"י הנוהג הקיים במועצה.

4.30 יובהר ויודגש כי המנהל רשאי לקבל החלטה לגבי שטח נכסו וחיובו הסופי בארנונה כל סרבן כנ"ל, אך הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין נכס כנ"ל, אלא אם התבקש לבצע תשריט מדידה על סמך תצ"א מעודכן, במידה והוא קיים במועצה ואזי יהיה זכאי למחצית התמורה שהציע ושהוא זכאי לקבלה עפ"י תנאי המכרז.

5. הקבלן מתחייב כי מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרותים כמפורט לעיל ולהלן (סקר שלטים + מדידות ובדיקת שימוש בנכסים), על הצד המקצועי הטוב ביותר.

(1) מנהל הפרויקט יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה כל יום (כולל ימי שישי), בין השעות 08.00 – 19.00 (ובשישי עד 13.00).

(2) הקבלן מתחייב לצייד את מנהל הפרויקט מטעמו ברכב.

(3) הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל הפרויקט מטעם הקבלן, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

6. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השרות על פי הצעה זו, עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השרות על פי תנאי ההצעה ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
7. הקבלן יחל בביצוע העבודות והשרות, בתוך ארבעה עשר ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה .
8. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה ו/או מנהל מחלקת הגביה ו/או כל גורם רלוונטי אחר במועצה, לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
9. הקבלן יפעל ברציפות וללא הפסקה לביצוע השירות, בכל ימות השבוע, בכל שעות העבודה, לפחות 9 שעות עבודה ביממה. **אל המודדים יצורף, ככל שיתאפשר, איש קשר/נציג הקיבוץ לשם איתור מדויק של הנכסים שיימדדו.**
10. השירות יבוצע, באמצעות עובדים מיומנים ומודדים, בעלי ניסיון בתחום מדידת שטחי נכסים. עפ"י דרישת המועצה, ייחתמו חלק מתשריטי המדידה ע"י מודדים מוסמכים בהכשרתם וזאת במקרים של ערים או עתירות משפטיות.
11. במסגרת ביצוע השרות, יפעל הקבלן, **על חשבונו והוצאותיו**, כדלקמן:
- א. הקבלן יערוך עבור המועצה, ע"ג תשריטי המדידה, ובנפרד, רשימה מפורטת של הנכסים שמצא בשטח ו/או **שקיבל לטיפולו** ואשר בדק ומדד אותם, (הבנויים בפועל ו/או השטחים התפוסים). הרשימה תכלול בין השאר:
- 1) **תאריך ביצוע המדידה והבדיקה**; שם המודד. שם השרטט (או קוד המזהה אותם).
 - 2) **שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.**
 - 3) **שם כל בעלי הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.**
 - 4) **גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס** (במידה וניתן יהיה לקבל נתון זה מהמועצה).
 - 5) פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (לדוגמה: חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות החוק ו/או צו הארנונה ו/או הנוהג הקיים ברשות;
 - 6) **רישום השימוש הנעשה בשטח הנכס** (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
 - 7) פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
 - 8) פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס והמלצה על סיווגו החדש (יימסר בנפרד ולא על גבי תשריט המדידה).
 - 9) **בנכס הנמצא בבנייה** – יימסרו נתונים, **ככל שניתן ואפשרי**, לגבי הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
 - 10) **נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה** – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
 - 11) רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס (בנפרד מתשריט המדידה).

- 12) בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
- ב. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה, למעט הערות המודד לגבי הנעשה בנכס (ריק, בשיפוץ, לא ראוי לשימוש וכל הערה אחרת) שיימסרו במסמך נפרד המקושר לתשריט המדידה ולא יירשמו בתשריט המדידה.
- ג. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו, לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.
12. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס (הן לעניין הארנונה והן לנכסים שלא נמצאו בהם כל תוספות לצורך חיוב בארנונה) באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 11 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צוו הארנונה, הנוהג הקיים ברשות ועפ"י החלטת המנהל.
- 1) הקבלן ימדוד ויחשב בנפרד את כל שטחי הנכס, גם אלו ששטחם מחויב חלקית או אינו מחויב כלל בארנונה ואשר בגינם לא יהיה זכאי לתשלום. הקבלן יבצע תשריט מדידה על מלוא שטח הנכס שנמדד, לרבות השטחים שאינם מחויבים בארנונה ויחשב את שטח הנכס רק עפ"י הוראות צו הארנונה ועפ"י הנוהג הקיים במועצה.
- 2) הנחיות לאופן המדידות ניתן לראות בנספח טז', אך המועצה רשאית לשנות את ההנחיות הרשומות בנספח זה כאוות נפשה ובכל עת ולקבלן לא תהיינה כל תלונות מכל סוג ומין בגין כך.
13. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המנהל בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקלה בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים.
14. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם לצו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הנוהג הנוהג בשרות עפ"י מסמך פיצוח צוו הארנונה, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
15. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
16. הקבלן יבצע, על חשבונו והוצאותיו, אלא אם נאמר במפורש אחרת, את נוהל העבודה שלהלן, לרבות קבלת קהל שוטפת ע"י הנציג שלו, החל מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה, כדלהלן:
- א. שיגור מכתב שיכלול תאור הממצאים הקשורים בשטח הנכס, לצורך חיוב בארנונה ויצורפו אליו תשריטי המדידה וחישובי השטחים ("המכתב").
- ב. המכתב, חישובי הפרשים בשטח, השינויים בסיווג (אם יהיו) ותשריטי המדידה ישוגרו על חשבון המועצה (לרבות הדפסה, נייר, מעטפות וביול).
- ג. המכתב ינוסח ע"י המנהל ויכלול את פרוט הנוהל של ברור תוצאות המדידה במשך 30 יום, טרם להוצאת החיוב הכספי הממוחשב (להלן: "חשבון הפרשים").

- ד. המכתב בדבר הפרשי שטחים לחישוב ארנונה ישוגר למחזיקי הנכסים וכן לבעלי הנכסים באם בנכס מצוי מחזיק אחר.
- ה. המכתב ישוגר באופן שוטף או במנות, שהיקפן ותאריכי שיגורם ייקבעו מדי פעם בפעם ע"י המנהל.
- ו. עפ"י החלטת המועצה המכתב ישוגר בדואר רשום (ע"ח המועצה).
- ז. הקבלן, באמצעות הנציג, יהא אחראי לאיתור כתובות של מחזיקי/בעלי הנכסים שהמכתבים ששוגרו אליהם הוחזרו ע"י הדואר כבלתי ידועים.
- ח. חשבון ההפרשים יבוצע ע"י המועצה באמצעות תוכנת הגבייה.
- ט. בוטל.
- י. הקבלן, באמצעות הנציג, יקבל את קהל הפונים לברור תוצאות הסקר, הן לאחר שיגור המכתב והן לאחר שיגור חשבון ההפרשים וזאת באופן שוטף החל מיום עבודה אחד לאחר שיגור המכתב הראשון, עפ"י תאום מראש בכל ישוב שבתחומי שטח שיפוט המועצה.
- יא. **הקבלן יקבל את קהל הפונים בעמדת קבלת קהל בישובי המועצה השונים, בימים ושעות שיתואמו עי הקבלן או ע"י המנהל, באמצעות הנציג שיעמיד בין השאר לצורך זה, בימי ושעות קבלת הקהל במועצה ו/או שעות אחרות שיקבע המנהל.**
- יב. בוטל.
- יג. **המנהל רשאי להורות לקבלן לבצע את שרות קבלת הקהל, באופן חד פעמי או באופן שוטף ע"י נציג השרות, גם בימים ובשעות אחרות ובתנאי שלא יחרגו מ- 42 שעות עבודה בשבוע.**
- יד. בעל/מחזיק בנכס, שיבקש, טרם שיגור חשבון ההפרשים, בדיקה ו/או מדידה חוזרת בנכס בנוכחותו או שלא בנוכחותו, יפקיד **המחאת פיקדון** בסך 200 ₪ (הכולל מע"מ) לפקודת הקבלן.
- טו. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת שונים מתוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תוחזר ההמחאה לבעליה. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת תואמים את תוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תיפרע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
- טז. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע, החתום ע"י מודד מוסמך בחודש האחרון לפני מדידת נכסו ע"י המועצה והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
- יז. על הקבלן לנסות וקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
- יח. מודגש כי המנהל יהיה רשאי לקנוס את הקבלן אם יסתבר כי הקבלן לא מדד נכס שנדרש למדדו עד תום תקופת ההסכם, או לא מדד אותו בפועל והגיש למרות זאת תשריט עם נתוני מדידה בסך של 2,500 ₪ (לפני מע"מ) לכל נכס כנ"ל.

17. את סקר הנכסים יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות. המודדים יהיו במדידת נכסים פרטנית, עפ"י דרישת המועצה (במקרים של מחלוקת, ערר ותביעה משפטית), בעלי הסמכה כמודדים מוסמכים.
18. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח ועמידה ביעדי המדידה והכול על פי קביעת המנהל.
19. **מועד סיום הסקר בשטח - הינו יום שיגור חיוב ארנונה למחזיק/בעל הנכס האחרון שנמסר לביצוע בדיקה ומדידה ע"י הקבלן. הקבלן ימשיך וייתן שירותי קבלת קהל, בדיקת השגות ועררים ושאר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, עד לסיומם של כל ההליכים הקשורים בשירותים עפ"י הסכם זה ואשר לא הסתיימו בתום תקופת ההסכם.**
20. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
21. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שמחזיק ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס ובאם אפשרי - את מועד תחילת החזקה והשימוש בנכס שבוצעה ע"י בעל/מחזיק הנכס.
22. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, במדיה מגנטית, ו/או במבנה רשומה ו/או בהדפסה ע"ג נייר את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח או רשומה (לקליטה באצווה) שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצע) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
23. הקבלן יתקין, על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובאמצעות קליטת קובץ עפ"י מבנה רשומה שיקבל מחברות המחשוב של המועצה ובין בסריקה ידנית והכול עפ"י הוראות והנחיות המנהל.
24. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המנהל בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.
25. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
26. הקבלן מתחייב להשיב למנהל בכתב על כל השגה או ערר שייגש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שבצע, עליהם דיווח במסגרת עבודתו, והכול תוך 10 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
27. הקבלן יידרש לעדכן באופן שוטף את המועצה, וכן יהיו כפוף ויבצע את הוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
- א. מתן תצהיר ועדות בבית משפט, בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו וכל פעולה הנוספת הכרוכה במתן מלוא השירותים וייצוג בכל הליך, לרבות הליכי ערעור **ולרבות ליטיגציה**, כפי שיידרש, באופן מקצועי והולם,

- ב. מוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס לסקרים שנסקרו על ידו אף לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות המכרז וההסכם.
- ג. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף ויהיה כפוף להוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
- ד. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש על פי הוראות הסכם זה, לרבות כוח אדם, עורכי דין, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
- ה. הקבלן מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל המרכיבים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והינו מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם ביצוע מתן השירות המקצועיים והמשפטיים למועצה באופן הטוב ביותר, יעיל ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
28. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת **במקרים של חוסר בהירות, השגה או ערר או עתירה לבית משפט** לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים **והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר**, כאמור.
29. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 48 שעות בכתב (כולל באמצעות דוא"ל) או טלפונית ומראש לקבלן.
30. הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.
31. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי (הופעה מכובדת – מכנס ארוך וחולצה מכופתרת בעלת שרוול קצר או ארוך, נעליים או סנדלים ובמפורש לא כפכפים מכל סוג שהוא).
32. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יבקש להחליף עובד שקיבל אישור המועצה לביצוע הבדיקות/המדידות, ייעשה הדבר בתאום מראש ובכתב עם המנהל והקבלן יעביר לידי המנהל פרטים אישיים של העובד החדש שאושר כנדרש.
33. המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף עובד כלשהו והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.

34. פיצויים מוסכמים:

- (א) מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל דין, מוסכם בזה כי הקבלן ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן:
1. בגין כל נכס אשר לא ייבדק ו/או יימדד בפועל ע"י הקבלן ו/או בגין כל שימוש השונה מהרשום במועצה שנעשה בנכס ולא דווח ע"י הקבלן למועצה, בתוך המועדים שיחליט עליהם המנהל - לא

- ישולם לקבלן שכר טרחתו בגין בדיקת ומדידת שטח הנכס ו/או הקרקע הנ"ל, גם אם יבוצע מאוחר יותר והוא יחויב בנוסף בתשלום פיצוי מוסכם בסך 5 ₪ + מע"מ לכ"ל מ"ר שלא נבדק ו/או נמדד.
2. בגין כל השגה, ערעור, דרישה, פניה, תביעה משפטית שיגיש שיוגשו למועצה ו/או כנגדה, לבורר, מגשר או בית משפט, על חיוב אגרת שילוט ו/או ארנונה, עפ"י עדכון שומה שבוצע בהמשך לבדיקת ומדידת הקבלן של שלט, נכס/קרקע בגין שטח ו/או סיווג שקבע הקבלן לנכס ואשר הקבלן לא יגיש בגינם, במועד שנקבע ע"י רשות משפטית מחייבת ו/או המועצה ו/או מועד קבוע בחוק, תשובה ו/או דו"ח בדיקה ו/או כתב הגנה ו/או תשובה להשגה ולערר (להלן: "**התשובה**") – פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ + מע"מ לכל יום איחור במתן התשובה.
3. בגין כל יום איחור, לרבות עקב אי ביצוע עבודה שוטפת יום יומית ע"י מספר הסוקרים, המודדים והשרטטים שקבעה המועצה ו/או אי נוכחות נציג שירות הלקוחות בעבודה בישוב שקבעה המועצה ללא תאום ו/או אישור המנהל, ישולם למועצה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לכל שעת ו/או יום איחור שמעל 2 שעות ו/או אי הופעה כלל, בתוספת מע"מ.
4. היה והקבלן לא הגיש כל תשובה ו/או לא יעמוד בזמני הגשת התשובה ו/או התשובה לא התקבלה בשל אי עמידת הקבלן בתנאי הגשתה, וכתוצאה מכך נדחתה עמדת המועצה – הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. המועצה תהא זכאית לכל סעד ותרופה עפ"י חוק החוזים ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מכך, תהיה המועצה זכאית לבטל החוזה לאלתר ולהעביר את ביצוע המשך מתן השרות לקבלן אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון וכן לתבוע הקבלן על נזקיה שנגרמו כתוצאה מעבודתו.
- (ב) הקבלן מצהיר כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב הינו מידתי והינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על הסכם זה. החלטת גזבר המועצה בעניין הפיצוי המוסכם תהא מוחלטת וסופית.
- (ג) המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (א) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים, אין כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
- (ד) הזכות הניתנת למועצה לפיצויים לפי סעיף זה הוא בנוסף לכל זכות, סעד ותרופה שהמועצה זכאית להם לפי החוזה או לפי כל דין.

חלק ז' - הוראות בטיחות לעבודת קבלן

הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

"הקבלן" - המשתתף שזכה במכרז.

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בענין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח - 1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; פקודת התעבורה [נוסח חדש] ותקנות והצווים לפיה; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משרד החינוך, משרד המשפטים, משרד הפנים, משרת ישראל ועיריית באר-שבע. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדוייק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.
8. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרשיונות והאישורים הדרושים וכי כל רשיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע,

מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בודק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

9. הקבלן יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אזהרות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

10. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה, בהתאם לדרישות הדין הנוגעות לעניין.

11. הקבלן יסמן, ישלט וגדר את השטח שבאחריותו באתרי עבודתו, כולל הצבת ציוד מגן, אזהרה, עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים; ידאג לתאורה במשך הלילה; יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ודרשו זאת. כל אמצעי הבטיחות שיוטלו על הקבלן לבצע, יהיו על חשבון הקבלן בלבד.

12. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר, על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובטיחותם של העובדים וכל אדם אחר. הקבלן ידווח על מינוי מנהל העבודה מטעמו למפקח העבודה האזורי מטעם משרד העבודה, וימלא אחר הוראותיו.

הצהרה והתחייבות - בטיחות

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

ג.א.נ.,

תאריך: _____

1. הנני מאשר בזאת שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי קיבלתי הדרכת בטיחות כללית והבנתי את תוכנה.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי ע"מ למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של אחראי מחלקת הביטוח במועצה, שיכסה כל נזק שיגרם למועצה, לעובדיה ולדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה ע"י ו/או מטעמי.
7. העתקים מאישורי הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י אחראי מחלקת הביטוח במועצה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

כתובת הקבלן _____

מס' טלפון _____ מס' פקס _____

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מס' טלפון _____ מס' פקס _____

חתימה וחותמת הקבלן: _____

חתימת מנהל העבודה: _____

חלק ח' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.

המציע ובעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשעו", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני הח"מ, במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ חותמת

_____ , עו"ד
מ.ר. _____

_____ חתימת המציע

חלק ט' – נוסח חובה למכתב המלצה ואישור היקפי מדידה ו/או ביצוע סקר שילוט שבוצעו ברשויות מקומיות לצורך חיוב בארנונה להוכחת עמידה בתנאי הסף

המלצת גזברים / מנהלי אגפים/מחלקות גבייה - מומלץ להעביר המסמך כשכל הפרטים מודפסים !

אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר שלטים ומדידת נכסים

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם גזבר הרשות: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

שם מנהל גבייה/מהנדס ברשות: _____ מס' טלפון במשרדו(חובה): _____

אל: מועצה אזורית עמק הירדן:

הננו מאשרים בזה כי _____ (להלן: "הקבלן") ביצע עבור

עיריית/ מועצת _____ את השירותים המפורטים להלן, **בין השנים 2014-2018** :

(נא סמן ב- X) :

סקר נכסים חד פעמי לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה

מדידת נכסים באופן שוטף לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה

ביצוע סקר שלטים וטיפול בביצוע איתור בעלים/מחזיקים והכנת חיוב באגרת שילוט ("סקר שלטים")

להלן פרוט סקר השלטים וכן השטחים המצטברים שמדד הקבלן עבורנו לצורך חיוב בארנונה בשלוש שנים מתוך השנים 2014-2018 (יש למלא רק 3 שנים בהם סך במדידה במ"ר הייתה הגבוהה ביותר ו/או מספר השלטים הרב ביותר).

בשנת 2014 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר ו/או סקר _____ שלטים.

בשנת 2015 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר ו/או סקר _____ שלטים.

בשנת 2016 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר ו/או סקר _____ שלטים.

בשנת 2017 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר ו/או סקר _____ שלטים.

בשנת 2018 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר ו/או סקר _____ שלטים.

הערות לאיכות השירותים שניתנו על ידי הקבלן: _____

שם גזבר / מנהל הגבייה/מהנדס העיר הממליץ: _____

חתימה _____ חותמת _____ תאריך: _____

חלק י' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז**מכרז פומבי מס' 2019 / 8.2****לביצוע עבודות מדידות וסקר שלטים בתחום שטח השיפוט של מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני****שומה לשם חיוב בארנונה ובאגרת שילוט**

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודה, לוח התשלומים, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים, הוראות בטיחות הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי באתרי העבודה ובדקתי את כל תנאי האתרים ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים פרט להתייקרות המפורטת במכרז ו/או בחוזה, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות ובכוח האדם הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים, שלבי התקדמות העבודה שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרדי ממשלה וכיוב'.
הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 50,000 ש"ח, בתוקף עד 15/10/2019. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימי עבודה ממועד הודעתכם אחרתם על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע השירותים בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד

בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו. כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה, ועל המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז כנדרש לעיל ולהלן):

(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לסימון מחלקת התקשרויות	לסימון המשתתף
יש / אין / _____	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)
יש / אין / _____	כתב הצעה מלא בשני העתקים
יש / אין / _____	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ע"ס 50,000 ש"ח
יש / אין / _____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
יש / אין / _____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
יש / אין / _____	אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה
יש / אין / _____	תצהיר המציע בדבר עבודות קודמות בהיקף נדרש
יש / אין / _____	אישורים, עפ"י הנוסח בנספח ט' בדבר עבודות קודמות
יש / אין / _____	מסמכי תאגוד מאושרים [ראו דרישה בסעי' 2(ח) לחלק א']
יש / אין / _____	אישור בדבר זכויות חתימה
יש / אין / _____	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז
יש / אין / _____	תצהיר המשתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
יש / אין / _____	העתק נוסף של כתב ההצעה
יש / אין / _____	העתק חתום של כל מסמך הבהרות שהומצא ע"י המועצה למשתתפים במכרז

שם המשתתף (באותיות דפוס) : _____

כתובת המשתתף : _____

טלפון במשרד הראשי : _____ שם איש קשר : _____

טלפון נייד של איש הקשר : _____ כתובת דוא"ל : _____

תאריך : _____

חתימת המשתתף : _____

שם מלא של החותם/ים (מורשה/י החתימה) : _____

חלק יא' - הצעת הקבלן

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן
ג.א.נ.,

הנדון: מכרז 8.2 / 2019 - הצעת מחיר לביצוע בדיקת מדידת ובדיקת שימוש בנכסים וסקר שלטים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון שטחים ושימושים לשם חיוב בארנונה ובאגרת שילוט

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש

בתפקיד _____ ב _____ ח.פ. _____

_____ (להלן: "הקבלן"), מציע (בשם הקבלן) לבצע עבור מועצה אזורית עמק

הירדן סקר שלטים לשם חיוב אגרת שילוט כפי המפורט במסמכי המכרז וההסכם, מדידה ובדיקה של

נכסים, לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה של נכסים שימסרו לטיפול, עפ"י מסמכי המכרז

המצ"ב והחתומים בכל תחתית דף ע"י מורשי החתימה (של הקבלן), במחירים כדלהלן:

הנחה בשיעור של % _____ (-) (במילים: הנחה בשיעור

האחוז) _____

מסכומי הבסיס שקבעה המועצה כדלקמן:

א. **תשלום עבור ביצוע הליך מושלם של סקר שלטים כמתואר במסמכי ההסכם והמכרז – 35 ₪ לשלט שאותר**

בעליו/מחזיקו ושקיבל את חיוב אגרת השילוט.

ב. **תשלום עבור מדידת 1 מ"ר בנוי שיעודכן בפועל בארנונה בספרי המועצה (לרבות כל הפעולות שהוא נדרש**

להם במכרז/בהסכם זה) – 1.70 ₪ למ"ר. בדירות טיפוסיות בבנייה רוויה ישולם רק בגין מדידת הדירה

הטיפוסית (אם קיימות דירות כנ"ל). מחיר

ג. **תשלום מינימום לנכס בנוי שנמדד ובוצע בעבורו תשריט מדידה – 150.00 ₪ לנכס.**

ד. **תשלום עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה שתחויב בפועל בארנונה – 0.25 ש"ח למ"ר.**

ה. **מודגש כי לא ישולם לקבלן בגין שטחים שלא יחויבו בארנונה. הקבלן ימדוד גם שטחים שאינם לחיוב**

ארנונה אך לא יקבל בגינם כל תמורה.

ו. **לכל הסכומים המפורטים לעיל יתווסף מעומ כדין במועד התשלום. (להלן: "הסכומים הסופיים" או**

"התמורה הסופית")

ז. **כן יהיה הקבלן זכאי לתשלום בסך 150 ₪ + מע"מ (שאינו לתת עליו הנחה) עבור כל מידע על שימוש של עסק**

בנכס מגורים ואשר יסווג בפועל כעסק בספרי המועצה (גם אם רק חלק מהנכס) והשטח יהיה סופי ומוחלט.

הוראות והנחיות למציעים:

א. **משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0". אין להגיש הצעה**

הכוללת תוספת על סכומי הבסיס.

ב. **משתתף שלא ירשום מאומה בשדות המיועדים להצעה, ייחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.**

ג. **דוגמה להגשת הצעה:**

מציע המבקש ליתן הנחה בשיעור 10% מסכומי הבסיס, יהיה זכאי לתמורה הסופית הבאה:

- 1) תשלום עבור ביצוע הליך מושלם של סקר שלטים כמתואר במסמכי ההסכם והמכרז – 31.5 ₪ לשלט שאותר בעליו/מחזיקו ושקיבל את חיוב אגרת השילוט.
- 2) תשלום עבור מדידת 1 מ"ר בנוי שעודכן בפועל בספרי המועצה – 1.53 ₪ למ"ר.
- 3) תשלום מינימום לנכס בנוי שנמדד בפועל והוגש בגינו תשריט מדידה" – 135.00 ₪ לנכס.
- 4) תשלום עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה – 0.225 ש"ח למ"ר.
- 5) לכל הסכומים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כדין במועד התשלום.

ד. ידוע לי כי אהיה זכאי, ביחס לנכסים שתבקש בגינם בדיקה ומדידה שלא במסגרת סקר הנכסים נשוא המכרז, לסכום קבוע מראש לפי הפירוט שלהלן:

אם המועצה תפעיל את האופציה הנתונה לה, לבצע סקר שימושים ושטחים בנכסי המועצה (לרבות גינות ציבוריות) ישולם לקבלן סכום קבוע וידוע מראש של 0.7 ₪ (+מע"מ) למ"ר נכס בנוי וסכום של 0.20 ₪ (+מע"מ) למ"ר קרקע תפוסה ו/או מ"ר שטח גינון עירוני (ללא סכום מינימום לנכס).

ה. הגדרות ותנאים:

א. "סכומי הבסיס" או "התמורה הסופית" - המועצה קבעה סכומי תשלום מקסימליים שישולמו לקבלן בגין ביצוע השרותים והעבודות לאחר שהמנהל קבע כי בוצעו באופן מלא ומשביע רצון, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ב. "ההצעה" – על המציעים ליתן הנחה באחוזים מעמלת המקסימום תוך מילוי השורה המתאימה. לעניין זה יובהר כי היעדר ציון של הנחה, בהתאם לבחירת המציע, ייחשב המציע כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ג. "התמורה הסופית" או "הסכומים הסופיים" – הינם הסכומים שיגיעו לקבלן בגין השירותים או העבודות לאחר ההנחה שהציע הקבלן מסכומי הבסיס שקבעה המועצה, ואליה יתווסף מע"מ כדין.

ד. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום בגין חיוב שוטף או רטרואקטיבי בארנונה שתבצע המועצה (באם תבצע) על סמך ממצאי הקבלן.

ה. הצעתי זו תהא בתוקף ל- 90 ימים ממועד ההגשה.

ובאתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם ומשפחה	תאריך

חותמת החברה

פרטי הקבלן

כתובת החברה _____

טלפון _____ פקס _____

שם איש הקשר - _____ דוא"ל _____

מספר טלפון נייד של איש הקשר - _____ דוא"ל איש הקשר - _____ .

חתימת המציע

חלק יב'

חוזה מס' 8.2 / 2019

לביצוע סקר שלטים, בדיקה ומדידת נכסים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה

שנערך ונחתם במשרדי מ.א. עמק הירדן ביום _____ חודש _____ שנת 2019

בין: מועצה אזורית עמק הירדן

מצד אחד (להלן: "המועצה")

לבין: _____ בע"מ

ח.פ.ח/צ. _____

מרחוב _____ מס' _____

ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקס _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

1. שם: _____ ת.ז. _____

2. שם: _____ ת.ז. _____

מצד שני (להלן: "הקבלן")

הואיל: המועצה פרסמה מכרז מס' 8.2 / 2019 – לביצוע סקר שלטים, בדיקה ומדידת נכסים בשטח שיפוט לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה וחיוב אגרת שילוט (להלן - "המכרז"; להלן - "העבודה");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של הקבלן, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיף תקציבי _____.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**פרק א' - מבוא והגדרות:**

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז ובכלל זאת המפרט בחלקים ה'יח' למסמכי המכרז, הכוללים, בין היתר, את תאור העבודה (והמפרטים המיוחדים והכלליים), הצהרת הקבלן, כתב ההצעה, הוראות בטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
2. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז, ובעיקר בהתאם לאמור בסעיף 13 לחוזה זה. הסכם זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז:

המועצה – מועצה אזורית עמק הירדן.

המכרז - מכרז פומבי מס' 8.2 /2019

המדד – מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

מדד הבסיס - מדד חודש 4/2019 שהתפרסם ביום 15/5/2019 או בסמוך לכך.

המנהל – גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.

הקבלן/הזוכה/ המודד - הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת מכרזים של המועצה, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו. יובהר כי בכל מקום בו יירשם המודד – משמע הקבלן.

המפקח - מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם המועצה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

קבלן משנה - לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.

העבודה – עבודות סקר שלטים, בדיקה ומדידת נכסים בשטח השיפוט של מועצה אזורית עמק הירדן, בהתאם לנכסים שיועברו לטיפולו של הקבלן, לפי שיקול דעת המועצה, בהתאם למסמכי המכרז ובפרט הוראות המפרטים בחלק ה'יח' למסמכי המכרז וכלל העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה ומסמכי המכרז, לרבות כל שלב בעבודה.

מסירת הודעה - כל התקשרות בטלפון ו/או במכשיר קשר ו/או אלחוטית ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או ברישום ביומני העבודה ו/או בשיחה פנים אל פנים שהועברה לידיעת הקבלן או לנציגו, נחשבת כזו שנמסרה לקבלן.

מותקן / אתר - כל מקום בו תבצע עבודתו של הקבלן במסגרת המכרז והסכם זה.

שינוי - כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או איזה חלק ממנה.

היום הקובע - היום האחרון שנקבע במכרז להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה - היום בו נתקבלה הצעת הקבלן או נחתם החוזה, לפי המאוחר שביניהם.

החוזה/ההסכם - חוזה זה, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.

התמורה - הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה לביצוע החוזה, בהתאם לכתב הצעת הקבלן.

צו התחלת עבודה - הוראה שניתנה בכתב ע"י המנהל לקבלן, במכתב, בפרטיכל ישיבת התנעה או ברישום ביומן העבודה, לאחר שנתוני הנכסים המיועדים למדידה ובדיקה מוכנים להתחלת העבודה והועמדו ע"י המועצה לרשות הקבלן.

לוח התקדמות העבודה - לוח שבו יפרט הקבלן את הזמנים שבהם יתחיל, יתקדם ויסיים כל שלב ושלב של העבודה. ("לוח גאנט" שיבוצע בהתאם להוראות המנהל ואשר ייבחן אחת לתקופה לשם קביעת עמידת הקבלן ביעדי הסקר שהוצבו לו).

הפוליסה - פוליסת ביטוח שתוצא לפי הוראות החוזה.

סכומי הערבויות - כל סכום שנקבע בחוזה זה ו/או במסמכי המכרז כערבות לקיום הוראות החוזה.

חוק עזר שילוט – חוק עזר למק הירדן (מודעות ושלטים), התש"ן – 1960.

3. רשימת נספחים ומסמכים:

המסמכים דלהלן יהוו חלק מהותי בלתי נפרד מחוזה זה:

- (1) טופס אישור על קיום ביטוחים.
- (2) מסמכי המכרז ולרבות (ומבלי לפגוע בכלליות האמור) כתב הצעת הקבלן;
- (3) התנאים הכלליים לביצוע העבודה והמפורטים במסמכי המכרז;
- (4) מפרטי העבודה שבנספחים ה' + יח';
- (5) התחייבות לשמירת סודיות;
- (6) החוקים, התקנות וצו הארנונה המתייחסים בכל אופן שהוא לעבודה או לכל חלק ממנה;
- (7) דוגמאת דיווח תשריט מדידה גם אם יקבעו/יאושרו לאחר תחילת העבודה.

פרק ב' - הוראות כלליות:

4. מהות ההתקשרות:

(א) המועצה מוסרת בזה לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע הסקר ומדידת נכסים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן, ביחס לנכסים כפי שיתבקש ויועברו לטיפולו על ידי המועצה, לצורך עדכון נתוני שומה (שטח ושימוש) לשם חיוב בארנונה.

יובהר כי בכוונת המועצה לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוט, (למעט נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן – בין אם מראש ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות) במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, וזאת בכדי לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה.

(ב) הקבלן מקבל על עצמו, על חשבונו ותמורת הסכומים המפורטים בסעיף 7 להסכם זה, וכפי שהוצע בכתב ההצעה, את ביצוע העבודות בהתאם לתיאור העבודה, לעיל ולהלן על-פי מסמכי המכרז והחוזה, בהתאם למפרטים ה' + יח' במסמכי המכרז, בהתאם לרשימת הנספחים המפורטים בסעיף 3 לעיל והמצורפים להסכם זה, ובהתאם להוראות, ולהנחיות שינתנו לו ע"י המנהל, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת העבודה ובין אם תוך זמן ביצועה.

(ג) במועד פרסום המכרז שהסכם זה חלק הימנו, מתכוונת המועצה להעביר לטיפול הקבלן (נכון לחיובי ארנונה הנכונים לתאריך 1/1/2019, את הנכסים והשטחים ברוטו, של הנכסים שבכוונת המועצה לבצע סקר ומדידות לגביהם, כמפורט בנספח טו' להסכם.

יודגש כי אין באמור ובנתונים שלעיל, בכדי להוות התחייבות מצד המועצה להעברת השטחים המפורטים בטבלה שבנספח טו' להלן לטיפולו של הקבלן ו/או שטחים בהיקף דומה, ולא תישמע כל טענה מצד הקבלן באשר לאי העברת היקף השטחים המפורט לעיל או העברת שטחים נוספים לטיפולו. מודגש כי נתונים אלה אינם מחייבים את המועצה לכל דבר ועניין והם ניתנים כהערכה בלבד למועד פרסומו של המכרז..

5. הצהרות הקבלן

- א. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירות באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- ב. הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירות והדרושים לצורך ביצועו, וכי מצא הכול לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מצהיר כי קרא את כל מסמכי המכרז וההצעה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- ד. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע השרות, והוא מתחייב לבצע את השרות, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוק עזר שילוט של המועצה, להוראות צו הארנונה המועצה ונוהג, החלים על עבודות מסוג השרות, לרבות הוראות והנחיות שלכל גורם מוסמך אחר.
- ה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע השרות על פי מסמכי ההצעה מחייבים שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההצעה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הצעה זו במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- ו. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע הפעולות הכרוכות במתן השרות על פי הצעה זו ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולשמירה על מאגרי מידע.
- ז. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.
- ח. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע השרות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות לרבות שינוי חיובים ו/או סיווגים ו/או שטחים בספרי המועצה, ופעולות אלה תבוצענה רק על פי הוראות, פיקוח ובקרה של נציגי המועצה המוסמכים לכך אשר יתנו הנחיות לביצוע לנציג.

- 1) בגין עדכון כני"ל, שיבוצע ע"י הנציג, אשר לא יאושר ולא ייחתם מראש ע"י המנהל, יהא המנהל רשאי להטיל קנס על הקבלן בסך של 1,500 ₪ (לפני מע"מ) לכל פעולה, כל זאת מבלי לגרוע בכל סעד אחר המוקנה למועצה, ע"פ כל דין והסכם בקשר עם נזקים ישירים או עקיפים, שייגרמו לה או לצדדים שלישיים כתוצאה מביצוע עדכון ללא אישור.
- 2) בכל מקרה מובהר כי עדכון שטח השלט ו/או הנכס וסיווגו וחיוב הנכס בארנונה ו/או באגרת שילוט, יהיה מיום ביצוע המדידה, אלא אם המנהל יחליט אחרת.
- ט. הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע כל פעולה הקשורה בביצוע השרות על פי מסמכי המכרז ואשר ביצועה מחייב קבלת אישור ו/או רישיון ו/או היתר ו/או מילוי כל תנאי אחר על פי כל דין, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע הפעולות הכרוכות במתן השרות כנדרש על ידי המועצה על פי חוזה זה. כל פעולה הדורשת אישור ו/או רישיון ו/או היתר כאמור תבוצע רק לאחר קבלתם.
- י. הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את הפעולות הקשורות בשרות, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה לאחר קבלת אישור המועצה לכך, כל קבלן משנה יהיה מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- יא. הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע השרות נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף השרות והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- יב. הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות הקשורות במתן השרות על פי מסמכי המכרז ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או מילוי אותו תנאי.
- יג. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה תהא זכאית לבצע כל פעולה, משפטית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל הכרוך והקשור בהזמנת השירותים מהקבלן על פי מסמכי ההצעה, לרבות הגשת תביעות בגין נזקים שייגרמו לה, אם יגרמו, על ידי הקבלן.
- יד. במקרה של אי בהירות בחוק עזר שילוט של המועצה ו/או בצו הארנונה של המועצה לגבי אופן ושיטת המדידה ו/או ההגדרות ו/או הנוהג, יפנה הקבלן בכתב למועצה ויקבל את הנחיותיה בכתב לגבי אופן ושיטת המדידה ו/או החיוב ויפעל אך ורק עפ"י הנחיות והוראות אלה.
- טו. הקבלן מצהיר, כי ברשותו, בעת הגשת הצעתו, הידע, המכשור והציוד המתאימים והנחוצים לעבודה, הכוללים, בין השאר, מכשירי מדידה ידניים ואלקטרוניים, מצלמות דיגיטליות, מחשבי כף יד (או מסופונים), מחשבים ניידים ותוכנות מדידה וחישוב מתאימים.
- טז. הקבלן מתחייב לפעול ישירות ובאופן עצמאי מול מחזיקי ו/או בעלי הנכסים ו/או השלטים, כדי לקדם ולבצע באופן מיטבי את השרות עליו הוא התחייב עפ"י המפרט במסמך זה ללא היזקקות להתערבות המועצה בתהליכים אלה.

יז. הקבלן מתחייב לפעול ישירות ובאופן עצמאי מול ספקי התוכנות של המועצה (בעת פרסום המכרז – החברה לאוטומציה ומטרופולינט – אופיס לייט) כדי לקדם ולבצע באופן מיטבי את השרות עליו הוא התחייב עפ"י המפרט במסמך זה ללא היזקקות להתערבות המועצה בתהליכים אלה.

6. התחייבויות הקבלן:

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחווה זה, במועד, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל ובמפרט הטכני שבנספחים ה' + יח' בפרט, ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוע.
- הקבלן מתחייב לשמור על הוראות החוק, חוק עזר שילוט, צו הארנונה, הנהג והנהל החלות ושיחולו בעתיד על ביצוע העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונו של המנהל והמפקח (כהגדרתם לעיל ובמסמכי המכרז) או מי מטעמם, בהתאם להוראות שיתנו מזמן לזמן.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות מחדש מיד כשידרש לעשות כן לפי הוראות המנהל, במקרה שהעבודה לא הושלמה, אינה ברורה ואינה לשביעות רצונו של המנהל או המפקח.
- ד. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה במקומות ובמועדים שתקבע המועצה, אשר מצוינים בתיאור העבודה. לשם קבלת הודעות או הוראות עליו לקבוע איש קשר בכיר (שיכול להיות גם מנהל העבודה) עם המועצה שיהיה מצויד בטלפון נייד, כנדרש במסמכי המכרז.
- ה. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודה כל מספר עובדים שיידרש לשם ביצוע יעיל ומדויק של העבודה ובהתאם ליעדים שהוצבו, והעובדים יהיו מיומנים היטב לביצוע תפקידיהם. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולבצוע העבודה לפי כללי הבטיחות החלים או שיחולו ולפי הוראות כל דין.
- ו. העובדים המועסקים על ידי הקבלן יהיו עובדים של הקבלן בלבד ולא עובדים של המועצה. מוסכם כי בין המועצה לבין הקבלן או מי מעובדיו לא יחולו יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה.
- ז. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי הקבלן מבצע את העבודה על אחריותו המלאה והמועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם על ידי הקבלן, או מי מעובדיו או מי מטעמו, לכל אדם או לכל רכוש של צד שלישי.
- ח. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודות לסוגיהן בציוד או בחומרים מתאימים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי או מכל גורם מוסמך אחר, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.
- ט. הקבלן מתחייב להבטיח שהכלים לביצוע העבודה יהיו תקינים ובכמות מספקת הציוד, כי הציוד והכלים ירכשו מכספו ויהיו רכוש הבלעדי. הטיפול בו, הפעלתו ושמירתו יהיו באחריותו של הקבלן.
- י. רכישת חומרים והציוד הדרושים לביצוע העבודה, ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת

הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו זאת. קבע המפקח כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם אינם תקינים לפי שיקול דעתו תהיה קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

אין באמור בכדי להטיל אחריות על המפקח באשר לטיבם של החומרים ותקינותם, ואחריות זו מוטלת בכל מקרה על הקבלן.

יא. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן כי יומצאו לה תעודות ו/או אישורים ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי הקבלן על פי הדין לרבות אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, ככל שיהיה רלוונטי, על פי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן ימציא את האישורים כמבוקש.

יב. למועצה שמורה הזכות לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד או קבלן משנה של הקבלן ו/או קבלן משנה, והקבלן יצטרך להחליפו בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה על דרישתה להחליף העובד ויידרש להמציא עובד אחר תחתיו.

יג. הקבלן ועובדיו ומי מטעמם מתחייבים לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר להם במהלך מתן השירותים וביצוע העבודה ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה על פי הסכם זה. הקבלן, באמצעות מי מטעמו יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח יד' ומתחייב לדאוג כי הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, לרבות קבלן המשנה, יתחייבו לשמירת הסודיות כאמור בכתב ההתחייבות. למען הסר ספק יובהר כי התחייבות מי מטעם הקבלן לשמירת סודיות, אין בה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן בכל מקרה של הפרת ההתחייבות.

יד. נתוני קובץ הנכסים, חיובי המחזיקים, הצילומים הדיגיטאליים, תשריטי המדידה, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השרות והנוגע לעבודה נשוא מסמך זה, הינם רכושה הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

טו. הקבלן ועובדיו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות עובדיו או מי מטעמו בגין ביצוע שרות זה.

טז. לא תהיה לקבלן בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של שרות זה ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - במועד המוקדם יותר.

יז. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה.

יח. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא המעביד של עובדיו, לרבות המעביד של נציגי השרות וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו.

יט. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם עפ"י כל דין.

- כ. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו ו/או מי מטעמו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור.
- כא. הקבלן, הוא ועובדיו ומי מטעמו, מחויבים להציג אישור ראש המועצה למחזיק בנכס וכן ליתן הסבר בדבר זהותם ומהות עבודתם, ולנהוג בכבוד, באדיבות ובמקצועיות, כלפי התושבים. בכל מקרה של התנגדות, מתחייב הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לדווח על כך למועצה וכן להימנע מעימותים ולעזוב את המקום.

7. התמורה ותנאי התשלום:

תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם ובהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות ולשביעות רצון המנהל, תשלם המועצה לקבלן כדלקמן:

7.1 הקבלן יהיה זכאי לתמורה חד פעמית בגין השירותים שפורטו לעיל, שתחושב על פי הסכומים הסופיים בש"ח שהציע הקבלן כהנחה על סכומי הבסיס המקסימליים והמפורטים להלן:

א. עבור ביצוע הליך מושלם של סקר שלטים מושלם כמתואר במסמכי ההסכם והמכרז –

₪ לשלט שאותר בעליו/מחזיקו ושקיבל את חיוב אגרת השילוט.

ב. עבור מדידת 1 מ"ר בנוי שיחויב בארנונה – ₪ למ"ר.

ג. מינימום לנכס בנוי – ₪ לנכס.

ד. עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה שתחויב בארנונה – ₪ למ"ר.

ה. עבור כל מידע על שימוש של עסק בנכס מגורים ואשר יסווג בפועל כעסק בספרי המועצה באופן סופי (גם אם רק חלק מהנכס) - 150 ₪.

ו. כל התשלומים לקבלן, עפ"י סכומי הבסיס בהפחתת ההנחה שתניתן על ידו, ישולמו בתוספת מע"מ ובניכוי כל סכום שיגיע למועצה מהקבלן, כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן בגין כל תשלום.

7.2 ביחס לנכסים שתבקש בגינם בדיקה ומדידה שלא במסגרת סקר הנכסים נשוא המכרז, ישולם לפי הפירוט שלהלן:

אם המועצה תפעיל את האופציה הנתונה לה, לבצע סקר שימושים ושטחים בנכסי המועצה (לרבות גינות ציבוריות) ישולם לקבלן סכום קבוע וידוע מראש של 0.7 ₪ (+מע"מ) למ"ר נכס בנוי וסכום של 0.20 ₪ (+מע"מ) למ"ר קרקע תפוסה ו/או מ"ר שטח גינון עירוני (ללא סכום מינימום לנכס).

7.3 המועצה תשלם לקבלן את התמורה המגיעה לו, בכפוף לאישור המנהל כי השרות ניתן במלואו ולשביעות רצונו, עפ"י המפורט לעיל ולהלן וכי נתוני השומה של הנכסים (שטח ושימוש) ושל השלטים (שטח ומיקום) עודכנו במערכת המחשוב העירונית ונתוני שומת הארנונה (שטח ושימוש) ושומת אגרת השילוט (שטח ומיקום) כפי שנבדקו ובוצעו ע"י הקבלן ונציג שרות הלקוחות שלו סופיים וחלוטים ועבר המועד להגשת השגה וערר ותביעה משפטית בגינם והכול עפ"י נתוני השטחים והסיווגים שהוגשו למועצה ע"י הקבלן.

7.4 החשבון ישולם בתנאים של שוטף (החודש בו מוגש החשבון בגין חודש העבודה הקודם) + 45 יום ממועד אישור המנהל את החשבון שהוגש ע"י הקבלן.

7.5 חשבונותיו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.

7.6 בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן למנהל, כאמור בסעיפים 7.3 - 7.5 לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן ובתנאי שהחשבון הוגש עד ל- 10 בכל חודש עוקב לחודש העבודה השוטף בגינו הוגש החשבון. חשבון שהוגש לאחר ה- 10 לחודש (בגין חודש העבודה שקדם לו), ידחה תשלומו ב- 30 יום נוספים ולקבלן לא תהייה כל טענה מכל מין וסוג בגין כך.

7.7 אם ישולם לקבלן תשלום בגין שטח שנקבע עפ"י מדידותיו, אך הופחת בסופו של דבר לאחר הליך בדיקה נוספת, השגה, ערר, תביעה משפטית או החלטת מנהל הארנונה, יופחת הסכום ששולם בגין השטח שנגרע, מיד בתשלום הראשון המגיע לקבלן בגין שרותיו, או מערבות הביצוע שמסר למועצה. אם ישולם לקבלן בגין שלט שלא היה צריך להיסקר ו/או לקבל חיוב אגרת שילוט ו/או המזיק/בעלים של השלט לא אותר או לא קיבל את החיוב בדואר, יופחת הסכום ששולם בגין השלט, מיד בתשלום הראשון המגיע לקבלן בגין שרותיו, או מערבות הביצוע שמסר למועצה

7.8 המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחווזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרויות במהלך כל תקופת ההתקשרות.

7.9 הקבלן מצהיר כי התמורה הסופית היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.

7.10 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

7.11 פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

7.12 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

7.13 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

7.14 למען הסר ספק יובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל וכי לא יהיה זכאי לעמלה ו/או תשלום כלשהו בגין חיובים שוטפים או רטרואקטיביים בארנונה ו/או באגרת שילוט שינבעו (אם ינבעו) מעדכון השטחים ו/או הנתונים כפי שיבוצע על ידי המועצה בעקבות קבלת השירותים על פי הסכם זה ו/או כוח אדם בכל היקף שהוא שיעמיד לטובת השירותים

הנדרשים ממנו עפ"י הוראות המכרז וההסכם. לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות בקשר עם כל תשלום אחר ו/או נוסף.

7.15 בכלל זאת יובהר כי ככל שיושג הסדר בין המועצה לבין מחזיקי ו/או בעלי הנכסים ביחס לשלטים ולחיוב אגרת השילוט לנכסים ו/או לנתוני השומה שלהם (שטח ושימוש) ו/או החלטת מנהל הארנונה, ו/או ועדת הערר לארנונה ו/או כל גוף משפטי/חוקי אחר ו/או פסיקת בית משפט לגבי נתוני השומה לעניין חיוב ארנונה ו/או אגרת שילוט, הרי שכאמור לעיל הקבלן יהיה זכאי לתמורה אך ורק בגין השלטים הסופיים והשטחים הסופיים בנכסים שנמדדו, עליהם הסכימה המועצה ו/או חויבה ע"י בית משפט, בורר או כל גוף חוקי אחר לגביהם ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר עם חתימת הסדר מכל סוג שהוא.

7.16 כן יובהר כי הקבלן יהיה כפוף להנחיות ו/או לחוות דעת שיינתנו על ידי היועץ המשפטי למועצה וככל שתהיה מניעה חוקית ו/או משפטית לשינוי נתוני שומה (שטח ושימוש), הקבלן יפעל בהתאם להנחיות שיינתנו לו ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין זה ו/או הנובעים ממנו.

8. תקופת ההסכם:

- א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה מיום מתן צו התחלת העבודה ועד ליום 31.12.2020 (להלן - "התקופה המקורית").
- ב. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תוקפו של הסכם זה, לתקופה של עד 12 חודשים או חלקם בכל פעם, בתנאי שתודיע על כך לקבלן, לפני תום תקופת החוזה המקורית או במהלך התקופה המוארכת ובכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות על 60 חודשים המאוחר מבניהם. המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לקבלן, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- ג. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי ביטוח פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- ד. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה ו/או במסמכי המכרז, ההסכם וספחיו, או לפי הוראות המנהל.
- ה. במידה ולא יעמוד הקבלן במועדים הקבועים בחוזה, בהסכם ונספחיו ובצו התחלת העבודה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה להלן, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.
- ו. חרף האמור לעיל, מועצה אזורית עמק הירדן תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, מכל סיבה שהיא.

9. התחלת העבודה וסיימה:

- (א) הקבלן מתחייב להתחיל בעבודות מיד לאחר קבלת צו התחלת עבודה בכתב מטעם המועצה. הצו יינתן בכתב או באמצעות פרטיכל ישיבת התנעה.
- (ב) הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ולסיים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים כמפורט בהוראות המפרט הטכני המפורט והמפרט הכללי כמפורט במסמכי המכרז.

10. העסקת עובדים:

- (א) הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה, מתחייב הקבלן כי ינהל עבור עובדיו, המועסקים לצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "העובדים"), תיק ניכויים כדין, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.
- (ב) הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובתאם להוראות כל דין.
- (ג) הקבלן מתחייב, כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.
- (ד) מובהר ומוצהר בזאת, כי הקבלן משמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד-מעביד.
- אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הקבלן ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- (ה) הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- (ו) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועדים וההיקפים הקבועים לכך. בחוזה ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- (ז) לביצוע העבודה יקבל הקבלן עובדים גם באמצעות לשכת העבודה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959, הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה, ויקיים תנאי עבודה, בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה באותו אזור.
- (ח) הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודה, מסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה באותו אזור.

- (ט) הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ח - 1968. והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא למנהל אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה.
- (י) הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאי לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- (יא) הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים בניגוד להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו, ולהמציא עפ"י דרישת המועצה אישור על היעדר הרשעות על פי חוק זה, בעבור הקבלן והעובדים מטעמו.
- (יב) הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים במקום העבודה.
- (יג) הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על המועצה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

11. הסבת החוזה והמחאת זכויות:

- (א) הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לאחר הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- (ב) אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא אם כן התקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר, כי העסקת עובדים במישרין, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעות העבודה, אין בה לכשעצמה משום מסירת ביצועה של העבודה, או חלק ממנה, לאחר.
- (ג) במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- (ד) הקבלן הזוכה לא יעביר/ ימחה /ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן אחר ו/או לקבלן משנה אלא אם יקבל לכך אישור בכתב מראש מאת המועצה.
- (ה) אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו המלאים לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן המשנה, מבצעי העבודה מטעם קבלן המשנה, באי כוחו ועובדיו.
- (ו) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הרי שהעסקת קבלני משנה בביצוע העבודות, תתאפשר, אך ורק בכפוף להוראות שלהלן (באופן מצטבר):

- (1) קבלן המשנה יהיה "כשיר" בהתאם להוראות מכרז זה.
- (2) קבלן המשנה עומד, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, בתנאים המהווים תנאי סף למכרז.
- (3) המועצה אישרה מפורשות, מראש ובכתב, את העסקתם של קבלני המשנה.

- (ז) לעניין זה, כל ההוראות החלות על הקבלן לפי ההסכם והמכרז יחולו גם על קבלני המשנה שאושרו על ידי המועצה, ועל הקבלן להחתיים את קבלן המשנה כי קרא, הבין ויישם את ההוראות נשוא המכרז, ולהעביר העתק מהתחייבותו האמורה של קבלן המשנה למועצה. יובהר כי ככל שתינתן הסכמת המועצה, ובכפוף לה ולתנאיה, יידרש הקבלן הנמחה להתחייב כלפי המועצה כי יעמוד בכל תנאי המכרז והחווזה ולהמציא את כל המסמכים והאישורים הנחוצים לצורך עבודתו, קודם לתחילת עבודתו.
- קבלן המשנה של הקבלן, ככל שיאושר, יהיה רשום בפנקס הקבלנים במקצוע אותו הוא נדרש לבצע מטעם הקבלן באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים. קבלן המשנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן, ועבודתו תהיה טעונה קבלת כל האישורים הנדרשים מקבלן הביטחון. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- (ח) למרות האמור לעיל, מובהר כי גם במקרה של העסקת קבלני המשנה, ההתקשרות היחידה היא בין הקבלן למועצה, וכי הקבלן לבדו יישא בכל התשלומים לקבלני המשנה שאושרו על ידי המועצה, וכי הוא ישאר האחראי הבלעדי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

12. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל וניהול העבודה:

- (א) המנהל או מי מטעמו רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על כל שלב בביצועה או בהכנות לביצוע השלב, וכן לבדוק את טיב החומרים ו/או הציוד שמשמש בהם הקבלן וטיב העבודה שנעשית ע"י הקבלן. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החווזה ואת הוראותיו הוא.

13. ספקות במסמכים, עדיפות בין מסמכים והוראות מילואים:

- (א) בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות תנאי חוזה זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את המכרז/החווזה - כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה האמורה בתנאים אלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן סדר העדיפות בין המסמכים, למקרה של סתירה בין ההוראות, כשהראשון ראשון והאחרון אחרון:
- (1) הוראות הדין, לרבות הוראות התקן המחייב;
 - (2) הוראות ספציפיות ותכניות לביצוע, שניתנו בכתב;
 - (3) הוראות המפרטים הטכניים והמקצועיים במסמכי המכרז;
 - (4) הוראות חוזה זה.
- (ב) גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החווזה להוראה אחרת בו או במסמך אחר הקשור בחווזה או שיש לדעת הקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החווזה - יפנה הקבלן בכתב למועצה והמנהל יתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך - בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- (ג) המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן ותוך כדי ביצוע העבודה, הוראות לביצוע העבודה, לרבות תכניות לפי הצורך.
- (ד) הוראות המנהל שניתנו בהתאם לסעיף קטן (ב) או (ג) מחייבות את הקבלן אולם אין באמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מן האמור בפרק ח' להלן.

פרק ג' - התחייבויות כלליות של הקבלן:

14. בדיקות מוקדמות והכנה לביצוע:

- (א) רואים את הקבלן כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו למכרז, את אתרי העבודה פירוט הציוד ותנאי השטח הרלוונטי, וכן כאילו השיג וקיבל את כל הידיעות לגבי המצבים והאפשרויות העלולים להשפיע על הצעתו.
- (ב) רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי שכר החוזה מניח את דעתו, ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין ודרישת כל רשות מוסמכת.
- (ג) הקבלן מתחייב לבדוק ולוודא, על חשבונו, את כל הבדיקות הנחוצות, בין המקצועיות ובין הכלליות, שיש בהן כדי להשפיע על הצעתו ו/או עבודתו.
- (ד) כל ההכנות לביצוע העבודה תעשינה ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- (ה) תשומת לב הקבלן מופנית לכך, שהעבודה ו/או חלקה תתבצע במקומות אותם פוקדים עובדים ו/או תושבים ו/או עוברי אורח. הקבלן מתחייב כי משך כל זמן ביצוע העבודה, לא ימנע גישה נוחה ובטוחה לאתרים שונים, על אחריותו ועל חשבונו.

15. גישת המנהל למקום העבודה:

הקבלן יאפשר ויעזור למנהל, למפקח ולמי מטעמם להיכנס בכל עת למקום העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, לכל מקום שממנו מובאים ציוד ו/או חומרים ו/או מכונות וחפצים כלשהם לביצוע העבודה.

אין באמור בכדי להטיל על המנהל או על המפקח או על מי מטעמם אחריות כלשהי המוטלת לפי הסכם זה על הקבלן.

16. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים:

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם באתר או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא. הקבלן מתחייב כי ימלא אחר כל הוראה של המנהל בעניין אי הפרעה לשימוש בזכויות ובחזקה כאמור.

הקבלן, הוא ועובדיו ומי מטעמו, מחויבים להציג את אישור ראש המועצה להיכנס לחצרים ולבצע עבודות מדידה ובדיקה למחזיק בנכס וכן ליתן הסבר בדבר זהותם ומהות עבודתם, ולנהוג בכבוד, באדיבות ובמקצועיות, כלפי התושבים. בכל מקרה של התנגדות, מתחייב הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לדווח על כך למועצה וכן להימנע מעימותים ולעזוב את המקום.

17. תיקון נזקים לקירות ו/או באתרים:

הקבלן אחראי ויתקן על חשבונו, מיד ולשביעות רצונה של המועצה, כל נזק או קלקול שיגרמו במהלך ביצוע העבודה לכל קיר ו/או אתר ו/או מיתקנים אחרים, בין שהם נראים לעין ובין שאינם נראים לעין, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה.

היה והקבלן לא יישא בתיקון הקלקול האמור, תהא רשאית המועצה לתקנו בעצמה, והקבלן יחויב בעלות התיקון ובתוספת תקורה בשיעור של 15%.

18. ניקוי אתר העבודה עם השלמת:

לעניין סעיף זה: "השלמת העבודה" - סיום ביצוע העבודות לפי כל שלב בביצוען, אולם אף במהלך העבודה עם כל שלב כמוגדר במסמכי המכרז ו/או בצו התחלת העבודה ו/או בכל הוראה אחרת שניתנה על ידי המנהל.

19. פיצויים מוסכמים:

א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל דין, מוסכם בזה כי הקבלן ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן:

1. בגין כל נכס אשר לא ייבדק ו/או יימדד בפועל ע"י הקבלן ו/או בגין כל שימוש השונה מהרשום במועצה שנעשה בנכס ו/או בגין כל שטח בנוי או שטח שהינו קרקע תפוסה הקיים בנכס ולא דווח ע"י הקבלן למועצה ובגינו לא בוצעו עדכוני שומת ארנונה למחזיק/בעל הנכס, בתוך המועדים שיחליט עליהם המנהל - יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם בסך 5 ₪ (בתוספת מע"מ) לכ"ל מ"ר שטח בנוי ובסך 3 ₪ (בתוספת מע"מ) לכ"ל מ"ר שטח תפוס, שלא נבדקו ו/או לא נמדדו ו/או לא דווחו בספרי המועצה.

2. בגין כל השגה, ערעור, דרישה, פניה, תביעה משפטית שיגיש שיוגשו למועצה ו/או כנגדה, לבורר, מגשר או בית משפט, על חיוב ארנונה של נכס/קרקע בגין שטח ו/או סיווג שקבע הקבלן לנכס או חיוב באגרת שילוט ואשר הקבלן לא יגיש בגינם, במועד שנקבע ע"י רשות משפטית מחייבת ו/או המועצה ו/או מועד קבוע בחוק, תשובה ו/או דו"ח בדיקה ו/או כתב הגנה ו/או תשובה להשגה ולערר (להלן: "התשובה") – פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל יום איחור במתן התשובה.

3. בגין כל יום איחור, לרבות עקב אי ביצוע עבודה שוטפת יום יומית ע"י סוקר/י השלטים, המודדים והשרטטים שקבעה המועצה ומספר נציגי/י שירות הלקוחות, ישולם למועצה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לכל יום איחור כנ"ל, בתוספת מע"מ.

4. היה והקבלן לא הגיש כל תשובה ו/או לא יעמוד בזמני הגשת התשובה ו/או התשובה לא התקבלה בשל אי עמידת הקבלן בתנאי הגשתה, וכתוצאה מכך נדחתה עמדת המועצה – הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. המועצה תהא זכאית לכל סעד ותרופה עפ"י חוק החוזים ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מכך, תהיה המועצה זכאית לבטל החוזה לאלתר ולהעביר את ביצוע המשך מתן השרות לקבלן אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון וכן לתבוע הקבלן על נזקיה שנגרמו כתוצאה מעבודתו.

ב. הקבלן מצהיר כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב הינו מידתי והינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על הסכם זה. החלטת גזבר המועצה בעניין הפיצוי המוסכם תהא מוחלטת וסופית.

ג. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (א) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים, אין כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

ד. הזכות הניתנת למועצה לפיצויים לפי סעיף זה הוא בנוסף לכל זכות, סעד ותרופה שהמועצה זכאית להם לפי החוזה או לפי כל דין.

פרק ד' - השגחה נזיקין וביטוח:**20. קיום הוראות בטיחות וגהות:**

- (א) הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את הוראות הבטיחות המפורטות במסמכי המכרז המצורפים לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו וכן את הוראות הדין בכל הקשור להבטחת תנאי הבטיחות והגהות, הן של עובדיו והן של כל אדם אחר הנקרא לאתרי העבודה שבאחריות הקבלן ולכל מקום בו מבצע הקבלן את עבודתו.
- (ב) הקבלן יהיה מצוי במקום העבודה וישגיח עליה ברציפות במשך ביצועה.
- (ג) הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, אשר יהיה אחראי, בין היתר, על קיום כל כללי הבטיחות הנדרשים באתרי העבודה, בין כלפי הקבלן ועובדיו ובין כלפי כל אדם אחר המצוי במקומות העבודה ו/או שעשוי להיקרא לאזור העבודה או לקרבתו.
- (ד) הקבלן ידווח על עבודתו למשרד העבודה, למפקח האזורי על העבודה ויפנה אליו לקבלת הנחיות בטיחות כנדרש לפי כל דין.

21. השגחה מטעם הקבלן:

- (א) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעם המועצה, בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל עובד או קבלן משנה המועסק על ידו במקום העבודה אם לדעת המנהל, התנהג אותו עובד או קבלן משנה שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מתרשל בביצוע תפקידיו. עובד או קבלן משנה שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. המנהל לא יהא חייב לנמק את דרישתו.
- (ב) המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום העבודה, כולו או מקצתו.
- (ג) אין באמור בכדי להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות מעבר לאחריות המוטלת על הקבלן כמי שמחזיק במקום העבודה.

.22 בוטל.

23. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירות תחול על הקבלן בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירות ו/או אשר הוכנו על ידי הקבלן על פי חוזה זה לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.
- ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירות ו/או עקב כך שנושא השירות ו/או המדידות בשלמותן אן בחלקן אינן משמשות בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

- ג. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירות, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו.
- ה. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הקבלן כאמור בסעיפים 23.1-23.5 לעיל.
- ו. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- ז. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הקבלן ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירות יהיה על הקבלן להחזיר למועצה, בהקדם האפשרי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ח. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של המשרד ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ט. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- י. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- יא. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.
- יב. הקבלן אחראי לקבל את הסכמת הרשויות השונות לביצוע עבודות אשר נדרשת בה, הסכמתם, במידה ונדרשת.
- יג. מוסכם ומוצהר כי היחסים בין המועצה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

24. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן חלק יג' למסמכי המכרז (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- ב. עם חתימת הסכם זה ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הקבלן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הקבלן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ה. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ו. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ז. אם הקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור הקבלן למועצה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מביניהם.

25. נזיקין לגוף ו/או לרכוש:

- א. הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לגופו או לרכושו של אדם כלשהו תוך כדי ביצוע העבודה ויישא ויהיה אחראי לכל נזק או אבדן כאלה.
- ב. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או אגוד, לרבות למועצה ו/או לכל רשות עירונית או ממשלתית ו/או לקבלנים האחרים ו/או לכל מבנה המצוי באתר העבודות ו/או כל מבנה המצוי מחוץ לאתר העבודות ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידו ו/או כתוצאה מכל מעשה לרבות מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שלו, בין בתקופת ביצוע העבודות ובין בתקופת הבדק. הקבלן יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה אחרת מסוג כל שהוא שיוטלו ו/או יחולו עקב כל מעשה ו/או מחדל כאמור ו/או כתוצאה מהם. כן יהיה הקבלן אחראי לכל נזק אחר במידה שאחריות כזאת מוטלת על הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר לנזקים שייגרמו כאמור למועצה ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע העבודות ולרבות בתקופת הבדק.
- ג. אחריות לרכוש ציבורי - הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או

תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת-קרקעיים העוברים באתר העבודות.

26. נזיקין לעובדים:

א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק של שהם הנגרמים תוך כדי ביצוע העבודה או בגינה.

ב. הקבלן יהיה אחראי לשלומם ולבטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הנמצאים בשרותו ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ו/או שיגיעו על פי כל דין לכל עובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, כתוצאה מכל נזק ו/או אבדן ו/או תאונה ו/או חבלה כל שהם במהלך ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצוע התיקונים בתקופת הבדק.

27. פיצוי ושיפוי על ידי הקבלן:

א. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע את הנזקים, האובדן, החבלות והתאונות אשר הקבלן אחראי להם על פי החוזה ו/או על פי כל דין, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור אלה הנזכרים ומפורטים בסעיפים 23 עד 26 לעיל.

ב. הקבלן מתחייב לבוא בנעלי המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה במידה ויתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהקבלן אחראי להם על פי הוראות החוזה ו/או הוראות כל דין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הנזכרים בסעיפים 23 - 26 לעיל.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לבוא, על חשבונו, בנעלי המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הבא מטעמם, במידה שכולם ו/או אחד מהם ייתבעו בגין נזק כלשהו כאמור בחוזה זה ו/או להיות מוזמן כנתבע נוסף או כצד שלישי בכל תביעה כאמור, והכל לפי קביעת המועצה ועל פי שיקול דעתה המוחלט כפי שתודיע על כך לקבלן.

ד. הקבלן מצהיר בזאת, כי במידה ויוזמן כנתבע נוסף או כצד שלישי בתביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה כאמור, הינו מוותר מראש על כל התנגדות להזמנה כאמור, בין שנתבקשה על ידי המועצה ו/או אחרים, ובלבד שאם הוזמן ולא התייצב הקבלן כנתבע נוסף או כצד שלישי כאמור, מסכים הקבלן מראש לכל הסדר או פשרה אשר המועצה תמצא לנכון לעשותו על פי שיקול דעתה המוחלט ולשאת בתשלומם.

ה. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה בכל סכום אשר יפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם בקשר לנזקים אשר הקבלן אחראי להם,

לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור או נשלחה אליו הודעת צד ג' באותה תביעה.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא כנגד המועצה צו מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את הגורמים הנ"ל על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מצו כנ"ל.

ז. כמו כן, מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או כנגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם ושולחיהם, בגין כל תאונה, חבלה או נזק המפורט בחוזה ו/או קבוע בכל דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואן.

ח. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בחוזה זה, המועצה תהיה רשאית לתקן בעצמה ו/או באמצעות אחרים את הנזקים שהקבלן אחראי לתקנם לפי הוראות פרק זה על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים האמורים בתוספת 20% הוצאות כלליות של המועצה.

ט. כל סכום שהקבלן יהיה אחראי לתשלומו לפי הוראות פרק זה, והמועצה חויבה כדין לשלמו, תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לגבותו ו/או לנכותו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לרבות על ידי מימוש הערבויות הנזכרות לעיל ובלבד שהודעה בכתב על כך נמסרה לקבלן לפחות 14 יום מראש.

בוטל 28.

29. הוראות המנהל למניעת נזק:

הקבלן חייב להישמע להוראות המיוחדות שתינתנה בעניין זה ע"י המנהל, אין בהוראות סעיף זה משום הטלת האחריות על המנהל או על המועצה לרכוש או לגוף, או לגרוע מאחריות הקבלן.

30. פיקוח על ידי המנהל:

(א) אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל איזו אחריות על המועצה או על המנהל, לרבות לא אחריות לגבי כל צד שלישי ואין בה, כאמור, לגרוע במשהו מאחריותו של הקבלן.

(ב) הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה.

פרק "ה" - עבודה ברציפות וערבות:

31. איסור הפסקת עבודה על ידי הקבלן:

- (א) הקבלן מתחייב לא לשבות ולא להשבית ו/או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, ולבצע את העבודה בכל יום ברציפות עפ"י תכנית העבודה.
- (ב) בכל מקרה שהקבלן השבית או לא ביצע את העבודה מכל סיבה שהיא, בשלמות ובדייקנות כנדרש, על פי הסכם זה, ומבלי לפגוע ולגרוע מכל סעד אחר העומד לזכות המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצויי מוסכם.
- (ג) בלי לגרוע מהאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים מראש כמפורט במסמכי המכרז.
- (ד) המועצה תהיה זכאית לנכות ולקזז את סכומי הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן עבור עבודה שכבר ביצע, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

32. ערבות ביצוע וערבות בדק:

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הקבלן למועצה בזמן חתימת החוזה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) שתעמוד בתוקפה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים מיום חתימת ההסכם.

היה ויוארך תוקפו של החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תוארך ערבות הביצוע לתקופה הנדרשת.

ב. הערבויות תהיינה בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים, ויובאו לאישור גזברות המועצה.

ג. באם תגדיל המועצה את היקף העבודות או שערך העבודות יעלה לאור התייקרויות במשך העבודה, יגדיל הקבלן את סכום הערבות המתאים לדעת המנהל, וזאת לפי דרישה ראשונה מטעמו של המנהל.

ד. בלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות האמורה - כולה או מקצתה, בבת אחת או בשלבים - לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות הקבלן כלפיה על פי חוזה זה, ו/או לכיסוי נזקיה בגין התנהגות הקבלן. עשתה המועצה שימוש בסעיף זה, והקבלן לא השלים את גובה הערבות הנותר לסכום הנקוב בס"ק (א) לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

ה. המועצה אינה מוגבלת בסכום הערבות ואם יהיו לה נזקים או הפסדים בגין אי-מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-ידו, יהווה סכום הערבות שיפרע, אך ורק תשלום ראשון על חשבון אותם נזקים או הפסד.

33. סילוק יד הקבלן במקרים מיוחדים:

א. בכל אחד מהמקרים שלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים קלנדריים, לקבל לידיה את החזקה במסמכים ובתשריטים שיועברו לידי הקבלן או נמצאים בידיו לתפוס את שטח העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבשטח העבודה:

- (1) כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או נתמנה כונס נכסים זמני או קבוע לנכס מנכסי הקבלן, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו ו/או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר);
- (2) כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב;
- (3) כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה;
- (4) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה;
- (5) כשהקבלן לא השלים את ביצוע העבודה בשלמותה תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה ובמשך שבעה (7) ימים לאחר מכן;
- (6) הקבלן מפגר בביצוע העבודות באופן שלדעת המועצה לא יוכל לסיים את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה והודעה המפרטת זאת והדורשת שהפיגור יודבק, נשלחה לקבלן בדואר רשום והפיגור לא הודבק תוך שבעה (7) ימים מיום משלוח ההודעה;
- (7) הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, וניתנה לו האפשרות לחזור בו מן ההפרה ולא חזר בו מההפרה ו/או תיקן את המעוות, לפי המקרה, תוך 30 יום מתאריך מכתב שנשלח אליו על ידי המועצה בדואר רשום בו נדרש הקבלן לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות;
- (8) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה;
- (9) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה או התקשרות אחרת בינו לבין המועצה.

ב. סילוק ידו של הקבלן מהאתר ו/או מהנכסים והשבת תיקי, אסמכתאות ותשריטי המועצה לידיה לפי סעיף קטן (א) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י המועצה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה פרט להתחייבויות שהמועצה ימנע אותן מלמלאן; ומאידך, לא תהא המועצה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים (ג) ו - (ד) להלן.

ג. סמוך לסילוק ידו של הקבלן לפי סעיף קטן (א) יקבע המנהל ויודיע לקבלן בכתב את אומדן הסכום אשר לדעתו זכה בו הקבלן בביצוע החוזה עד לשעה בו הושבה החזקה לידי המועצה.

ד. (1) משעת סילוק ידו של הקבלן לא תהא המועצה חייבת לשלם לקבלן כל סכום שהוא בקשר לחוזה, עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המנהל הוצאות השלמת העבודה בין על ידי המועצה עצמו, בין על ידי קבלן אחר מטעמו ובין בכל דרך אחרת שהמועצה תמצא לנכון, כן הוצאות ודמי נזק שנגרמו למועצה ע"י כל דחייה בהשלמת ביצוע העבודה ונזקים ו/או הוצאות כל שהן לרבות הוצאות ניהול ותקורה שנגרמו למועצה ע"י הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם (להלן יקראו סכומים אלה: "סכום ההשלמה").

(2) לאחר השלמת העבודה יערך על ידי המנהל חשבון סופי, והיה אם ימצא כי סכום ההשלמה

עולה על שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו, יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין סכום ההשלמה לאותו שכר החוזה, ואילו ימצא כי אותו שכר החוזה עולה על סכום ההשלמה - יהא הקבלן זכאי ליתרה, ובלבד שהקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המנהל בכתב לפי סעיף קטן (ג) לעיל בשעת תפיסת המסמכים, האסמכתאות, התשריטים, האתר ו/או המיתקן.

(3) אם ימצא שהקבלן חייב למועצה סכום הפרש כאמור בס"ק (2) דלעיל, תהא המועצה רשאית לגבותו מכל סכום המגיע או שגיע ממנו, או באמצעותו, לקבלן בדרך קיזוז או זקיפה על החשבון וכן לגבותו מן הקבלן בכל דרך אחרת.

ה. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי סעיף הפיצוי המוסכם דלעיל, ולא לגרוע מהן.

34. אי אפשרות המשכת ביצוע

(א) אם יתגלה, בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה מפאת מלחמה, או כח העליון שאין לקבלן שליטה עליו, יפנה הקבלן למועצה והמועצה תהיה רשאית, אם תמצא שהסיבה נעוצה אכן בכח עליון, לתת לקבלן אישור בכתב כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה והקבלן ימלא אחר הוראות המועצה בכל הנוגע לאי-המשכת ביצוע העבודה כאמור, לרבות ביצוע עבודות שתבטחנה את קיום ובטחון חלק העבודה שהושלם. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".

(ב) הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע העבודה לפי סעיף קטן (א), יהיה - ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בהצעת הקבלן, בהזמנות העבודה ובפקודות השינויים.

(ג) תשלום הסכום כאמור יהא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים ותביעות עבור הוצאות מיותרות שנגרמו לו כאמור.

(ד) לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני העבודה כולם או מקצתם, מהאתרים או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המועצה לפי סעיף קטן (א) - רשאית המועצה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך בתוספת 15% שייחשבו כתקורת המועצה - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון המועצה.

35. הפרות וביטול ההסכם:

(א) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 33 דלעיל, מוסכם בזה שהפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו של הקבלן שבסעיפים 5, 6, 9-11, 15-20, 23-27, 30-32 וכן איזה מהוראות ו/או ההתחייבויות המפורטות בנספח ה' ו- יח' – מפרט השרות, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

(ב) בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לקבלן, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לקבלן, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר. ואלו הם המקרים:

- (1) הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- (2) הקבלן הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע ראש המועצה או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.
- (3) הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההסכם ללא אישור המועצה לתקופה העולה על 3 יום, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלקבלן אין שליטה עליה או לפי הוראות המועצה. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".
- (4) הקבלן אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.
- (5) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי הקבלן או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- (6) הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהקבלן הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.
- (7) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא ההסכם או בקשר עם ביצוע עבודות אחרות לפי התקשרות אחרת עם המועצה.
- (8) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בהסכם או במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם והמכרז או בקשר עם התקשרות אחרת שבין המועצה לקבלן, אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- (9) למועצה לא הייתה אפשרות לתקצב את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה.

(ג) בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

36. סעדים נוספים:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לקבלן אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

פרק ו' – שונות**37. ספרי המועצה כראיה:**

ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לקבלן ומועדיהם.

38. שימוש בזכויות:

השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

39. איחור בתשלומים:

איחור של עד 15 יום בתשלום שעל המועצה לשלם לקבלן לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, ואף לא בזכות לתשלומי ריבית.

40. סתירה בין הוראות:

גילה הקבלן סתירה בהוראות הסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות הנספחים השונים, יפנה במיידית למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהיה סופי ויחייב את הקבלן.

41. ויתורים והסכמות:

(א) כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

(ב) הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

(ג) לא השתמשה המועצה או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו יותר כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

42. אי מילוי התחייבויות הקבלן:

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי הסכם זה, אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן תהא המועצה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות תקורת המועצה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

43. מניעת ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר עם כל הקשור במישרין או בעקיפין עם הסכם זה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין. עוד מתחייב הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו להימנע מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.

44. אישורים תקציביים:

התחייבויות המועצה על פי הסכם זה, בכל עת, מותנות באישור תקציביה והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים על פי הסכם זה.

45. תניית שיפוט:

לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

46. כתובות הצדדים והודעות:

כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזבר המועצה

ראש המועצה
מועצה אזורית עמק הירדן

חתימה וחותמת הקבלן
הקבלן

חלק יג' - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן - "המזמין" ו/או "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן ו/או המודד")
 בגין מכרז 2019 / 8.2 - ביצוע סקר שלטים, בדיקה ומדידת נכסים בשטח שיפוט מועצה אזורית
 עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה ואגרת שילוט כמפורט בהסכם מיום
 _____ (להלן: "השירותים").

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי, ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן לתקופת הביטוח מיום
 _____ עד יום _____ (כולל):

- פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטחת בין היתר את הפעילות המתבצעת על ידי הקבלן בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ לאירוע, לתובע ולתקופת ביטוח. פוליסה זו אינה כפופה להגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, קבלנים ו/או קבלני משנה, פרעות, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות כלפי כל עובדי הקבלן, בגבול אחריות בסך 20,000,000 ש"ח לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי לא תחול על פוליסה זו כל מגבלה ו/או הגבלה בכל הנוגע לעבודות בגובה ו/או בעומק, פתיונות ו/או רעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם העסקת נוער, עובדי שטחים, עובדים זרים, עובדים המועסקים על ידי חברות כח אדם. פוליסה זו מורחבת לשפות את המועצה במידה ונטען כי היא נושאת בחבות מעבידים כלפי מי מעובדי הקבלן.
- ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו ו/או של כל הבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות, בגבול אחריות בסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכלול כיסוי עבור אבדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, הוצאת דיבה או שם רע ו/או פגיעה בפרטיות, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הקבלן, אבדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח. הפוליסה מורחבת לשפות את המועצה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לפגוע באחריות הקבלן כלפי המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הפוליסה תכלול תקופת גילוי/דיווח מוארכת של 6 חודשים במידה והפוליסה לא תחודש על ידי הקבלן או על ידי המבטח וזאת בתנאי שלא נרכשה פוליסה אחרת המכסה את חבותו המקצועית של הקבלן המעניקה כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

תאריך רטרואקטיבי _____ .

4. כללי לכל הביטוחים:

- א. שם המבוטח בפוליסות הורחב לכלול את המועצה.
- ב. הננו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך אם נערך ע"י המועצה וכי אנו מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
- ג. הרינו מוותרים על זכות השיבוב כלפי המועצה, עובדיה, ומנהליה ו/או מי מטעמם ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. כ"כ אנו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר לכם הודעה על כך בדואר רשום לפחות 60 יום מראש.
- ה. הרינו לאשר כי אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה בתום לב על ידי יחיד מיחיד המבוטח לא יפגע בזכויות שאר המבוטחים.
- ו. תנאי הביטוח לא יפחתו מהתנאים הידועים כביט 2016 למעט הפוליסה לאחריות מקצועית. מובהר בזאת כי חריג רשלנות רבתי מבוטל.
- ז. הרינו מאשרים בזאת כי ידוע לנו כי האחריות בגין תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות הנן באחריות הקבלן בלבד.

שם החותם	תאריך	חותמת המבטח וחתימה
----------	-------	--------------------

פירוט נתוני הפוליסות:

פוליסת צד שלישי מס'.....

פוליסת חבות מעבידים מס'.....

פוליסת אחריות מקצועית מס'.....

חלק יד' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן

ג.א.נ.,

התחייבות לשמירת סודיות**במסגרת מכרז 2019/8.2 לביצוע סקר שלטים, בדיקה ומדידת נכסים בשטח שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה ואגרת שילוט**

הנני החתומה/מטה _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____ לאחר שהוכרזתי כזוכה שבנדון, מצהירה/מתחייבת/בזה כלפי מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. קובץ הנכסים, חיובי המחזיקים, הצילומים הדיגיטאליים, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי ו/או מי מטעמי במהלך ביצוע השרות והנוגע לעבודה נשוא מסמך זה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
3. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
4. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
5. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי חומר כזה לעיון.
6. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתן.
7. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
9. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי המכרז.

חתימת וחותמת הקבלן

חתימת המציע

נספח טו' - היקף הנכסים למדידה (ישוב, כמות נכסים, שטחים ושנת ביצוע)

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות					
אלומות-קיבוץ	110	111	חדר אוכל	1,102.04	1	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ-1.11.2016					
			בתי ילדים	81.63	1							
			מגורים- אלומות	11,657.65	97							
			משרדים שירותים ומסחר	1,346.36	7							
			תחנת דלק	402.00	1							
			משרדים שירותים- ציבורי	395.09	3							
			מבנה מלאכה	140.26	4							
			מבנה תיירות, נופש ואירוח	1,136.53	7							
			מבנה חקלאי	14,245.46	2							
			קרקע תפוסה ליד משאבות נפט ודלקים	1,200.00	1							
			קרקע תפוסה אחרת	5,264.79	2							
			סה"כ:					36,971.81	126			
			אלומות - הרחבה	111	115			מגורים- אלומות	7,047.41	41	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ-1.11.2016
אפיקים-קיבוץ	120	111				חדר אוכל	4,590.70	2	2020	סקר אחרון ב-2015, עדכון החל מ-1.7.2015		
						בתי ילדים	236.21	1				
						מגורים- אפיקים	61,748.39	669				
						משרדים שירותים ומסחר	5,877.56	46				
						תחנת דלק	451.00	1				
						משרדים שירותים- ציבורי	452.12	1				
						תעשיה	16,358.64	15				
						מבנה מלאכה	9,289.37	52				
						מבנה חקלאי		2				

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות
				13,550.01			
		703	קרקע תפוסה ליד משאבות נפט ודלקים	2,780.00	1		
		708	קרקע תפוסה אחרת	13,047.35	8		
		805	נכסים אחרים	450.07	2		
			סה"כ:	128,831.42	800		
אשדות יעקב-איחוד-הרחבה	131	123	מגורים אשדות איחוד-הרחבה	15,835.43	95	2020	סקר אחרון ב-2015, עדכון החל מ-1.11.2015
אשדות יעקב-איחוד-קיבוץ	130, 132	111	חדר אוכל	1,849.87	1	2020	סקר אחרון ב-2015, עדכון החל מ-1.11.2015
		112	בתי ילדים	167.25	1		
		155	מגורים אשדות איחוד-קיבוץ	22,590.95	280		
		300	משרדים שירותים ומסחר	1,167.43	8		
		400	תעשייה	11,627.97	3		
		450	מבנה מלאכה	2,247.55	12		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	1,781.10	2		
		600	מבנה חקלאי	18,875.29	4		
		708	קרקע תפוסה אחרת	11,729.37	4		
			סה"כ:	72,036.78	315		
אשדות יעקב-מאוחד-קיבוץ	140	124	מגורים אשדות מאוחד	20,719.66	246	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ-1.5.2017
		300	משרדים שירותים ומסחר	2,254.90	14		
		400	תעשייה	915.90	1		
		450	מבנה מלאכה	2,546.27	12		
		600	מבנה חקלאי	24,826.80	3		
			סה"כ:	51,263.53	276		

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות
אשדות יעקב מאוחד- הרחבה	141	124	מגורים אשדות מאוחד	7,469.53	46	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ- 1.5.2017
בית זרע- קיבוץ	150	111	חדר אוכל	878.64	2	2019	סקר אחרון ב-2014, עדכון החל מ- 1.1.2015
		156	מגורים בית זרע	31,853.21	356		
		300	משרדים שירותים ומסחר	2,256.73	22		
		400	תעשייה	18,226.99	5		
		450	מבנה מלאכה	2,886.76	25		
		600	מבנה חקלאי	21,798.07	36		
		708	קרקע תפוסה אחרת	15,403.28	4		
		750	מגרש חניה	41.00	1		
		805	נכסים אחרים	349.25	2		
			סה"כ:	93,693.93	453		
גינזור- קיבוץ	160	111	חדר אוכל	937.19	1	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ- 1.3.2017
		118	מגורים גינזור	30,512.50	262		
		120	מגורים בית אבות	749.74	2		
		300	משרדים שירותים ומסחר	2,856.65	12		
		450	מבנה מלאכה	1,759.32	6		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	15,513.75	12		
		600	מבנה חקלאי	18,443.00	1		
		700	ק.תפוסה לתיירות	65.00	1		
		708	קרקע תפוסה אחרת	10,108.00	2		
		925	מבנה חקלאי- מגל על גל	795.75	1		
		929	מבני מלאכה-מגל על גל	299.49	1		
			סה"כ:	82,040.39	301		

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות
דגניה א'- קיבוץ	170	111	חדר אוכל	3,085.08	1	2021	סקר אחרון ב-2016, עדכון החל מ-1.11.2016
		117	מגורים גינזור	27,435.06	313		
		300	משרדים שירותים ומסחר	3,052.73	27		
		304	תחנת דלק	78.00	1		
		315	משרדים שירותים- ציבורי	426.98	3		
		400	תעשייה	9,027.30	2		
		450	מבנה מלאכה	3,332.59	19		
		600	מבנה חקלאי	22,234.00	1		
		708	קרקע תפוסה אחרת	4,187.60	1		
			סה"כ:	72,859.34	368		
דגניה ב' - קיבוץ	180	111	חדר אוכל	2,288.97	1	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.5.2017
		112	בתי ילדים	254.25	2		
		120	מגורים בית אבות	498.13	1		
		121	מגורים דגניה ב'	25,389.77	288		
		300	משרדים שירותים ומסחר	1,991.76	15		
		400	תעשייה	10,825.34	4		
		450	מבנה מלאכה	3,084.47	15		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	2,459.06	11		
		600	מבנה חקלאי	20,619.00	3		
		708	קרקע תפוסה אחרת	6,870.26	4		
			סה"כ:	74,281.01	344		
דגניה ב' - הרחבה	181	121	מגורים דגניה ב'	9,661.64	51	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.5.2017

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות
חוקיק-קיבוץ	200	112	בתי ילדים	150.40	1	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.11.2017
		113	מגורים חוקיק	14,662.40	166		
		300	משרדים שירותים ומסחר	2,155.80	14		
		400	תעשיה	3,532.37	3		
		450	מבנה מלאכה	3,979.57	10		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	3,408.60	3		
		600	מבנה חקלאי	12,229.00	2		
		708	קרקע תפוסה אחרת	590.00	1		
			סה"כ:	40,708.14	200		
חוקיק-הרחבה	201	113	מגורים חוקיק	10,557.44	57	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.11.2017
כנת-קיבוץ	210	109	בריכת שחייה	875.00	1	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.7.2017
		111	חדר אוכל	1,133.59	1		
		120	מגורים בית אבות	1,437.31	3		
		131	מגורים קיבוץ כנת	35,661.69	419		
		300	משרדים שירותים ומסחר	6,566.96	20		
		304	תחנת דלק	77.00	1		
		400	תעשיה	12,579.30	4		
		401	מחצבה	2,000.00	1		
		402	תחנה לעירבול	1,945.00	1		
		450	מבנה מלאכה	4,550.62	31		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	7,105.38	3		
		600	מבנה חקלאי	31,903.76	2		
		700	ק.תפוסה לתיירות		1		

שם ישוב	אזור מסים	סוג נכס	שימוש	שטח במ"ר	כמות נכסים	יימדד בשנה	הערות
				18,174.38			
		708	קרקע תפוסה אחרת	26,102.00	3		
			סה"כ:	150,111.99	491		
מסדה- קיבוץ	221	111	חדר אוכל	802.35	1	2020	סקר אחרון ב-2015, עדכון החל מ-1.11.2015
		114	מגורים מסדה	18,344.55	223		
		300	משרדים שירותים ומסחר	290.48	3		
		310	מרכזיית טלפון/אחר	10.00	1		
		400	תעשייה	2,280.45	1		
		450	מבנה מלאכה	526.53	2		
		600	מבנה חקלאי	16,643.28	2		
			סה"כ:	38,897.64	233		
מעגן- קיבוץ	230	116	מגורים מעגן	16,905.76	198	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.7.2017
		120	מגורים בית אבות	246.11	1		
		300	משרדים שירותים ומסחר	2,086.52	11		
		450	מבנה מלאכה	2,910.35	12		
		500	מבנה תיירות, נופש ואירוח	8,382.00	1		
		600	מבנה חקלאי	2,753.00	1		
			סה"כ:	33,283.74	224		
עין גב - קיבוץ	240	111	חדר אוכל	1,389.89	1	2022	סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.7.2017
		112	בתי ילדים	213.53	1		
		120	מגורים בית אבות	805.32	1		
		132	מגורים עין גב	24,658.70	287		
		300	משרדים שירותים ומסחר	5,723.86	14		
		400	תעשייה		1		

הערות	יימדד בשנה	כמות נכסים	שטח במ"ר	שימוש	סוג נכס	אזור מסים	שם ישוב
			1,123.60				
		9	997.62	מבנה מלאכה	450		
		6	9,160.10	מבנה תיירות, נופש ואירוח	500		
		1	14,417.00	מבנה חקלאי	600		
		1	51,957.00	ק.תפוסה לתיירות	700		
		1	2,323.00	קרקע תפוסה אחרת	708		
		1	1,930.00	חניון סירות	750		
		324	114,699.62	סה"כ:			
סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.7.2017	2022	1	2,136.08	חדר אוכל	111	250	שער הגולן-קיבוץ
		2	681.99	בתי ילדים	112		
		2	1,218.04	מגורים בית אבות	120		
		282	34,339.33	מגורים עין גב	126		
		14	2,255.55	משרדים שירותים ומסחר	300		
		1	22,634.00	תעשייה	400		
		22	3,722.08	מבנה מלאכה	450		
		11	3,849.25	מבנה תיירות, נופש ואירוח	500		
		5	13,476.14	מבנה חקלאי	600		
		1	57,369.00	קרקע תפוסה אחרת	708		
		341	141,681.46	סה"כ:			
סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.11.2017	2022	3	606.29	בתי ילדים	112	260	תל קציר-קיבוץ
		153	11,687.21	מגורים תל קציר	122		
		5	3,757.28	משרדים שירותים ומסחר	300		
		1	881.00	תעשייה	400		
		12	2,864.33	מבנה מלאכה	450		

הערות	יימדד בשנה	כמות נכסים	שטח במ"ר	שימוש	סוג נכס	אזור מסים	שם ישוב
		1	16,116.00	מבנה חקלאי	600		
		175	35,912.11	סה"כ:			
סקר אחרון ב-2017, עדכון החל מ-1.11.2017	2022	27	5,194.96	מגורים תל קציר	122	261	תל קציר- הרחבה
		1	366.60	חדר אוכל	111	270	רביד- קיבוץ
		24	3,273.23	מגורים-רביד	119		
		2	251.14	משרדים שירותים ומסחר	300		
		1	5,217.32	תעשייה	400		
		2	319.67	מבנה מלאכה	450		
		2	3,118.92	מבנה חקלאי	600		
		1	22,000.00	קרקע תפוסה אחרת	708		
		33	34,546.88	סה"כ:			
סקר אחרון ב-2015, עדכון החל מ-1.11.2015	2020	148	24,133.18	מגורים – אלמגור	101	300	אלמגור- מושב
		6	1,025.59	משרדים שירותים ומסחר	300		
		2	254.98	משרדים שירותים – ציבורי	315		
		2	403.45	מבנה מלאכה	450		
		12	675.14	מבנה תיירות, נופש ואירוח	500		
		86	23,277.66	מבנה חקלאי	600		
		2	4,745.83	קרקע תפוסה אחרת	708		
		1	112.57	מרפאה שרטתי בריאות כללית	924		
		259	54,628.40	סה"כ:			
סקר אחרון ב-2016, עדכון רטרו החל מ-1.1.2016	2021	130	8,465.01	מגורים האון	108	990	האון- קיבוץ
		1	29.52	משרדים שירותים ומסחר	300		
		6		משרדים שירותים - ציבורי	315		

הערות	יימדד בשנה	כמות נכסים	שטח במ"ר	שימוש	סוג נכס	אזור מסים	שם ישוב
			347.19				
		1	7,866.10	מבנה תיירות, נופש ואירוח (כפר הנופש האון)	500		
		138	16,707.82	סה"כ:			
		<u>5,718</u>	<u>1,328,922.42</u>	סה"כ:			

נספח טז' – הנחיות למדידת הנכסים

הבהרות לצו המיסים 2018 - עמק הירדן				
מהות / שימוש	קוד	לחיוב	סימול וסווג ע"פ צו הארונה	הערות
חניה מבונה				אם צמודה למבנה מדידה + חיוב
חניה מקורה				אם לא צמודה למבנה מדידה ללא חיוב
חניה לא מקורה				לא למדידה ולא לחיוב
סככה/ פרגולה קבועה				סככה עם קירוי קשיח אם צמודה לחיוב אם לא צמודה לא לחיוב ולא למדידה
סככה/ פרגולה מתקפלת				לא למדידה ולא לחיוב
קירוי בטון (הנובע מבליטה של הקומה מעל)				לא לחיוב ולא למדידה
חצר פנימית (פטיז)				לא לחיוב
מרפסת לא מקורה				לא לחיוב, למדידה
מדרגות מקורות				לחיוב ולמדידה
מדרגות חיצוניות מקורות				לחיוב ולמדידה
מרתף				לחיוב ולמדידה
מקלט - שבנוי בתקן ומשמש כמקלט				למדוד אך לא לחייב
ממ"ד				לחיוב ולמדידה
עליות גג				לא משנה מה הגובה לחיוב ומדידה
גלריה				לא משנה מה הגובה לחיוב ומדידה
מחסן				אם צמוד למבנה (קיר משותף) למדוד ולחייב. אם לא צמוד ומשמש לא למגורים למדידה וחייב לפי השימוש.
צריף עשוי עץ/פח/בד				לחיוב ולמדידה בהתאם לשימוש
קרקע תפוסה				רק בעסקים למדוד ולחייב
קירוי קשיח - אסבסט, רעפים, בטון, עץ ללא רווח, פח + פרספקט לא שקוף.				למדוד ולחייב
מבנים חקלאיים				למדוד ולחייב
פרספקט שקוף				במגורים - למדוד ולא לחייב. בעסקים - למדוד ולחייב
כניסה מקורה				למדידה וחייב אלא אם מקורה בפרספקט שקוף.
בריכה מקורה ולא מקורה + חדר מכונות				למדוד ולחייב, כשיש גם צימר לסווג לפי צימר. למדוד את שפת המים בלי הדק מסביב.
בריכה מונחת - שניתנת להזזה (לא מקובעת)				לא למדידה ולא לחיוב
מבנה ציבור				מזכירות + מועדון לא למדוד ולא לחייב

נספח יח' – הוראות והנחיות לביצוע סקר שילוט

1. שירותי הקבלן יכללו בין השאר עריכת סקר שלטים שנתי לצורך חיוב באגרות שילוט, חיוב אגרת שילוט עפ"י חוק העזר העירוני התקף במועד הוצאת הסקר, ושיגורו לנישומים. המועצה רשאית שלא לבצע סקר שלטים או לבצעו רק בחלק משנות ההסכם.
2. אין ברשימה המפורטת בסעיפים שלהלן כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך סקר שלטים עירוני.
3. סקר השילוט שנתי לחיוב אגרת שילוט (להלן: "הסקר") יבוצע עפ"י הוראות חוק העזר לעמק הירדן (מודעות ושלטים), התש"ן – 1960.
4. הסקר יבוצע בכל שנת הסכם ויבוצע בחודשים ינואר-פברואר כל שנה. אגרת השילוט תופק ותשוגר לנישומים לא יאוחר מה- 31 במרץ של כל שנת הסכם. בגין כל יום איחור בשיגור חיוב אגרת השילוט, לאחר ה- 31 במרץ, יוטל קנס על הקבלן בסך של 500 ₪ (+מע"מ).
5. העבודה לא תכלול סוגי שלטים שתינתן ביחס אליהם הודעה, שלא לכלול אותם בעבודה, טרם ביצוע הסקר.
6. ניהול קובץ שלטים ייעשה ע"י הקבלן תוך תיאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר במועצה ובכלל זה המנהל ו/או מפקחי המועצה ואו גורמי המחשוב בעירייה. כל שלב של סקר השילוט חייב באישור מראש של המנהל.
7. לצורך ביצוע העבודה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מנוסים, במספר מספיק לצורך ביצוע הסקר בצורה תקינה ומושלמת משך שישה ימים בשבוע באופן שוטף ורציף, שיועסקו על ידו ויצוידו במכשירים ובציוד הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, הכוללים, בין השאר, מצלמה דיגיטאלית, מחשבים ניידים ותוכנה מתאימה.
8. כל ציוד הצילום והתוכנות אשר הקבלן יזדקק להם לצורך ביצוע העבודה, יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבוננו, לרבות כל ההוצאות הישירות ו/או העקיפות לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה נשוא סקר שלטים זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במשך כל תקופת ההסכם.
10. קובץ השלטים, הצילומים הדיגיטאליים, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודה והנוגע לעבודה נשוא הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
11. העבודה שעל הקבלן לבצע על חשבוננו והוצאותיו, על פי הסכם זה, כוללת:

- א. הקבלן יבצע את הסקר לשם עדכון שוטף של קובץ השלטים בשטח שיפוט המועצה, לאחר קבלת אישור המנהל.
- ב. במסגרת כל סקר שיערך עפ"י הזמנה יבוצעו, בין היתר, סריקה, איתור, בדיקה, חישוב שטחם המדויק של השלטים (רוחב ואורך כולל חישוב על בסיס סנטימטרים) וכן צילום (כולל תאריך הצילום ע"ג התמונה) של כל השלטים המוצבים בשטח שיפוט של המועצה, בכל ישובי המועצה, כולל מרכזים מסחריים, אזורי מגורים, אזורי תעשייה, נתיבי גישה למועצה וכיו"ב.
- ג. הקבלן ידאג לרישום מדויק של כל נתוני השלטים במחשב הנייד/מסופון, לרבות קוד סוג השלט לפי טבלת סיווגים שתומצא ע"י המועצה וכן פרטי שטחם של השלטים (לרבות אורך ורוחב). נתונים אלו ישמשו בסיס להטלת החיוב באגרת שלטים.
- ד. סוגי שלטים שניתנה ביחס אליהם, הודעה שלא לכלול אותם בסריקה, לא יסקרו.
- ה. הקבלן יבצע צילום השלטים במצלמה דיגיטאלית הכוללת הטבעת תאריך הצילום ע"ג התמונה והקלדת/העברת הנתונים במדיה מגנטית כל נתוני השלט הרלוונטיים ליצירת חיוב, במחשב הנייד/מסופון (סוג, אורך, רוחב וכד').
- ו. הקבלן אחראי להקמת או עדכון מערכת כרטיסי אב של כל המשלמים עם פרטי השלטים, סוגם, שטחם (לרבות פרוט אורך ורוחב השלט) וביצוע החישובים בגין אגרת השלטים בגינם והכול עפ"י הנחיות המנהל ובתיאום עם חברת המחשוב והגורמים האחראים במועצה.
- ז. הקבלן אחראי לכך שכל שלט שקיים בגינו משלם במערכת אב ארנונה, יפתח כרטיס אב מקביל עם אותו מספר משלם ומספר נכס גם בתוכנת השילוט בתוכנת הבילינג של המועצה. בגין כל משלם שלא יפתח עפ"י הוראה זו ישולם ע"י הקבלן קנס בסך 100 ₪ + מע"מ.
- ח. באחריות הקבלן לבצע ולוודא כי צילומי השלטים יותקנו במערכת המחשב של המועצה כפי שיורה המנהל והגישה אליהם תהא מתוך כרטיס האב של המשלם שיוקם ו/או שקיימת במערכת המחשב העירונית ע"י הקבלן.
- ט. על הקבלן לבצע עדכונים, שינויים ותוספות בקובץ השלטים של המועצה; העדכון ייעשה באופן שוטף לרבות במהלך ביצוע הסקר, יאפשר זיהוי של הנכס ושל בעליו ויתבצע לפי מספר משלם ו/או מספר נכס כפי שמופיע בספרי מחלקת הגביה במועצה.
- י. הקבלן יבצע בדיקות חוזרות ונשנות, עפ"י דרישת המנהל, כל אימת שיהיה צורך בכך עפ"י דרישות העבודה, כולל ערעורים של הנישומים.

יא. הקבלן יכין המלצות למנהל שתפקידו יהיה לדון ולהחליט לגבי אופן והיקף החיוב של מגישי העירעורים על חיוב אגרת השילוט. ההמלצות יכללו דוחות בדיקה וחקירה בכתב, צילומים שונים והמלצות/תגובות לעירעורים שיוגשו.

יב. עדכון שוטף של תעריפי אגרת שלטים בהתאם למדד עפ"י חוק העזר.

יג. הקבלן יכין את קובץ החיובים הסופי לשיגור לבית הדפוס לשם הדפסת חיוב אגרת שילוט שנתית.

יד. הקבלן יבצע תיאומים שוטפים עם חברת המחשוב עמה עובדת המועצה ו/או כל חברת מחשוב אחרת בהתאם להחלטה הבלעדית של המועצה לצורך הוצאת חשבונות, דו"חות מצטברים ודו"חות אחרים של אגרת שילוט.

טו. **הפקת חשבונות וחלוקתם עד לסוף חודש מרץ בכל שנת הסכם כאמור להלן:**

(א) הקבלן יפיק בבית הדפוס על חשבונו והוצאותיו, את טופס החיוב של אגרת השלטים השנתית, עפ"י המתאר והנוסח שיורה לו המנהל ועפ"י אישורו מראש ובכתב. **טופס החיוב יכלול את תמונות השלטים.**

(ב) הקבלן יפיק ע"ג טפסי החיוב כאמור, את החיוב השנתי לכל מחזיקי/בעלי/מתקיני השלטים.

(ג) הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, יבצע את שיגור ו/או חלוקת טפסי החשבונות עבור אגרת שלטים בין אם ע"י חלוקה לתיבות הדואר ובין אם ישגרם בדואר ישראל.

(ד) הקבלן יבצע תיאומים שוטפים בכוחות עצמו ישירות עם חברת המחשוב של המועצה לצורך הפקת החיובים והחשבונות ודו"חות שונים של אגרת שילוט.

טז. הקבלן יבצע טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים, לרבות איתור בעלים.

יז. הקבלן יבצע קבלת קהל עפ"י האמור בהסכם וטיפול בפניות לבריורים וערעורים על החיובים. ביצוע בדיקת הערעורים בשטח, מענה לפניות בכתב וייצוג המועצה בבית המשפט בכל הקשור לסקר ולתוצאותיו והכול על חשבון הקבלן והוצאותיו.

12. כל אימת שלשון חוק העזר נתונה לפרשנות, יכריע בעניין משמעות הביצוע בפועל בשטח (כולל נושא היקף החיוב, ביטול החיוב וכיו"ב) המנהל ו/או היועץ המשפטי של העירייה.

13. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, המפורטים בהסכם זה ובנספח זה, לרבות, צילום שלטים, הפקת התמונות, איתור משלמים, שיוכס למשלם, הפקת תלוש, משלוח דואר וכיו"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.

14. התמורה לקבלן:

- א. הקבלן יהא זכאי לתשלום חד פעמי מדי שנה בה יבצע בפועל את סקר השלטים כאמור, בסך שהציע לאחר מתן הנחה על הסכום המקסימלי של 35 ₪ (ובתוספת מע"מ כחוק) שקבעה המועצה, בגין כל שלט שצילם וחייב באג' שילוט עפ"י חוק העזר העירוני ואשר שיגר את החיוב על חשבונו למחזיק/מתקיני השלטים ובתנאי שעמד בכל תנאי השרות שנדרשו ממנו עפ"י האמור בסעיפים שלעיל.
- ב. יצוין בזאת כי במידה ונדרש הקבלן לצילום שלטים נוספים שאינם במהלך הסקר הרגיל השנתי, יהא חייב בביצועם במועד שקבעה העירייה, ללא קשר לכמותם ותשולם לקבלן העמלה כאמור בסק' 14 א' לעיל וזאת לאחר שביצע הקבלן את מלוא הפעולות כאמור לעיל.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, המפורטים בהסכם זה, לרבות, צילום שלטים, הפקת התמונות, דיוור, הדפסות, הדפסת טופס חיוב שנתי כולל תמונות וכיו"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן, לרבות ההוצאות בגין תשלום עבור חלוקת הודעות החיוב השוטפות של אגרת השלטים, דואר שוטף וכו'.
- ד. יצוין, כי במידה והוברר כי היה על הקבלן לסקור שלט שלא נסקר על ידו במהלך הסקר שביצע ו/או סקר שלט שלא היה אמור לסקור - ייקנס הקבלן בסך של 250 ₪ עבור כל שלט כנ"ל.