

קורות חיים – נטע דויטשמן, רו"ח

כתובת: קיבוץ תל-קציר- עמק הירדן. מייל: nettashavit@gmail.com .טלפון: 050-2256005. ת.ז. 032897449

עיקר ניסיון: ניהול כספים שוטף ואסטרטגי בתחומי תעשייה, חקלאות וחדשנות, ביקורת פנים, ביקורת מערכות מידע, SOX, ניתוחים פיננסיים, ניהול תהליכים ארגוניים ואסטרטגיים
תכונות ויכולות: יצירתיות מחשבתית, ראייה מרחבית וניהולית, שאפתנות, יחסי אנוש מצוינים, יכולות אנליטיות גבוהות, אמביציה, מוסר עבודה ונאמנות לארגון, אחראית, דייקנית,
השכלה וקורסים:

- **2009-2004:** תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות. מכללת רופין. סיום התמחות וקבלת רישיון: 2011.
- הדרכות העשרה בתחום ביקורת IT מטעם משרד רו"ח.
- קורס I-SOX מטעם לשכת רואי החשבון בישראל בעקבות אימוץ המלצות גושן לחברות ציבוריות ישראליות.
- קורס דירקטורים ונושאי משרה - איגוד התעשייה הקיבוצית. כולל נושאי חדשנות.

ניסיון תעסוקתי:

2018-כיום: **ניהול כספים – מפעל בתחום המזון**

חברה בהנהלה בכירה ושותפה לקביעת מדיניות ניהולית חוצת ארגון ברמה השוטפת והאסטרטגית.

שיקום ותחזוקת מערך הכספים לרבות בניית כלי מדידה ובקרה, בניית תחזיות וקביעת יעדים, בניית מודלים פיננסיים להשקעות ופיתוחים, תמחור מקיף ומעמיק, הקמת מערך בקרה תקציבית, ניתוחים פיננסיים ועוד.

מול הנה"ח חיצונית – עבודת רה-ארגון למערך הדיווח כולל סיווגים מחדש והתאמת הדוחות לכללי חשבונאות מקובלים.

דיווחים שוטפים לדירקטוריון.

2014 – 2017: **מנהלת כספים – ג'נסיס פרימיום הרבס בע"מ. חברת Agro-Tech פרטית בבעלות אמריקאית**

מעורבות תמידית בקבלת החלטות אסטרטגיות ושוטפות בארגון ובפיתוח העסקי. הקמה וניהול מערך הכספים של הארגון ובניית כלים פיננסיים לקבלת החלטות ניהוליות בכל הדרגים וכלי דיווח לבקרה ומעקב. עבודה רובה ככולה באנגלית.

- ניהול פיננסי אסטרטגי:
- מיפוי מדדים להצלחה ובניית כלי מדידה ופיקוח על השגתם. (P&L, KPI, ודוחות ניתוח נוספים).
- בניית תכנית שיקום לאחר משבר בחברה (Recovery Plan).
- בניית וניהול תקציבים וכלי ניהול ומעקב.
- בניית תחזיות שנתיות.
- מידול פיננסי של השקעות ופיתוחים בארץ ובחו"ל.
- הובלת הטמעה ואפיון מערכת מידע ERP.
- עבודה מול רגולטורים לתחומי פעילות שונים.
- דיווח לדירקטוריון בארץ ובארה"ב באופן שוטף.

- ניהול פיננסי שוטף :
 - ניהול תזרים מזומנים.
 - דוחות רו"ח
 - ניהול והנחיית הנה"ח וחשבות שכת חיצונית.
 - ניהול כלל היבטי לקוחות, ספקים ורכש.
 - כח אדם – גיוס ופיטורי עובדים, דיני עבודה, הכנה לתלושי שכר, בניית חוזי העסקה וכד'
 - ניהול מערך הייצוא.
 - ניהול צוות העובדים במשרד.
 - עבודה שוטפת מול גורמי חוץ – בנקים, עורכי דין, רו"ח מבקר וכד'.

2012 – 2014 : משרד רו"ח רוזנבלום, הולצמן ושות', צמח - ביקורת פנים במגוון חברות מתחומי תעשייה שונים (הי-טק, תעשייה, קיבוצים) ועל מגוון תהליכים בארגון, SOX.

2010 – 2011 : משרד רו"ח חייקין, כהן רובין ושות' תל-אביב - ביקורת פנים בחברות ציבוריות, משרדים ממשלתיים, אגשי"ח וחברות ציבוריות ופרטיות – הי-טק, תעשייה. SOX, SOX-IT. **עזיבה בשל מעבר לצפון**

2007 – 2010 : BDO זיו האפט, תל-אביב: התמחות - ביקורת- סקטור ההתיישבות. IT Consulting Group - ייעוץ וביקורת מערכות מידע. SOX-IT וביקורת מערכות מידע למגוון לקוחות כגון: בנקים, חברות ציבוריות ופרטיות, חברות בטחוניות, משרדי ממשלה וכד'.

2004 – 2007 : Comverse Call-Center - אחמ"ש. – עבודה במהלך הלימודים. מתן שירות למהנדסי חברות סלולאריות מרחבי העולם. התפקיד כלל עבודה שוטפת באנגלית בכתב ובעל פה והבנה טובה של תהליכים הקשורים לטכנולוגית המוצרים.

ידע במחשבים

ניסיון רב ועשיר בעבודה עם Excel ושאר יישומי ה Office.
עבודה עם Priority, אשכול, רווחית, IDEA, מערכות נוכחות JB CLOCK.
הכרת מערכות מידע - SAP.

שפות

עברית – שפת אם.
אנגלית -רמת שפת אם.
אזרחות: ישראל ובריטית.

שירות צבאי

מאבחנת מחקר - עזרה לפסיכולוג הארגוני : ניתוח סקרים והסקת מסקנות סטטיסטית ואיכותית מול הדרגים הבכירים.

*המלצות ינתנו ע"פ דרישה