

# מועצת חצור הגלילית

## מפרט אחיד כללי

### מדיניות הרשות לכלל סוגי העסקים

#### ותנאים לקיום עסק כחוק

**בעלי עסקים ויזמים יקרים,**

מועצת חצור הגלילית מקדמת את הרפורמה בתחום רישוי עסקים, שמטרתה לשפר ולייעל את הליכי הרישוי ולהקל ככל הניתן על בעלי העסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים בתחומי המועצה, כל זאת, תוך הקפדה על הוראות חוק רישוי עסקים ומטרותיו.

אחת ממטרות המועצה לקידום העסקים בתחומה הינה מתן שירות מכוון ללקוח ע"י מחלקת רישוי עסקים המרכזת למענכם את כלל השירותים הניתנים .

מועצת חצור הגלילית רואה במגוון העסקים הפועלים בתחומה מנוף כלכלי חשוב ומקור לצמיחה.

המפרט האחיד של המועצה מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן "החוק") ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 ועדכון הצו מאוגוסט 2020. על כל עסק לעמוד בכל הנקבע בחוק רישוי עסקים, תקנות רישוי עסקים, חוקי עזר, חוקים רלוונטיים אחרים וכל דרישה ע"פ כל דין .

## תוכן עניינים

| עמוד | נושא                                     |
|------|--|
| 4    | עיקרי הרפורמה ברישוי עסקים.....          |
| 6    | מפרטים אחידים שפורסמו עד 28.12.2020..... |
| 10   | 10 קבוצות הרישוי.....                    |
| 11   | קישורים לנתני אישור.....                 |
| 14   | קיום תכליות דיני תכנון ובניה.....        |
| 14   | שילוט.....                               |
| 14   | עיצוב חזיתות בתי עסק.....                |
| 14   | הצבת שולחנות וכסאות.....                 |
| 15   | סגירה עונתית, סגירת חורף.....            |
| 15   | שעות פתיחה וסגירה, היתר לילה.....        |
| 15   | נגישות.....                              |
| 16   | תנועה וחנייה.....                        |
| 17   | רוכלות.....                              |

|    |   |
|----|---|
| 18 | .....שפכים תעשייתיים                                      |
| 19 | .....טיפול באשפה, מיחזור, כלי אצירה                       |
| 22 | .....מכבשים לאיסוף קרטון                                  |
| 24 | .....איכות הסביבה:  |
| 24 | .....רעש ואקוסטיקה  |
| 25 | .....ריח וזיהום אוויר                                     |
| 26 | .....זיהום קרקע   |
| 27 | .....חומרים מסוכנים                                       |
| 27 | .....אסבסט  |
| 28 | .....דין וחשבון לעניין הגנת הסביבה                        |
| 28 | .....הנחיות ווטרינר המועצה                                |
| 39 | .....עסקים במרכזים קהילתיים ובאולמות ספורט                |
| 40 | .....מקומות לעריכת משחקים אלקטרוניים                      |
| 41 | .....תשתיות נדרשות לבתי אוכל ואולמות שמחה                 |
| 47 | .....בית אבות, מוסד סיעודי, דיור מוגן                     |
| 48 | .....בית מלון, פנסיון, אכסניה, מתקני אכסון, אירוח תיירותי |
| 48 | .....חניונים  |
| 49 | .....מרכול  |
| 50 | .....משחקים מתנפחים                                       |
| 50 | .....בריקת שחיה   |
| 51 | .....התנהלות כללית של עסקים                               |

## • להלן עיקרי הרפורמה:

1. יצירת מפרטים אחידים של התנאים והמסמכים הנדרשים על ידי "נותני אשור" - משרדי הממשלה לצורך קבלת רישיון עסק. המפרטים האחידים מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הפנים, למעוניינים בהקמת עסק לדעת מראש מה נדרש מהם ומונע מצב של חוסר אחידות או סתירות בדרישות.
2. מפרט אחיד של המועצה הנגשת המידע ושקיפותו ע"י העלאת המסמכים, התנאים, המדיניות והדרישות של רשות הרישוי המקומית כך שהמעוניינים להקים עסק יוכלו לדעת מראש מה נדרש מהם ואלו מגבלות מטילה רשות הרישוי על סוגי עסקים, זאת בנוסף לדרישות נותני האישור הממשלתיים.
3. תנאים נוספים שייקבעו לבעלי העסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מבניהם, אלא אם כן, לשינוי יש השלכה מועטה על העסק או קיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי בדחיפות על מנת להבטיח את מטרות הרישוי.
4. השגה - אפשרות הגשת השגה לגורם הנוגע בעניין של תנאי שהוצב לבעל עסק או מבקש רישיון (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון.
5. הליך רישוי מזורז לעסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן. במסגרת הליך זה מבקש הרישיון מגיש מראש את המסמכים הנדרשים ומצהיר על עמידתו בתנאים הנדרשים. המבקש יתחיל להפעיל את עסקו תוך חודש מהגשת הבקשה ולאחר קבלת היתר מזורז מרשות הרישוי.
6. עדכון צו רישוי עסקים (עדכון אחרון מאוגוסט 2020), הקובע את העסקים טעוני הרישוי, הארכת תקופת הרישוי לסוגי עסקים רבים, קיצור תקופת הרישוי במקרים בהם מאפייני העסק מחייבים זאת, ביטול הצורך ברישיון לחלק מהעסקים, ביטול הצורך באישור של חלק מנותני האישור, הכל במידת האפשר.
7. אפשרות להטיל קנסות על עסקים שאינם מקיימים תנאי מרישיון העסק.

**8. אישור על יסוד תצהיר** - ע"פ תיקון מס' 31 מיום 1.1.2017 לחוק רישוי עסקים, ניתן לקבוע בצו רישוי עסקים סוגי עסקים שיינתן להם אישור של רשויות מאשרות ספציפיות על יסוד תצהיר של המבקש. באופן כללי (נוסח החוק הוא הקובע), מבקש האישור יצטרך להצהיר כי:-

א. מתקיימים בעסק התנאים שפורסמו במפרט האחיד או לצידו ואם אין מפרט אחיד, יצהיר כי הוא עומד בתנאים שפורסמו באתר האינטרנט של אותו נותן אישור.

ב. בחוק מפורטים הסייגים שלא יאפשרו מתן אישור על יסוד תצהיר.

ג. הגורמים המאשרים הרלוונטים יפרסמו באתר שלהם את נוסח התצהיר הנדרש. ראו בהמשך קישורים לאתרי נותני האישור.

ד. באתר כבאות והצלה (ראו קישור בהמשך) מפורטים דרישותיהם בחלוקה ל-10 קבוצות הרישוי ולפריטי הרישוי בכל קבוצה. חשוב

להדגיש כי המפורסם באתר אינו פירוט מלא של סידורי הכבאות ובסמכות רשות הכבאות להורות על הוספת סידורי כבאות בהתאם לנדרש.

ה. באתר כבאות והצלה ניתן להוריד את טפסי התצהיר. הסבר ופירוט על אישור כבאות בתצהיר, כולל קישור לאתר כבאות והצלה:

[https://www.gov.il/he/service/business\\_license\\_deposition\\_submission](https://www.gov.il/he/service/business_license_deposition_submission)

9. קביעת מסלולי רישוי (קצר, בינוני ארוך יותר) המותאמים לרמת המורכבות של העסק.

10. קיצור משך הטיפול בבקשה לרישיון, לוחות זמנים מחייבים לגורמי רישוי לטיפול בקשה ועוד כמפורט בחוק.

11. הארכת תוקף הרישיון לתקופות ארוכות יותר והיתר זמני אפשרות עד לשנתיים.

12. ביטול תוקף הרישיון לצמיתות וקיצור תוקפו עד ל-15 שנים ולא יותר (בהתאם לסוג העסק).

13. הקלות בעמידה בדיני התכנון והבנייה כתנאי לקבלת רישיון/היתר.

14. הקלות ברישוי הנגישות בהליך הרישוי.

תיקון 34 לחוק רישוי עסקים שנכנס לתוקף בהדרגתיות החל מינואר 2019, כולל תיקונים תוספות ושינויים רבים הנוגעים להליכי הרישוי, תוקף הרישיונות וכיוצא בזה ומומלץ ללמוד אותו. מסמך זה עוסק במפרטים האחידים.

הרפורמה נכנסה לתוקף החל מה- 5/11/2013 ומינואר 2019 נכנס לתוקף בהדרגתיות תיקון 34 לחוק רישוי עסקים. עד מועד כתיבת מפרט זה פורסמו ע"י משרד הפנים מפרטים אחידים ל- 43 פריטים, כמפורט באתר משרד הפנים /ממשל זמין.

מטרת התיקון הנקרא "רישוי עסקים דיפרנציאלי" הינה לייצור איזון בין 7 מטרותיו של חוק רישוי עסקים לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים, ייעול ושיפור תהליכי הרישוי.

בקישור המצורף לאתר משרד הפנים, ניתן לקרוא וללמוד בהרחבה אודות כך:  
<https://www.gov.il/he/Departments/General/business-licensing-reform>

את תמצית המשמעויות הנובעות מפרסום מפרטים אחידים, ניתן לקרוא וללמוד גם בקישור המצורף אל משרד הפנים:  
<http://business.gov.il/About/Pages/about.aspx>

### 43 המפרטים שפורסמו ( נכון למועד כתיבת מפרט זה):

1.1 - בית מרקחת .

1.4 - מספרה.

1.5 ב'- מעבדה לבדיקת דגימות בעלי חיים ומוצרים מן החי.

1.7 - מעבדת שיניים

1.8 - חדר מתים למעט בבית חולים,

2.1 ג'- גז: מכירתו, חלוקתו.

2.1 ה' - גז תיקון מיכלים.

2.2 א' - דלק לסוגיו – תחנת דלק ותדלוק.

- 3.1 - בית מטבחיים, בית נחירה, בית שחיטה.
- 3.4 א' - חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי: ייצורם, אריזתם, אחסונם.
- 3.4 ג' - חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי – מכירתם.
- 3.5 ב' - מזון לבעלי חיים: אחסונו, הובלתו או חלוקתו, מכירתו.
- 3.6 ב' – עיבוד פסדים.
- 4.2 א' - בית קפה, מסעדה לרבות משקאות משכרים לצריכה במקום.
- 4.5 ב' - חלב גולמי: הובלתו.
- 4.6 א' - מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם כמפורט בסעיף בצו.
- 4.7 א' – קיוסק.
- 4.8 – משקאות משכרים – פאב, בר, מסעדה וכל עסק שעיקר פעילותו הגשתם לשם צריכה במקום .
- 5.1 ב' - אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים – איסופה והובלתה.
- 5.3 ג' - שפכים וקולחים – הובלתם במכליות.
- 6.1 - אחסנה-מקום המיועד לאחסנה, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו, ששטחו 50 מ"ר ומעלה.
- 6.2 - חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות.

6.5- מכשירי אלקטרוניקה ואלקטרואופטיקה לרבות מחשבים,רכיביהם-ייצור רכיבים אלקטרוניים ומעגלים מודפסים,למעט הרכבתם.

6.9 א'- רוכלות מזון.

6.9 ב' – רוכלות בעסק הטעון רישוי לפי פריט אחר בתוספת זו.

6.9 ג' - רוכלות אחרת.

6.14- מוצרי עישון לסוגיהם.

7.7 א'- מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע,בלא מזון.

**7.5 – מכון כושר ששטחו גדול מ- 800 מ"ר שאינו אחד מאלה :**

- א. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי אגודת ספורט, ארגון ספורט, התאחדות או איגוד, כהגדרתם בחוק הספורט, ה'תשמ"ח – 1988, המשמש את ספורטאיהם בלבד.
- ב. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי מוסד חינוך לרבות מוסד להשכלה גבוהה, המשמש את התלמידים מן המניין הרשומים במוסד בלבד.
- ג. מכון כושר המצוי במתחם בית משותף, כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, או במקום עבודה, שבו מספר העובדים בבניין או במתחם אינו עולה על 1,000 ובלבד שאינו פתוח לציבור הרחב ומשמש את דיירי הבית המשותף או עובדי המקום בלבד.
- ד. מכון כושר בבית מלון המשמש את אורחי המלון בלבד.

8.4 ב' - הסעת נוסעים –תחנת מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה,תחנת רכבת מרכזית.

8.6 א'- כלי רכב וציוד מכני הנדסי (צמ"ה),למעט חלקים משומשים:מכירתם,השכרתם,תיווך בהם,למעט אולם תצוגה לכלי רכב חדשים.

8.6 ב' - חניון בתשלום, או חניון המשמש באי מרכז מסחרי הסמוך לו.

8.9 א' - מוסך - מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז).

8.9 ד' - מוסך - תיקון תקרים.

8.9 ו' - מוסך - מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, צמ"ה וחלקיהם. לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי.

9.1 א' - כלי נשק ותחמושת: מכירתם, תיקונם, אחסונם (אחסון 20 כלי ירייה ומעלה או אחסנת 100,000 כדורים ומעלה).

9.1 ב' - מטווח ירי.

10.4 א' - טקסטיל, דברי הלבשה: ייצור, צביעה, אשפרה, הדפסה.

10.4 ב' - טקסטיל, דברי הלבשה: גזירה, תפירה.

10.5 - דברי הנעלה - ייצורם.

10.8 ב' - חומרי חיטוי או ניקוי - שלא לצורך מכירתם במקום.

10.9 - חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו שאינם טעוני רישוי לפי פרט אחר.

10.16 ג' - עץ ומוצריו: אחסונו ומכירתו.

בנוסף למפרטים האחידים של גורמי רישוי חיצוניים כמפורט באתר ממשל זמין, יובאו בהמשך המפרטים האחידים של מועצת חצור הגלילית לפריטי רישוי נוספים בחלוקה ל-10 קבוצות הרישוי כפי שהן מופיעות בצו רישוי עסקים. (מעת לעת יתווספו מפרטים נוספים).

קבוצה 1 – בריאות, רוקחות וקוסמטיקה

קבוצה 2 – דלק ואנרגיה

קבוצה 3 – חקלאות, בעלי חיים

קבוצה 4 – מזון

קבוצה 5 – מים ופסולת

קבוצה 6 – מסחר ושונות

קבוצה 7 – עינוג ציבורי, נפש וספורט

קבוצה 8 – רכב ותעבורה

קבוצה 9 – שרותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת

קבוצה 10 – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים

**שימו לב!** במסגרת המפרט האחיד מפורטים גם תנאים ומסמכים הנדרשים מבעל עסק לפי דברי חקיקה שונים המכונים "הוראות לצד המפרט האחיד" – חשוב לציין שהוראות לצד המפרט האחיד מחייבות גם אם לא פורטו, לכן מומלץ לבדוק במפרט הארצי.

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים " **נותני האישור**" (משרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, רשות כבאות והצלה, משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) ובנוסף גם **הדרישות של "רשות הרישוי" – מועצת חצור הגלילית.**

**בעל עסק – בבואך לקרוא את המפרט האחיד, עליך לעבור ולקיים את כל האמור בכל אחד מהשלבים המוזכרים לעיל:**

**שלב 1:** קיום כל דרישות נותני האישור הרלוונטיים לפריט העיסוק/סוג העסק המסוים, המופיעים במפרטים האחידים באתר משרד הפנים.

**שלב 2:** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחיד של מועצת חצור הגלילית בפרק דרישות כלליות מעסקים.

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה "דרישות כלליות מעסקים" הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלוונטיות לעסקו .  
באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מדרישות רלוונטיות לגבי עסקו ולקיימן, זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

**שלב 3 :** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחיד של מועצת חצור הגלילית בפרק דרישות פרטניות מעסקים. באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה.

### קישורים למשרדי ממשלה, כבאות, שוויון זכויות ונגישות - מפרטים אחידים, חוקים, תקנות, חוקי עזר

<https://www.gov.il/he/Departments/General/specifications> - משרד הפנים/ממשל זמין

<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/BusinessLicensingIndustry/Pages/default.aspx> - משרד להגנת הסביבה

[https://www.gov.il/he/departments/general/police\\_business\\_licensing](https://www.gov.il/he/departments/general/police_business_licensing) - משטרת ישראל

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/SafetyAndHealth/BusinessLicensing/Pages/BusinessLicensing.aspx> - משרד העבודה והרווחה

[https://www.moag.gov.il/Vet/hukim/Business\\_Licensing/Pages/default.aspx](https://www.moag.gov.il/Vet/hukim/Business_Licensing/Pages/default.aspx) - משרד החקלאות ופיתוח הספר

[https://www.health.gov.il/Subjects/Environmental\\_Health/business/Pages/default.aspx](https://www.health.gov.il/Subjects/Environmental_Health/business/Pages/default.aspx) - משרד הבריאות

[https://www.gov.il/he/departments/guides/guidelines\\_citizen](https://www.gov.il/he/departments/guides/guidelines_citizen) - הרשות הארצית לכבאות והצלה

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, משרד המשפטים - נגישות -

[https://www.gov.il/he/departments/topics/accessibility\\_information\\_for\\_professionals](https://www.gov.il/he/departments/topics/accessibility_information_for_professionals)

חוק רישוי עסקים -

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/p212m1\\_001.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/p212m1_001.htm)

תקנות רישוי עסקים

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/Law01/p212m1\\_033.htm#Seif54](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/p212m1_033.htm#Seif54)

צו רישוי עסקים -

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/Law01/500\\_849.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/500_849.htm)

משרד הפנים - מדריך יישומי להטמעת הרפורמה

[https://www.mifam.co.il/html5/arcLookup.taf?\\_function=details&\\_ID=13377&did=2033&G=9767&SM=](https://www.mifam.co.il/html5/arcLookup.taf?_function=details&_ID=13377&did=2033&G=9767&SM=)

<https://hatzorg.co.il>: חוקי עזר של מועצת חצור הגלילית:

## **דרישות כלליות אחידות לכלל סוגי העסקים**

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט האחיד ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלוונטיות לעסקו, זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים המפורט בהמשך.

הדרישות הכלליות של המועצה רלוונטיות ומתווספות למפרט האחיד של "נותני האישור" (הכולל 43 פריטי עיסוק שפורסמו, נכון ל-28.12.20). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע דרישות כלליות במפרטים האחידים הבאים שיפורסמו מטעמה ביחס לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.

### **כללי**

1. על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלות גם כל הדרישות של נותני האישור הרלוונטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות.
2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה.

3. בנוסף לאמור בדרישות אלו, כל שינוי בהוראת הדין החל על עסקים נשואי דרישות אלו, יחול על העסקים מיום פרסום הוראת הדין ואילך ויחייב את העסק. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות החוק.
4. בעל עסק בתחומי המועצה יפעיל את עסקו בהתאם לחוקי העזר הרלוונטיים לפעילות העסק ככל שפורסמו.
5. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה לרישיון עסק ומקבלת האישורים המתאימים לפי החוק ולפי כל דין. ניהול עסק ללא רישיון או היתר זמני מהווה עבירה על החוק.
6. היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי **צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג - 2013 ועדכון אוגוסט 2020**, יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד, לכל אחד מאותם עיסוקים.
7. בנוסף לאמור בחוק, בתקנות, בחוקי העזר ובמפרטים האחידים, **על בעל העסק או מבקש הרישיון לעמוד גם :**

#### **7.1 בהוראות תכנית בניין עיר ו/או הוראות היתר הבניה ובהנחיות ודרישות המועצה החלים על העסק הרלוונטי:**

- (א) תכנית מתאר – תב"ע
- (ב) עסק במבנה השייך למועצה – יש לקבל את אשור מחלקת הנכסים .
- (ג) מבנים לשימור.
- (ד) מבנים מסוכנים.

**לקבלת אישור ולבדיקת אפשרות לפתיחת עסק במבנים הנ"ל יש לפנות למחלקת רישוי עסקים (בקשה לחוות דעת מקדמית).**

#### **קיום תכליות דיני התכנון והבנייה (מידע כללי מתוך תיקון 34 לחוק רישוי עסקים):**

- כל בקשה לרישיון עסק מועברת לאישור מהנדס הוועדה המקומית/מי מטעמו, הבודק עמידת העסק בתכליות חוק התכנון והבניה.
- רשות הרישוי לא תיתן רישיון או היתר לעסק שאינו מקיים את דיני התכנון והבנייה, אולם לאור תיקון 34 לחוק רישוי עסקים, רשאית היא לתת רישיון או היתר כאמור, אם סברה כי אין בהפרת דיני התכנון והבנייה בעסק כדי לפגוע במטרות המפורטות בסעיף 8 א' 1, לחוק רישוי עסקים ומהנדס הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה אישר כי אין בהפרה פגיעה מהותית בתכליות דיני התכנון והבנייה בשל טיבה, מיקומה, או היקפה של ההפרה כמפורט בחוק (ראו פירוט בחוק).
- מתן הסכמה להוצאת רישיון עסק ביחס לכל יתר הפרות הבנייה, מצוי בשיקול דעתה של הוועדה המקומית ובכפוף להוראות החוק.

- נותני אישור לרישיון כגון משרדי ממשלה ואחרים, רשאים להתנגד למתן אישורם לרישיון העסק אם הם סבורים כי בהפרה לפי דיני התכנון והבנייה, יש פגיעה במטרה ממטרות הרישוי עליהם הם מופקדים על קיומם.
- חשוב להדגיש כי אין במתן הרישיון או ההיתר כאמור, כדי למנוע נקיטת הליכים לפי דיני תכנון ובנייה.
- מומלץ לעיין בנושא זה בחוק רישוי עסקים.

### **שילוט**

בחוק עזר לחצור הגלילית (מודעות ושלטים), התשע"ה-2015, נקבע בין השאר שראש המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו, לתת רישיון לשילוט, לסרב לתתו, לבטלו, לשנותו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולישנותם ועוד הוראות כמפורט בחוק. המבקש לפרסם שילוט יגיש בקשה בכתב לראש המועצה. הבקשה תכלול את כל הפרטים והמסמכים המפורטים בחוק העזר. תוקפו של הרישיון הוא עד 31 בדצמבר בשנה שבה ניתן, אלא אם כן צוין ברישיון מועד אחר. בעד מתן הרישיון לשילוט או לחידושו ישלם המבקש למועצה אגרת שילוט בשיעורים הנקובים בתוספת לחוק העזר. להגשת בקשה לשילוט ולקבלת הנחיות מפורטות, יש לפנות למחלקת רישוי עסקים.

### **עיצוב חזיתות בתי עסק**

לעיצוב חזיתות בבתי עסק, כל עוד לא נקבעו הנחיות בת.ב.ע. יידרש אישור וועדה מקומית.

### **הצבת שולחנות וכסאות ברחוב או על המדרכה**

בחוק עזר לחצור הגלילית (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשע"ח-2018, נקבע בין השאר כי ראש המועצה רשאי לתת לבעל עסק היתר להעמיד ברחוב או על מדרכה, כסאות ושולחנות לצרכי מסעדה או בית קפה. מתן ההיתר או סירוב לתתו, קביעת תנאים, התלייתו, הוספת תנאים בו או שינויים או ביטול ההיתר נתונים לשיקול דעתו של ראש המועצה. היתר שניתן יפקע ביום 31 בדצמבר בשנת נתינתו או בתאריך אחר שנקבע בו, לפי המוקדם יותר.

היתר להצבת שולחנות וכסאות יינתן לעסק בעל רישיון עסק תקף.

לא יינתן היתר כאמור לעסק הגורם מטרדים לסביבה, לעסק שבקשתו לרישיון עסק סורבה או לעסק שניתן לו צו סגירה שנכנס לתוקפו . לקבלת ההיתר בעל העסק יידרש להגיש בקשה להיתר להצבת שולחנות וכסאות מחוץ לכותלי העסק, לבקשה יצורף תרשים אשר יכלול כמות השולחנות, גודל השטח המבוקש .

בקשה כאמור תוגש לראש המועצה ואישורה או סירובה תהיה על שיקול הדעת הבלעדי של ראש המועצה.

### **הקמת סגירה עונתית ( סגירת חורף - פרגודים)**

סגירת חורף ו/או העמדת פרגוד דורשים אישור רשות הרישוי ושל גורמי אישור נוספים כמו שירותי הכבאות, ועדת מקומית לתכנון ובניה ועוד. לפני ביצוע פעולות כנ"ל, יש להתייעץ עם מחלקת רישוי עסקים.

### **היתר לילה - שעות פתיחת וסגירת עסקים**

חוק עזר לחצור הגלילית (פתיחת עסקים וסגירתם), התשנ"ז-1996, קובע את סוגי העסקים הימים והשעות שבהם לא יפתח אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו לפתוח עסק. ככלל, לא תותר פעילות בשעות לילה ובימי מנוחה, אלא אם כן, ניתן היתר מאת מחלקת רישוי עסקים, לפעול בלילה באזורים המיועדים למסחר ובילוי המרוחקים מאזור מגורים.

### **נגישות**

בתיקון 34 לחוק רישוי עסקים סעיפים 8ב' ג' נקבע בין השאר :

1) רשות הרישוי לא תיתן רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לעסק טעון רישוי שהוא מקום ציבורי או שרות ציבורי, אלא אם קוימו בעסק הוראות הנגישות .

- (2) מבקש הרישיון, היתר זמני או היתר מזורז לפי העניין, ימציא לידי רשות הרישוי חוות דעת של מורשה נגישות השירות וחוות דעת של מורשה נגישות מבנים תעשיות וסביבה, שלפיהן מתקיימות בעסק הוראות הנגישות .
- (3) רשות הרישוי רשאית לתת למבקש רישיון על סמך חוות הדעת כאמור .
- (4) קיימת אפשרות כמפורט בסעיף 8 ב' לחוק, כי לגבי סוגי עסקים מסוימים תינתן רק חוות דעת אחת או תצהיר, פירוט ניתן לראות בחוק .
- (5) בנוסף לאמור לעיל, מבקש רישיון רשאי לבקש מרשות הרישוי שבדיקת קיומן של הוראות הנגישות תעשה על סמך חוות דעת של מורשה נגישות של העסק, או מטעם רשות הרישוי. לבדיקה כאמור יש לשלם אגרה בשיעור שנקבע בתקנות. למועד כתיבת מפרט זה עדיין לא פורסמו התקנות.

### **תנועה וחניה**

- (1) העסקים המפורטים יגישו במסגרת הבקשה לרישיון עסק, תכנית תנועה וחניה, שתועבר לבדיקה ואישור של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- (א) מוסך לכלי רכב - בין שאר הדרישות על פי כל דין, מודגש כי תכנון פנימי של העסק יעשה באישור משרד התחבורה. נדרש תכנון הסדרי כניסה ויציאה חל איסור על חניית כלי רכב בעבודה או בהמתנה על המדרכה או על הכביש. כל העבודות יתבצעו בתוך כתלי העסק. יש להקצות בשטח המוסך מקומות חניה על פי מפתח של 3 כלי רכב לכל מתקן הרמה ( ליפט).
- (ב) מוסך לאופנועים/קטנועים - ניתן להגיש בקשה לתמרור חניה שמורה לרכב דו גלגלי אם בחזית העסק יש סימון לחניה ציבורית בתשלום ( כחול לבן). חניית אופנועים/קטנועים תהיה אך ורק בתוך כתלי /מגרש העסק.
- (ג) חניון - בין שאר הדרישות על פי כל דין, יידרש הגשת תכנית תנועה וחניה ערוכה על ידי מהנדס תנועה בלבד, תמרורים, הסדרי כניסה ויציאה, חניות לנכים והעמדת אחוז, ע"פ הנחיית הרשות מתוך סה"כ החניות לטובת הטענת רכבים חשמליים. מומלץ לברר בוועדה המקומית את כלל ההנחיות והדרישות.
- (ד) תחנת דלק - הסדרי כניסה ויציאה ועמדות טעינה לרכבים חשמליים .
- (ה) חנות/מרכול מעל 500 מ"ר. בנוסף לתכנית תנועה וחניה הכוללת גם מקום מוסדר לפריקה וטעינת סחורות, העסק החייב בנגישות מלאה ממקום החנייה ועד לתוך העסק לרבות תנועה חופשית על כיסא גלגלים.

(ו) רחיצת כלי רכב, כשיש חיבור לרחוב.

(ז) עסק למכירת מכוניות.

(2) העסקים המפורטים, יגישו במסגרת הבקשה לרישיון עסק, את תכנית התנועה וחניה לאישור הוועדה המקומית:

(א) משרד להשכרת כלי רכב. חייב בחניה תפעולית צמודה של 3 כלי רכב לפחות לעובדי המשרד. יש לסמן החניה בתכנית העסק. כמו כן נדרש להציג חוזה שכירות לחניות של כלי רכב של החברה שאינם מיועדים להשכרה. יידרש פתרון לחניה תפעולית לכלי רכב מסחריים, מינימום ל-10 כלי רכב.

(ב) עסק להשכרת כלי רכב. נדרשת תכנית תנועה וחניה.

(ג) רחיצה ידנית או ניקוי ללא מים, של כלי רכב בחניון. נדרשת חניה תפעולית ל-2 כלי רכב לפחות, להמתנה לרחיצה או ניקוי.

(ד) חברת הובלה וגרירה. חל איסור על חניית רכבי ההובלה, הגרירה והמנופים ברדיוס של 500 מטר מסביב לעסק. יש להחנות את רכבי ההובלה והגרירה והמנופים בחניון מוסדר המיועד לכלי רכב אלה.

(ה) תיקון תקרים- העבודה תהיה אך ורק בתוך כתלי העסק/המגרש.

(ו) משלוחים - עסק למשלוחים המפעיל מעל 3 אופנועים/קטנועים, חייב להציג מקום חניה לקטנועים.

(3) עסקים אחרים עתירי קהל, כגון: עינוג ציבורי, קניון, מרכז מסחרי, נופש, אולמות שמחה ואירועים, שעשועים, אירוח, בתי מלון, בתי קולנוע, תיאטרון, בתי אוכל, מסעדות וכיוצא בזה, רשאית רשות הרישוי לדרוש הסדרי תנועה חנייה לקהל האורחים.

(4) עסקים שאינם טעוני רישוי- כגון תחנת מוניות, התקנת אביזרים לכלי רכב, עסק עתיר בתנועת כלי רכב וחנייה, רשאית המועצה לדרוש הסדרי תנועה וחנייה.

## רוכלות

לעיסוק ברוכלות ברחבי המועצה יש להגיש בקשה לרישיון עסק כמפורט בחוק עזר לחצור הגלילית (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשע"ח-2018.

ראש המועצה רשאי לתת רישיון לעסוק ברוכלות, להתנותו בתנאים, לשנותו, להיתלותו או לבטלו כמפורט בחוק העזר.

לא יעסוק אדם ברוכלות באמצעות דוכן, עגלה, או כלי הובלה אחר, ברחוב או ברשות הרבים.

רישיון שניתן לפי חוק העזר יהיה זמני לתקופה שתיקבע בו.  
הבקשה לרישיון תוגש למחלקת רישוי עסקים.

### שפכים תעשייתיים

- 1) כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים, יעמוד בכל האמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014
  - 2) מכשירים למניעת זרימה חוזרת (מז"ח) כל עסק, כהגדרתו בתוספת המופיעה בתקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), ה'תשנ"ב - 1992, יתקין מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים כאמור בתקנות. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות .  
תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו לתאגיד המים ובמקביל יישמרו בעסק האישורים ל-3 שנים לפחות.  
בעל העסק יבצע מיידית את כל הנדרש בממצאי הבדיקה השנתית .  
במידה ובעל העסק לא יבצע בדיקה שנתית למז"ח או את מסקנות הבדיקה השנתית, תוכל המועצה/ תאגיד המים, לתקן הנדרש ולחייב את בעל העסק בעלויות התיקון כולל תקורה ובמידה וקיים חשד לזיהום מערכת המים, לנתק את אספקת המים בתיאום עם משרד הבריאות .
- א) בעל עסק של אחד מסוגי העסקים הבאים, נדרש לבצע דיגום שפכים כאמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים מוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014 :
- מוסכים (מכונאות רכב) ותחנות רחיצת רכב
  - אולמות אירועים, מסעדות, קניונים
  - מפעלי מזון ומשקאות
  - משחטות, בתי מטבחיים, בתי נחירה, עיבוד דגים
  - טקסטיל כולל הלבנה או צביעה

- טקסטיל ללא הלבנה או צביעה
- מפעלי ציפוי מתכות וטיפול פני שטח
- מכבסות
- תחנות תדלוק
- רפת או לול
- מפעלי עיבוד עורות
- תחנות מעבר לפסולת
- בתי דפוס
- מפעלי כימיה לפי פעילות המפעל: פרמצבטיקה, ייצור כימיקלים, קוסמטיקה ותמרוקים, דבקים וצבעים, דטרגנטים, ממיסים, חומרי הדברה, פטרוכימיה, פלסטיק, הובלת כימיקלים
- מפעלי חומרי בנייה
- בתי מלון

(ב) סוגי עסקים נוספים לפי דרישת המועצה /תאגיד המים/ משרד להגנת הסביבה.

- (3) בעל עסק כאמור בסעיף 3 לעיל יישא במלוא עלות הדיגומים שיתבצעו העסק בבעלותו על ידי תאגיד המים בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009, על כל תיקונו .
- (4) בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב הציבורית, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, ידווח בעל העסק למועצה/תאגיד המים באופן מידי על התקלה ויבצע את כל הנחיות המועצה/תאגיד המים והמשרד להגנת הסביבה לתיקון התקלה.

### טיפול באשפה

- (1) כל בעל עסק היוצר אשפה במהלך פעילותו, יחויב להפריד את סוגי האשפה המפורטים להלן, במידה ונוצרים בעסקו ולאצרם במכלים ייעודיים בהתאם לכללי המיחזור החלים על סוגי הפסולת והמפורטים להלן :
- פסולת אורגנית (רטובה)** – שאריות מזון ומרכיבים אורגנים פריקים ביולוגית, ללא אריזות, כגון: פירות, ירקות, מוצרי חלב ומאפים - מיכל ירוק, או דחסן או מיכל טמון קרקע .

**פסולת יבשה** – מרכיבי פסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה, למעט פסולת אריזות - מיכל ירוק או דחסן או מיכל טמון קרקע.

**פסולת אריזות** - חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת

מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 – במתקן ייעודי שתגדיר המועצה .

**בקבוקי פלסטיק** – יש להשליך למתקן ייעודי (כלוב) לבקבוקים, בעל עסק יידרש להתקין מתקן בהתאם לדרישות המועצה .

**נייר** – יש להשליך למתקן ייעודי ולפנות באמצעות חברה ייעודית .

**סוללות** – בתוך קופסה מתאימה לכמויות הנאספות ומשולטת לגבי תכולתה ואחת לתקופה ובהתאם לצורך לפנות באמצעות חברה

ייעודית .

**ברזל** – ריכוז ופינוי ברזל באופן עצמאי ופינוי עצמאי לאתר או קבלן מורשה.

**פסולת אלקטרונית** – במתקן ייעודי שתגדיר המועצה ככל שיידרש.

(2) כל עסק בתחומי המועצה בין שהוא טעון רישוי ובין שאינו טעון רישוי, חייב להיות מצויד בכלי לאצירת אשפה שאושר על ידי מחלקת

תברואה.

כל עסק מחויב לקבל אישור מחלקת תברואה לביתן האשפה או למסתור האשפה וכלי האצירה הנדרשים לאשפה ולפסולת למיחזור, לאחר

שיציג למחלקה את היקף האשפה הצפוי.

עסקים בהם יש פסולת אריזות וקרטונים חייבים במתן מענה לפינוי הקרטונים באמצעות מכבש, כלוב או כל הסדר אחר על פי דרישת

מחלקת תברואה.

על פי תקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) ה'תשנ"ח 1998, עסק שפעילותו מייצרת גם פסולת למיחזור, חייב

לדווח על כמויות המיחזור שהועברו למיחזור על פי דרישות מחלקת תברואה.

(3) **פינוי אשפה מעסק:**

באחריות בעל העסק לאסוף את האשפה בצורה מסודרת בתוך מכלי אצירת האשפה ולהציבם במקום שנקבע לשם פינוי, מבלי לגרום

לכלוך או מפגע אחר ובהתאם לכל דרישה של מפקח מטעם המועצה או של רשות הרישוי.

(4) **ביתן אשפה או מסתור אשפה:**

א) ככלל עסק חייב בביתן או מסתור אשפה לכלי האצירה הנדרשים לו, לאחר שיציג את היקף הפעילות הצפוי בעסק למחלקת

תברואה ויקבל התנאים לקיום העסק.

- (ב) במידה ולא קיים ביתן אשפה או מסתור אשפה במקום, המועצה רשאית להוציא דרישה לבניית ביתן אשפה בשים לב לנתוני העסק, הליך הכרוך בהוצאת היתר בניה ואישור כל בעלי הנכס בבניין.
- (ג) במידה ויתברר שקיים ביתן אשפה או מסתור אשפה במבנה אולם הם קטנים לנפח הפעילות במקום, רשאית המועצה בהתאם לנתוני העסק, להוציא דרישה לבעל העסק לשנות את גודלם. ההליך כרוך בהוצאת היתר בניה ובאישור כל בעלי הנכס בבניין.
- (ד) במידה ויתברר כי קיים מחסור בכלי אצירה, המועצה תוציא דרישה לבעלי העסק לרכוש ולהציב כלי אצירה בהתאם לנדרש ועל פי החלטת מחלקת תברואה.

#### **5) המלצה לכלי אצירה (פחי אשפה) בעסק:**

בתוכניות העסק שיוגשו למחלקת רישוי עסקים ולמחלקת תברואה, יצוין מיקום כלי האצירה (כלי האשפה) ומתקני המיחזור לפי הפרוט הבא:

- א. שטח העסק 50-100 מ"ר - 2 מכלים בנפח 1100 ליטר כ"א.
- ב. שטח העסק 101-150 מ"ר - 3 מכלים בנפח 1100 ליטר כ"א.
- ג. שטח העסק 151-300 מ"ר - 5 מכלים בנפח 1100 ליטר כ"א.
- \* לידיעה - 3 מכלים של 360 ליטר שווה ערך למיכל אחד של 1100 ליטר.
- סוג כלי האצירה, כמות כלי האצירה, מיקומם יקבע ע"י המועצה.

**אין לבצע רכישת כלי האצירה (פחי אשפה) לפני קבלת אישור ממחלקת תברואה.**

#### **6) מיחזור פסולת:**

- (א) עסק שבתחום פעילותו נוצרת פסולת למיחזור חייב לוודא איסוף אשפה בהתאם לסוגי האשפה וזרמיה השונים למיחזור ופינוי מסודר לתוך מכלי מיחזור מתאימים
- (ב) בעל עסק יידרש להתקין מתקן בהתאם לאופי פעילות העסק, על פי דרישת מחלקת תברואה.
- (ג) כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרת פסולת למיחזור יידרש לרכוש ולהציב כלי אצירה או מתקן מתאים לסוג הפסולת למיחזור.
- (ד) הצבת כלי האצירה או מתקני המיחזור יהיו בשטח העסק והפעלתם תתבצע ע"י בעלי העסק או עובדיו.

ה) פסולת למיחזור תיאסוף ותאוחסן בשטח העסק עד לפינוייה בהתאם להסכם התקשרות מול חברות רלוונטיות, הסכם יוצג למחלקת תברואה, ככל שיידרש.

ו) על בעל העסק קיימת חובת דיווח למחלקת תברואה על כמויות הפסולת למיחזור שפונתה.

ז) בכל מקרה אין להוציא פסולת לרשות הרבים אלא בזמנים ובתנאים ולסוגי הפסולת שנקבעו ע"י מחלקת תברואה

#### **7) סוגי האשפה למיחזור**

קרטון, נייר, שמן בישול, שמני תעשייה, מסננים, מכלי משקה, מצברים, צמיגים, אריזות למיניהן, פסולת אלקטרונית וכל סוג פסולת אחר שתקבע המועצה ועל פי כל דין.

#### **8) אשפה חריגה לעסק בענף המזון**

פסולת של מזון מן החי כגון בשר ודגים, תיארז ותישמר בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב שישמרו בקירור בתוך מקרר ייעודי עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה בסמוך למועד הפינוי שיקבע בתיאום עם מחלקת תברואה.

#### **9) קריטריונים לרכישת מכבשים לאיסוף קרטונים בבתי עסק**

לא תצא דרישה לעסק לרכישה ולהצבת מכבשים לאיסוף קרטון, לפני ביצוע ביקורת בעסק מטעם מחלקת תברואה כולל צילומים להערכה ואומדן של כמויות הקרטון המפונות על ידי העסק. שטח העסק ייקבע לפי המידע המצוי במחלקת רישוי עסקים.

#### **הדרישות למכבש / כלוב קרטון מופיעות בטבלה הבאה:**

| מס"ד | סוג העסק   | שטח עד 100 מ"ר | 101-300 מ"ר | 301 מ"ר ומעלה                |
|------|--|----------------|-------------|------------------------------|
| 1    | אולם שמחות, מרכול, קניון, בית מלון, פנסיון, אכסניה מבנה תעסוקה | מכבש 5 טון     | מכבש 8 טון  | מכבש 10 טון או דחסן לקרטונים |

|            |            |            |  |   |
|------------|------------|------------|--|---|
| מכבש 8 טון | מכבש 5 טון | מכבש 3 טון | פארמים, חנויות אופניים, שרותי הסעדה בתשלום/לא בתשלום, אולמות עינוגים, עסקים בתוך מבני ציבור עירוניים (מתקני ספורט, מתנ"סים וכדומה), בתי אבות, דיור מוגן, מוסדות סיעודיים | 2 |
| מכבש 8 טון | מכבש 5 טון | מכבש 5 טון | חנוות ירקות, חנות מכולת, פיצוציה, בית קפה/מסעדה, מכירת שתייה חריפה, אטליז, חנות לממכר דגים   | 3 |
| מכבש 8 טון | מכבש 5 טון | כלוב קרטון | עסקים במוסדות חינוך ובתי ספר, מוסך, חנות לחלקי חילוף לרכב  | 4 |

- א. לפני הוצאת דרישה לעסק, ייערכו בדיקות שטח על ידי מחלקת תברואה על מנת לאמוד את כמות הקרטונים בעסק.
- ב. בהתאם לשיקול דעת מחלקת תברואה, ניתן יהיה להמיר דרישה למכבש בדרישה להצבת קרטוניה או כל הסדר אחר.
- ג. סוגי עסקים אשר אינם מופיעים ברשימה הנ"ל ייבחנו לצורך רכישת והצבת מכבש קרטונים על סמך הביקורות בשטח ועל פי שיקול דעת המועצה.
- ד. לצורך קביעת האמצעי הנדרש לאיסוף הקרטון, יילקח בחשבון שטח הרצפה הקיים בעסק או שטח החצר השייכת לעסק להצבת מכבש ואחסון הקרטון.
- ה. בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מיחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מיחזור שונה מן המפורט בטבלה, יחולו הוראות הדין.
- ו. בעסקים חדשים - במידה ויידרש לבנות או להגדיל את מבנה החדר האשפה, יש לפעול על פי דרישות חוקי התכנון והבנייה, התקנות והנחיות מחלקת תברואה.

**רעש** (1)

- (א) בעל עסק לא יגרום, כתוצאה מפעילות עסקו, לרעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990.
- (ב) בעל עסק- שיימצא כי בית העסק שלו גורם לרעש בלתי סביר, יהיה חייב בהכנת חוות דעת אקוסטית על פי האמור במסמך " הנחיות להכנת חוות הדעת האקוסטית" (ראה סעיף 2 בהמשך) אותה יגיש לאישור מחוז צפון של המשרד להגנת הסביבה. לאחר שהמחוז יאשר את חוות דעת זו כפי שהיא או בשינויים, ימלא בעל העסק את כל מסקנות חוות הדעת, באופן שיעמוד בערכי הסף לרעש, אשר קבועים בתקנות האמורות.
- (ג) אין להשמיע מוסיקה מחוץ למבנה העסק. אין להציב ולהפעיל רמקולים מחוץ למבנה הסגור של העסק או בחזיתות המבנה. רמקולים יוצבו אך ורק בתוך החלל הסגור של בית העסק ויכוונו למרכזו ויופעלו באופן שלא תשמע מוזיקה מחוץ לכותלי העסק. עסקים שעיקר פעילותם השמעת מוזיקה וריקודים, יחויבו בין השאר גם בהקמת מבואה אקוסטית.
- (ד) בעל עסק שהגיש בקשה לרישיון (חדש, חידוש, שינוי בעלות) והעסק מכיל מערכות בעלות פוטנציאל לגרימת רעש כגון מערכות מיזוג אוויר, משאבות, מפוחים, ציוד קירור וכדומה, יסמן בתוכניות ההגשה של העסק את מיקום המערכות ואת סוגיהן ויצרף את נתוני היצרן לגבי רמות הרעש הנגרמות כתוצאה מפעילות מערכות אלה.
- (ה) בעל העסק יתקין את המערכות האמורות ויפעילן בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה. הנחיות אלו תתבססנה על הנתונים שבתכנית ההגשה, באופן שכל מערכות העסק תעמודנה בדרישות התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.
- (ו) אולמות שמחה, גני אירועים ודיסקוטקים, יחויבו בהתקנת מד רעש כקבוע בחוק ובתקנות רישוי עסקים (התקן מד רעש באולם שמחות ובגן אירועים), תשס"ז – 2006 ובתקנות רישוי עסקים (התקן מד רעש בדיסקוטק), התשע"ד - 2014 ובמילוי כל הנקבע בתקנות אלה.
- (ז) **הנחיות להכנת חוות הדעת האקוסטית ולעמידה בתקנות ובקריטריונים**
- להלן הדרישות לתוכן חוות דעת אקוסטית מטעם עסק הנדרש לכך:
- (1) חוות הדעת חייבת להיות מודפסת כמקובל על דפים עם לוגו של מכין הדו"ח עם תאריך וחתימה של מכין חוות הדעת.
- (2) תוכן חוות הדעת יכלול את ההתייחסות לנושאים הבאים:

- (3) בהקדמה לדו"ח יש לפרט ניסיון מקצועי ונתונים על השכלה רלוונטיים של מניין הדו"ח האקוסטי ודוגמאות של עבודות המעידות על ניסיון בתחום רעש ואקוסטיקה.
- (4) פירוט יעוד, סוג, ימים ושעות הפעילות בעסק.
- (5) פירוט כל דרישות החוק, התקנות, חוק העזר והקריטריונים וההנחיות של המשרד להגנת הסביבה לעסק מהסוג המבוקש.
- (6) פירוט מבנה העסק, כניסות ויציאות, קירות, גגות, פתחים וכו' על גבי תוכנית העסק וחתכים וכן פירוט ציוד השייך לעסק לרבות: ציוד מיזוג אוויר, קירור מזון, מפוחי אוורור ועוד.
- (7) פירוט השכנים והשימושים האחרים בסביבה על גבי תרשים הסביבה העלולים להיות מושפעים מפעילות העסק.
- (8) פירוט מועד מדידות הרעש, מכשור, שעה, משך זמן של המדידות שבוצעו וכו'.
- (9) ריכוז ממצאי מדידות רעש בתוך העסק ומחוץ לכותלי העסק מכל הצדדים (כולל בתוך הדירות במידה וישנן בבניין בו ממוקם העסק) במצבים מחמירים מבחינת פעילות הציוד ובשעה הרלוונטית שבהן פועל העסק לרבות בלילה כאשר רעש הרקע נמוך ביותר בסביבה, תוך ציון נקודות המדידה על גבי תרשים סביבתי.
- (10) מסקנות לגבי רמת עמידת העסק בתקנות וכן בדרישות והקריטריונים של איכות הסביבה לעניין הרעש.
- (11) המלצות למניעת מטרדי רעש לשכנים ולסביבה, כגון אמצעים לשיפור בידוד אקוסטי, איטום פתחים בחזיתות העסק, הגבלת עוצמת הקול בתוך העסק וכו', בצירוף מפרטים טכניים הנדרשים להבנת ההמלצות.
- (12) אישור בכתב מטעם יועץ האקוסטי שאכן בוצעו בפועל ובמלואן כל ההמלצות של חו"ד האקוסטית שהוכנה על ידו ונבדקה ואושרה ע"י המחוז, תוצאות מדידת רעש לאחר ביצוע האמצעים שהומלצו והוכחה ליעילותם לעמידה בקריטריונים שהוגדרו ובתקנות הרעש.

## 2) ריח וזיהום אוויר

- (א) בעל עסק לא יגרום כתוצאה מפעילות עסקו לזיהום אוויר או לריח חזק או בלתי סביר, כאמור בחוק ובתקנות לעניין זה וכהגדרתו ב"נוהל להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה .

- (ב) בעל עסק שנמצא, כי זיהום אוויר או ריח בלתי סביר נגרמים מעסקו, יעביר למחוז צפון של המשרד להגנת הסביבה את כל המסמכים הקשורים למערכות לטיפול בזיהום האוויר והריח אשר הותקנו בעסק ואת המסמכים הקשורים להפעלת המערכות ותחזוקתן השוטפת, במשך השנתיים האחרונות.
- (ג) לאחר שהמחוז יבדוק מסמכים אלו, הוא יעביר לבעל העסק את הנחיותיו לאמצעים ולפעולות הנדרשות על ידו להסרת המטרד.
- (ד) בהתאם לכך בעל העסק יחויב להעביר למחוז תכנית עם מפרט טכני, אשר תכיל המלצות להתקנת אמצעים למניעת זיהום האוויר ומטרדי הריח. לא תאושר הוספת והתקנת ארובה חיצונית למבנה העסק ארובה תותקן אך ורק בתוך פיר פנימי הבנוי אל הגג העליון בכפוף לתקנים לעניין זה. במקרים חריגים במבנים ישנים, ניתן יהיה לבחון מול הוועדה המקומית ארובה חיצונית בכפוף לקבלת היתר בניה.
- (ה) לאחר אישור התכנית אשר הגיש בעל העסק ואישורה על ידי מחוז צפון של המשרד להגנת הסביבה, יבצע בעל העסק את הנחיותיה.

### 3) זיהום קרקע

- (א) קרקע מזוהמת הינה קרקע שמצוי בה חומר או גז קרקע מזוהם, הגורם לכך שהקרקע תהווה סיכון לבריאות הציבור או לסביבה.
- (ב) זיהום קרקע הינו שחרור של חומר/גז מזוהם לקרקע, הגורם לכך שהקרקע תהיה קרקע מזוהמת ואם הייתה הקרקע מזוהמת טרם השחרור כאמור, יראו כל שחרור נוסף של חומר מזוהם לקרקע כזיהום קרקע.
- (ג) במקרה שבו יש חשד או מידע על אפשרות לזיהום קרקע בשטח/בנכס שבו פועל העסק, העסק יידרש על ידי מחוז צפון של המשרד להגנת הסביבה לבצע סקר היסטורי / סקר קרקע/ בדיקות/קידוחים/ הערכת סיכונים וכיוצא בזה (בהתאם למהות והיקף הזיהום).
- (ד) על פי תוצאות ומסקנות הסקר/ בדיקות/ הערכות/ סקר הסיכונים יקבע המחוז את המשך הטיפול הנדרש בזיהום לרבות תכנית איטום ומיגון כנגד חדירת גזי קרקע כתנאי מקדים להמשך הליך רישוי העסק.

#### 4 חומרים מסוכנים

- א) על פי חוק חומרים מסוכנים, ה'תשנ"ג – 1993, לא יעסוק אדם ברעלים אלא אם כן יש בידו היתר רעלים מאת הממונה על ידי השר להגנת הסביבה. היתר הרעלים ניתן לאחר בדיקת אנשי המקצוע, כולל ביקור בעסק, בחינת הסיכונים וההערכות למניעתם וכן קביעת דרישות ותנאים לטיפול בהם, בשגרה ובחירום. רעל הוא כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השנייה לחוק, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחומרים אחרים.
- ב) תוקף היתר רעלים נקבע בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים), ה'תשנ"ג – 2003. על פי התקנות, מסווגים העוסקים בחומרים מסוכנים לפי רמות הסיכון (לטווח המידי או לטווח הבינוני והארוך) הנשקפת מהם סכנה לאדם ולסביבה. לשם קבלת היתר רעלים, בעל העסק יפנה למחוז צפון של המשרד להגנת הסביבה.
- ג) בעל עסק יעמוד בתנאי היתר רעלים.

#### 5 אסבסט

- א) אסבסט הוא שם כללי לקבוצת חומרים טבעיים בעלי מבנה גבישי של סיבים צרים וארוכים. לסיבי האסבסט תוחלת חיים ארוכה והם עמידים בפני אש, חום, קורוזיה, כוח מכני וכימיקלים. האסבסט הוכח כמסרטן בבני אדם, חדירה של סיבי אסבסט למערכת הנשימה עלולה לגרום למחלות קשות, שאינן ניתנות לריפוי, המופיעות תקופה ארוכה לאחר החשיפה הראשונית.
- ב) כל שימוש חדש באסבסט אסור בישראל, עם זאת, מכיוון שהאסבסט מסוכן לבריאות רק כאשר הוא במצב התפוררות, אין מניעה מלשהות במבנים בהם מותקן אסבסט-צמנט במצב תקין.
- ג) הנחיות:
- (1) בעל העסק לא יתקין, מוצר המכיל אסבסט או פסולת אסבסט ולא יבנה באסבסט בין אם לשימוש חדש ובין לצורך תיקון, שיפוץ או חידוש לשימוש קיים.
  - (2) בעל העסק המחזיק במבנה המכיל אסבסט צמנט, יחזיק את מבנה האסבסט במצב תקין ללא שברים וסדקים.
  - (3) בעל העסק לא יבצע פעולות קידוח, חיתוך, שיוף, ליטוש, ניסור, חיתוך והשחזה במוצרים ובמבנים המכילים אסבסט.
  - (4) במידה וימצאו בעסק לוחות אסבסט צמנט פגומים (במצב מתפורר, סדוק או שבור) יפעל בעל העסק להסרת האסבסט ולסילוק לאתר מורשה לפי הוראות החוק, באמצעות קבלן אסבסט מורשה.

## 6) דין וחשבון לעניין הגנת הסביבה

בהתאם לחוק עזר לחצור הגלילית (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשע"ח-2018, בעל מפעל(כמוגדר בחוק העזר), יגיש למועצה, על פי דרישה של ראש המועצה ולא יאוחר מ-30 ימים מיום קבלת דרישה כאמור, דין וחשבון מהימן בדבר הפעלתו של המפעל, המזהמים שבו ופליטת המזהמים ממנו. ראו פירוט הנדרש בחוק העזר. דין וחשבון זה יתייחס לשנה המסתיימת ביום 31 בדצמבר של השנה שבה נשלחה הדרישה ויוגש על גבי טופס כמפורט בחוק העזר.

## הנחיות ווטרינר המועצה

### 1) הנחיות ווטרינר המועצה לפתיחת עסק לממכר מוצרי מזון מן החי גולמי ומבושל

#### א) כללי

- (1) מזון מן החי הינו כל סוג של: בשר, בעלי כנף, דגים, טרי, קפוא, מצונן, מעושן, מיושן, מבושל, גולמי או מעובד לרבות מוצרים המכילים מרכיבים שמקורם מן החי.
- (2) לעסק יוכנסו מוצרי מן החי / מזון ממפעלים בעלי רישיון: יצרן, עסק, רכב להובלת מזון בקירור.
- (3) לעסק יוכנסו מוצרים מן החי רק לאחר שעברו בדיקה ואישור של רופא וטרינר המפקח במקומות ייצור, אחסנה והפצה.

#### ב) המטבח

- (1) קירות העסק יהיה בנויים מחומר יציב, מכוסים בחרסינה בהירה עד לגובה של 1.80 מ' לפחות. הן הקירות והן התקרה יהיה צבועים, בלי סדקים ובלי פגמים. רשתות יכסו את הפתחים.
- (2) במטבח תתוקן מערכת מיזוג אוויר כך שהטמפרטורה תהיה עד 24 מעלות חיוביות.
- (3) כיור עבודה יהיה באורך 60 ס"מ, ברוחב 40 ס"מ ובעומק של 30 ס"מ לפחות.
- (4) מעל הכיור יותקן ברז תקני עם מים זורמים חמים וקרים באיכות מי שתייה (חובת מים חמים באזורים של שטיפת כלים ועמדות עבודה עם מוצרים מן החי).

- (5) ביוב העסק יהיה מחובר לבור מפריד שומן, יוצג אישור מתקין מוסמך/אישור פינוי תקופתי.
- (6) מז"ח ( מתקן מונע זרימה חוזרת) יותקן לפי צורך.
- (7) מנורות המטבח/ שטח הכנה מזון טרם הגשה ימוגנו בכיסוי פלסטיק מתאים.
- (8) שירותים יוקמו כך שלא יהיה קשר ישיר למטבח ולמחסן מזון.
- (9) חומרי ניקוי יהיה ייעודיים לתעשיית המזון, יאוחסנו בנפרד מכל מזון ובגובה 30 ס"מ לפחות מהרצפה.

#### **ג) ציוד וסידורים פנימיים**

- (1) הציוד במטבח יהיה עשויי ממתכת בלתי מחלידה או כל חומר אחר שאושר לשימוש בתעשיית המזון. לא יימצא במטבח ציוד העשוי עץ.
- (2) כלי עבודה יוצמדו לפס מגנטי הקבוע לקיר.
- (3) מוצרי בשר יוחזקו בתוך כלים נקיים ושלמים הניתנים לניקוי בנקל כגון כלי נירוסטה.

#### **ד) מתקני קירור / הקפאה**

- (1) כל מקרר/מקפיא יצייד במד טמפרטורה שיותקן במקום בולט לעין.
- (2) בחדר קירור/הקפאה יאוחסנו מוצרי מזון ע"ג מדפים, המדף התחתון יהיה בגובה של 30 ס"מ לפחות מהרצפה. אין להחזיק מוצרי מזון מן החי ישירות על הרצפה.
- (3) מדפים לאחסון מוצרי בשר במקררים /מקפיאים יהיו עשויים מחומר בלתי מחליד וניתן לשיטפת בנקל.

#### **ה) מדורי עבודה**

יוגדרו מדורי עבודה נפרדים לטיפול במזון מן החי לפי סוגיו:

- (1) מדור לטיפול והכנת בשר הודו / עוף .
- (2) מדור לטיפול והכנת בשר בקר.
- (3) מדור לטיפול והכנת מוצרים מדגים.
- (4) המדורים הנ"ל ישמשו לטיפול והכנת מוצרים גולמיים בלבד.

- (5) מוצרים שעברו טיפול תרמי יועברו לאחר הכנתם למשטח עבודה / שולחן נפרד.
- (6) ההפרדה תכלול: כלי עבודה, משטחי עבודה, מכונות טחינה, מתקני קירור, כיור, ברז.
- (7) במדור יותקן מתקן לסבון נוזלי / מגבות נייר חד פעמי, פח אשפה עם מכסה הנפתח על ידי פדל.

### הטיפול במוצרים מן החי

#### (1) אחסון מוצרים מצוננים מן החי גולמיים / מוגמרים

מוצרים מצוננים מן החי גולמיים יוחזקו בטמפרטורה של עד +4 מעלות צלזיוס (מוצרי סושי עד +2).  
כל סוג מוצר מן החי יוחזק במקרר/חדר קירור נפרד בעל יחידת קירור נפרדת ללא אפשרות לסירקולציה משותפת (בשר בקר, דגים, בעלי כנף).  
מוצרים מן החי/מזון מוגמרים יוחזקו במקרר נפרד ממוצרים גולמיים.

#### (2) אחסון מוצרים קפואים מן החי

מוצרים קפואים יאוחסנו במקפיא בטמפרטורה של לפחות -18 מעלות צלזיוס.  
ניתן לאחסון מוצרים מן החי במקפיא משותף ובלבד שתתקיים הפרדה באחסון במדפים נפרדים בין בשר בקר, עוף/הודו, דגים אחר, כאשר המוצרים יהיו ארוזים באריזה חיצונית מקורית תקינה בעלת תווית סימון מוצר ותאריכי ייצור ותוקף.  
במקפיא מוצרים מן החי גולמיים לא יוחזקו מוצרי מזון מוגמרים / חצי מוגמרים.

#### (3) הפשרת מוצר מן החי / אחר קפוא

תתבצע במתקן קירור בלבד עד טמפרטורה בתוך מוצר עד +4 מעלות צלזיוס.  
לכל סוג של מוצר מן החי: בקר, עוף, דגים, אחר יהיה מתקן קירור ייעודי.  
חל איסור על הפשרה במי ברז / חלל החדר.  
מוצרי מזון מן החי/אחר לא יוחזקו מחוץ למקרר או למקפיא.

#### (4) שמירת עקיבות של מוצרים מן החי / אחר

מוצרים מן החי/אחר גולמיים מתחום העסק יהיו בעלי תווית יצרן / תוקף מקורית.

### **מוצרים מן החי / אחר, פגי תוקף** (5)

מוצרים מן החי/אחר לא יאוחסנו בתחום העסק מעבר לתאריך האחרון לשימוש בהם על ידי היצרן והמסומן על גבי אריזתם. המוצרים יוחזרו לספק בסמוך וטרם פג תוקפם או יושמדו במתקן האשפה ותשמר האריזה המקורית הריקה לצורך זיכוי מול היצרן/סוכן.

מוצרים מן החי ללא סימני ייצור/פג תוקף יחשבו כמוצרים פגי תוקף.

(6) עקיבות של סימון תאריך ייצור מקורי, או תאריך תחילת עבודה בתהליכי עבודה בבית העסק. לחומרי גלם (בשר, דגים ועופות) קפואים ומוצריהם- יש לרשום תווית יצרן מקורית ותאריך ייצור ותוקף מקורי לאחר הפשטתם מאריזה מקורית ולהצמידה לכלי שינוע/אחסון חדש בכל אצווה/מנת עבודה. לחומרי גלם (בשר, עופות ודגים) קפואים ומוצריהם, יש לרשום להצמיד ולשמור תאריך תחילת הפשרה לאחר הפשטתם מאריזה מקורית, או לרשום תאריך הכנה למוצר ביניים, לכל אצווה/מנת עבודה לשימוש באותו יום עבודה.

### **בשר בקר מיושן** (ז)

- (1) בשר בקר מצונן/מיושן בעל חיי המדף שנקבע על ידי היצרן עד 14 ימים, יאוחסן בקירור 0-4 מעלות צלזיוס חיוביות.
- (2) שימוש בבשר רק לאחר אוורור במקרר למשך שעתיים לפחות מרגע פתיחת האריזה.
- (3) לאחר פתיחת אריזה, חיי המדף של הבשר 48 שעות בלבד.
- (4) חל איסור על הקפאת בשר מיושן.

### **אחסון מזון מן החי / אחר שעבר טיפול תרמי (בישול, טיגון, אפייה)** (ח)

- (1) מזון המיועד להגשה כמזון חם יוחזק בטמפרטורה של לפחות +65 מעלות צלזיוס.
- (2) מזון מצונן יוחזק בטמפרטורה של עד +5 מעלות צלזיוס.

### **ביצים גולמיות** (ט)

- (1) יוחזקו בטמפרטורה של עוד +20 מעלות ובנפרד ממוצרי מזון מוגמרים.
- (2) אחסון במתקן קירור מחייב מתקן המיועד לביצים בלבד.

(3) לא יבוצע שימוש בביצים גולמיות שבורות, כמו כן, לא ימכרו ולא יבוצע שימוש בביצים מעבר לתאריך האחרון לשימושן.

#### **פעולות יצרניות אסורות** (י)

- (1) לא תתבצעה פעולות יצרניות כגון:
- (2) שימוש במכונת ואקום לצורך יישון מוצר מזון מן החי / אחר.
- (3) הקפאת מוצר מזון מן החי/ אחר מצונן. מוצר מזון מן החי/ אחר קפוא, עבר הפשרה לצורך שימוש לא יעבור הקפאה בשנית. מוצר מזון מן החי/ אחר שעבר טיפול טרמי לא יעבור הקפאה לצורך הארכת תוקפו.
- (4) טחינת מוצרים מן החי תתבצע במכונת טחינה בעלת מנגנון קירור עצמי ובמדור הרלוונטי לסוגו.
- (5) לא יתבצע אריזת מוצרים של מזון מן החי, אלא אם כן, לעיני הלקוח, או עמידה בתנאים, דרישות וקבלת רישיון יצרן.

#### **העובדים** (יא)

- (1) יהיו בלבוש וכיסוי ראש ייעודי להכנת / מכירת מזון.
- (2) לא יעסוק אדם חולה/הסובל מפצעים על ידיו / אצבעותיו או אם ישנה תחבושת עליהם.
- (3) לא ישתה /יאכל /יעשן עובד בתחום המטבח ובמקום העבודה.

#### **שונות** (יב)

- (1) בעסק לא יוחזקו חפצים/סחורות/ציוד שאינם שייכים לתפעול השוטף.
- (2) יש לשמור על ניקיון יסודי של העסק, המקררים וסביבת העסק.
- (3) חובה לבצע הדברות שוטפות על ידי מדביר מוסמך ולשמור אישורים המעידים על הביצוע.
- (4) בעסק יוגדר מקום לתליית בגדי העובדים/יוצבו לוקרים לציוד אישי.
- (5) לא ישמש העסק כמקום מגורים ולא יהיה לו קשר ישיר למקום שכזה.

## **הנחיות ווטרינר המועצה לפתיחת אטליז** (2)

### **כללי** (א)

הנחיות כלליות אלה נועדו לעזור למבקשים רישיון למכירת מוצרי מזון מן החי כגון: בשר, עופות, דגים ומוצריהם- קפואים או מצוננים ולהתמצא בחוקים, התקנות והצווים השונים העוסקים בנושא.

### **יודגש כי הנחיות אלה כלליות בלבד ובכל מקרה, לשון החוק היא המחייבת.**

יש לזכור כי חל איסור חמור למכור בשר, עופות, דגים ומוצריהם טרם קבלת הרישיון.

#### **המבנה** (ב)

- (1) שטח מכירת מוצרי הבשר יהיה 25 מ"ר לפחות וזאת עבור כל סוג בשר. דרישת השטח תקבע באופן נפרד לכל עסק ועסק בהתאם לסוג הבשר שיימכר בו והיקפו.
- (2) שטח חנות דגים לפחות 30 מ"ר. תוספת שטח נדרשת במקום בו מוצבת בריכה.
- (3) מכירת דגים מצוננים/ חיים מחייבת עסק/צוות עובדים באופן נפרד ממכירת בשר / עופות.
- (4) לפחות רבע משטח העסק יהיה פנויי מכל חפץ וישמש להמתנת קונים בלבד.
- (5) קירות העסק יהיו בנויים מחומר יציב (למניעת חדירת מכרסמים).
- (6) קירות החנות יכוסו בחרסינה בהירה עד לגובה של 1.80 מ' לפחות, הן הקירות והן התקרה יהיו צבועים, בלי סדקים ובל' פגמים.
- (7) כל דלתות וחלונות החנות יצופו ברשת למניעת כניסת זבובים וחרקים. מסך אוויר יופעל בכניסה לעסק.
- (8) בעסק תהיה תאורה מספקת להנחת דעתו של ווטרינרי המועצה.
- (9) חובת הפעלת מערכת מיזוג אוויר כך שהטמפרטורה תהייה עד 20 מעלות חיוביות.
- (10) יותקן ברז מים עם צינור גומי באופן שיאפשר שטיפת הקירות והרצפה. שיפוע הרצפה יבנה לכיוון מחסום הרצפה.
- (11) יותקנו תעלות ניקוז מים. תעלות הניקוז חייבות להיות נקיות ונטולות ריח.
- (12) כיור עבודה יהיה באורך 60 ס"מ, ברוחב 40 ס"מ, ובעומק של 30 ס"מ לפחות. יותקנו כיורים נפרדים ובצמוד למדור טיפול בבעלי כנף ולמדור טיפול בבשר בקר.
- (13) מעל הכיור יותקן ברז עם מים זורמים חמים וקרים באיכות מי שתיה.
- (14) ליד הכיור יותקן מתקן לסבון נוזלי, תקן למגבות נייר, פח אשפה עם מכסה הנפתח על ידי פדל.
- (15) מכירה וטיפול בדגים חיים/מצוננים תתבצע בחנות דגים בלבד.

(16) ביוב העסק יהיה מחובר לבור מפריד שומן. יוצג אישור מתקין מוסמך / אישור פינוי תקופתי. יותקן מז"ח (מונע זרימה חוזרת) לפי צורך.

(17) מנורות ימוגנו בכיסוי פלסטיק מתאים.

### ג) בית שימוש לעובדים

(1) בית השימוש לעובדים יותקן בסמוך לחנות, אבל אסור שיהיה קשר ישיר בין בית השימוש והחנות.

(2) בבית השימוש חייב להיות כיור עם מים זורמים חמים וקרים.

(3) בסמוך לכיור יותקן מתקן לסבון נוזלי, מתקן למגבות נייר ופח אשפה.

(4) העובדים יונחו לרחוץ ידיהם בסבון בכל יציאה מהשירותים.

### ד) ציוד וסידורים פנימיים

(1) הציוד בחנות יהיה עשוי ממתכת בלתי מחלידה או כל חומר אחר שאושר לשימוש בתעשיית המזון, שניתן לשטיפה במים, סבון וחיתוי. לא יימצא בחנות ציוד מעץ או ממתכת מחלידה.

(2) יותקנו מדפים מנירוסטה נפרדות לכלי עבודה, מכשירים.

(3) יוגדרו מדורי עבודה נפרדים לטיפול בבעלי כנף ולטיפול במוצרי בקר. המדורים יהיו נפרדים כולל הפרדה בכלי עבודה, משטחי עבודה, מכונות טחינה, משקל, מתקני קירור, כיור ברז.

### ה) מקררים ומקפיאים

(1) לכל סוג (בשר בקר, עוף, דגים, אחרים) יותקן מקרר/מקפיא נפרד. מתקן הקירור לבשר בקר, עוף ייב להיות בעל יחידת קירור נפרדת ללא אפשרות לסירקולציה משותפת.

(2) עבור מוצרים מצוננים יותקן מקרר של 0-4 מעלות צלזיוס.

(3) עבור מוצרים קפואים יותקן מקפיא של 18- מעלות צלזיוס.

(4) כל מקרר ומקפיא יצויד במד טמפרטורה שיותקן במקום בולט לעין.

(5) בחדרי הקירור וההקפאה, המדף התחתון יהיה בגובה של 30 ס"מ לפחות מהרצפה. אין להחזיק מוצרי מזון מן החי ישירות על הרצפה.

(6) מדפים לאחסון מוצרי בשר במקררים/מקפיאים יהיו עשויים מחומר בלתי מחליד, ניתן לניקוי וחיתוי.

(7) נפח קיבולם של המקררים/מקפיאים יהיה מתאים לנפח המוצרים מן החי הנמצאים תוך העסק בכל זמן נתון.

### שולחן המכירה

- (1) השולחן יהיה עשויי ממתכת בלתי מחלידה.
- (2) לשולחן המכירה יש להתקין זכוכית (ויטרינה) בגובה של 1.60 מ' לפחות מהרצפה ובאופן שימנע מגע בין הקונים למוצרי גלם.

### בול לקיצוץ

- (1) על הבול להיות מחומר פלסטי קשיח ניתן להזזה, לניקוי וחיטוי.
- (2) לכל מדור יותקן בול עבודה נפרד.

### חומרי ניקוי

- (1) ירוכזו ויאוחסנו בנפרד מכל מזון.
- (2) חובה להשתמש בחומרי ניקוי וחיטוי המאושרים לשימוש בתעשיית המזון ובמכלים בעלי סימון המעיד על תוכם. חומרי ניקוי יוחזקו בגובה 30 ס"מ לפחות מהרצפה ולא בצמוד למזון.

### שלמות וניקיון הכלים הרהיטים

- (1) המדפים, השולחנות, המאזניים, הסכינים, הגרזנים, מסורים, הווים, מכונות לחיתוך בשר וכל הרהיטים והכלים יהיו שלמים ונקיים בכל עת.
- (2) יש להצמיד לקיר פס מגנטי המשמש לייבוש ואחסון נאות של סכיני העבודה ולסמן בצבע נפרד כלי עבודה לבשר עוף/בקר/דגים.

### מסך אויר / וילון PVC מלכודות מעופפים

- (1) יש להתקין בכניסה לעסק מסך אויר באופן שתמנע כניסת מעופפים.
- (2) חובה להציב מלכודות חשמליות בעסק ללכידת מעופפים.
- (3) בכניסה לחדרי קירור/מקפיא יש להתקין וילונות PVC לשמירת שרשרת קירור והפחתת לחות בתוך מקרר/מקפיא בעת פתיחת דלתות.

### אשפה

- (1) בעסק יהיה ליד כל שולחן עבודה לפחות פח אשפה אחד מחומר פלסטי עם מכסה. פח האשפה יהיה סגור בכל עת. מומלץ שימוש בפח עם פדל.
- (2) פחי האשפה, בחלקם הפנימי, יהיו בעלי שקיות ניילון חד פעמיות בעובי המתאים לבל יקרעו.

(3) נוהל פינוי אשפה מהעסק יתואם מול מנהל מחלקת תברואה במועצה.

#### **מסור** (יב)

(1) ניקוי יסודי יבוצע בתום כל פעולת ניסור.

(2) לא יבוצע שימוש למאכל / אחר בנסורת.

#### **העובדים** (יג)

העובדים יהיו לבושים בכל עת ב:

(1) חלוק לבן ונקי בעל שרוולים קצרים.

(2) כובע לבן ונקי.

(3) סינר עשוי גומי או חומר אחר שאינו סופג נוזלים והניתן לניקוי שאורכו עד למטה מהברכיים.

(4) לא יעסוק אדם חולה או הסובל מפצעים על ידיו ואצבעותיו או אם ישנה תחבושת על ידיו או אצבעותיו.

(5) לא ישתה ולא יאכל עובד בתחום המכירה/עבודה אלא במקום שיועד לכך מראש.

#### **שונות** (יד)

(1) אסור להחזיק בעסק חפצים או סחורות שאינם שייכים לעסק למכירת מוצרי מזון מן החי או מכשירי/כלי עבודה המשמשים לפעולות

יצרניות אסורות כגון: מכונת ואקום, מכונה לעשיית מוצרי נקניק, אחר.

(2) יש לשמור על ניקיון יסודי של העסק, המקררים וסביבת העסק.

(3) חובה לבצע הדברות שוטפות על ידי מדביר מוסמך ולשמור אישורים המעידים על הביצוע.

(4) בעסק יוגדר מקום לתליית בגדי העובדים, יוצבו לוקרים לציוד אישי.

(5) לא ישמש העסק כמקום מגורים ולא יהיה לו קשר ישיר למקום שכזה.

#### **בשר טחון** (טו)

(1) אין לטחון בשר מראש אלא לעיני הלקוח בלבד.

(2) מכונת הטחינה תהייה מצוידת בגוף קירור פנימי בטמפרטורה 0-2 מעלות צלזיוס ותהייה בעלת מד בקרת טמפרטורה.

(3) טחינת הבשר תתבצע על שולחן עבודה ייעודי.

(4) לכל סוג מוצר מן החי (בעלי כנף, בקר), תהייה מכונת טחינה נפרדת.

### טז) הטיפול במוצרים מן החי

- (1) אין לקבל לעסק מוצרי בשר, עוף, דגים ומוצריהם שלא עברו בדיקה ואישור ע"י רופא וטרינר במקומות ייצורם והפצתם מטעם ווטרינר המועצה..
- (2) בעסק, במתקני הקירור/ההקפאה או במדוריו אסור להחזיק, למכור או להעביר לאחר מוצרים מן החי שאינם ראויים למאכל אדם ו/או פגי תוקף לשימוש. מוצרים מן החי שאינם ראויים למאכל אדם מכל סיבה שהיא, או שקיים ספק לגבי טיבם ואיכותם.
- (3) מוצרי מזון מן החי יוחזקו אך ורק במתקני קירור/הקפאה.

### יז) עטיפת מוצרים מן החי

- (1) אסור לעטוף מזון מן החי בחומרי עטיפה משומשים או בעיתונים.
- (2) מותר להשתמש רק בנייר לבן נקי וחדש בלבד או בכל חומר עטיפה אחר המאושר לתעשיית המזון

### יח) שמירת עקיבות של מוצרים מן החי

- (1) אחסון והצגה למכירה של מוצרים מן החי תתבצע אך ורק אם נשמרת עקיבותם מקור ותפוגה של חומרי הגלם.
- (2) בעסק מותרת מכירת מוצרים קפואים/מצוננים אשר נארוזו וסומנו מראש על ידי יצרן בעל רישיון יצרן ועסק כדין.

### יט) פעולות יצרניות אסורות

- (1) חל איסור מוחלט על הפשרת המוצרים מן החי/מזון קפואים ומכירתם כמצוננים.
- (2) חל איסור על הקפאת מוצרים מן החי מצוננים ומכירתם כקפואים.
- (3) חל איסור מוחלט על ביצוע פעולות ייצור ללא רישיון יצרן בתוקף ו/או אי עמידה בהנחיות של משרד בריאות לאטליזים בקטגוריות א', ב', 1, 2, ג', כגון: תיבול, שימוש במרינדה, שימוש בירקות, הקפאת בשר טרי, אריזת בשר טרי באריזות מראש, אריזת בשר בעטיפת וואקום, פירוק האריזה מחדש באריזות משנה עצמיות של מוצרים מן החי קפואים או כל פעולה יצרנית אחרת.
- (4) לקבלת מידע נוסף ודרישות לאטליזים לפי קטגוריות יש לפנות לווטרינר המועצה. משרד בריאות מגדיר 4 קטגוריות לאטליזים, כאשר בעתיד הקרוב קטגוריות ב'1 ו- ב'2 יאוחדו לקטגוריה ב'1 .

להלן: 4 סוגי קטגוריות הקיימים ינואר 2020

קטגוריה א' – (אטליז בסיסי) – מכירת בשר ארוז מראש בלבד,

קטגוריה ב'1 – שירות ללקוח לנגד עיניו ולפי בקשתו,

קטגוריה ב'2 – "הכנה למכירה" אריזה מראש ,

קטגוריה ג' – ייצור ומכירה במסגרת רישיון יצרן בתוקף.

### **מוצרים מן החי פגי תוקף** (כ)

- (1) מוצרים מן החי כגון בשר, דגים, עופות ומוצריהם כולל תבשילים, סלטים, ממרחים, טרי, מצונן, קפוא לא יאוחסנו בתחום העסק מעבר לתאריך האחרון המומלץ לשימוש בהם, המסומן על גבי אריזתם.
- (2) המוצרים יוחזרו לספק בסמוך וטרם פג תוקפם או יושמדו במתקן האשפה ותשמר האריזה המקורית הריקה לצורך זיכוי מול היצרן.
- (3) מוצרים מן החי ללא סימני ייצור/פג תוקף, ייחשבו כמוצרים פגי תוקף.

### **בשר מופשר (לשעבר מיושן)** (כא)

- (1) הצגה למכירה והטיפול בבשר מיושן יהיו בהתאם להנחיות משרד הבריאות ל"ייצור, שיווק ומכירה של בשר מיושן".
- (2) מכירתו מותרת רק בעסק בעל רישיון עסק למכירת בשר בקר טרי.
- (3) הבשר יימכר באריזה קמעונית בלבד.

### **טיפול בדגים** (כב)

- (1) מוגדר כמחלקה נפרדת עם עובדים נפרדים באם המחלקה הינה חלק ממרכול.
- (2) עסק נפרד מאטליז לממכר מוצרי בעלי כנף, מוצרי בשר בקר, שטחו יהיה 30 מ"ר לפחות.
- (3) כל ההנחיות הרלוונטיות שנדרשות מאטליז תקפות לפי העניין גם בעסק לממכר דגים.
- (4) בעסק לממכר דגים לא קפואים, יוקצה חדר עבודה מיוחד בשטח של 9 מטר רבועים לפחות עבור ניקויי הדגים תוך שימוש בכפפות מגן.
- (5) בעסק יהיה מיכל לאיסוף פסולת בגודל מתאים.
- (6) ניקויי הדגים יעשה אך ורק על גבי שולחן מנירוסטה הכולל כיור, ברז ושאר הדרישות הנלוות.
- (7) בעסק שבו מוכרים דגים חיים, יש להתקין הפרדה פיזית ממשית כך שלא תהיה כל אפשרות למגע של הלקוח עם הדגים החיים..
- (8) עובדים הבאים במגע עם הדגים, יעשו זאת עם כפפות ולבוש מתאים למניעת כל אפשרות דקירה על ידי הדג.
- (9) חובה להציב באזור מכירת הדגים שלט אזהרה לציבור:
- (10) אסור לגעת בדגים שלא נוקו. מגע עם דגים שלא נוקו עלול לגרום לפצעים קשים בידיים בעקבות דקירה.

- (11) הדגים ימכרו אך ורק לאחר ניקויי כולל והסרת הסנפירים והזימים.
- (12) בריכה לדגים חיים – גודלה, מיקומה והאביזרים הנלווים יקבעו על ידי ווטרינרי המועצה ובאישורו. מחייב תוספת שטח ל 30 מ"ר המינימלי. המים יהיו באיכות מי שתיה, בבריכה לא יהיו דגים שאינם חיים.
- (13) דגים ימסרו ללקוח רק לאחר המתתם וניקויים מקשקשים.
- (14) דגים שאינם חיים יכוסו בפתיתי קרח, בטמפרטורה שלא תעלה בתוך הדג על 0 מעלות צלזיוס ויוחזקו בכלי נירוסטה במקרר ויטרינה כך שימנע מגע ישיר של הצרכנים.
- (15) בעסק תתוקן מכונה לייצור קרח ממקור מי שתייה כולל מז"ח.
- (16) יותקנו תעלות ניקוז מים כולל רשת איסוף.

#### **כג) חוקים והנחיות עיקריות רלוונטיים**

- (1) חוק ההגנה על בריאות הציבור (מזון) ה'תשע"ו - 2015.
- (2) הנחיות לטיפול וייצור למכירה במקום, של בשר ובשר בעלי כנף, באטליזים או במחלקת אטליז במרכולים (פריטים 4.7ג' –ד', 4.4ב'–ו', לצו רישוי עסקים (משרד בריאות 8/4/2016)).
- (3) הנחיות משרד בריאות לטיפול וייצור למכירה של בשר ובשר בעלי כנף באטליז והנחיות בנושא הכנה ומכירה במקום של עוף בגריל.
- (4) הנחיות בנושא "תנאי תברואה נאותים למרכולים" 2008, משרד הבריאות
- (5) הנחיות משרד הבריאות, שירות המזון, ייצור, אחסנה, הובלה ושיווק של בשר בקר מיושן.
- (6) חוק רישוי עסקים, תנאים מיוחדים לאטליזים ולחנויות לממכר בשר, תנאים מיוחדים למקומות לממכר דגים.

#### **עסקים במרכזים קהילתיים ובאולמות ספורט**

- (1) לפני הפעלת עסק במרכז קהילתי, באולם ספורט, יש לבדוק במחלקת רישוי עסקים במועצה את הצורך ברישיון עסק לסוג העיסוק והפריט המבוקש.

- (2) מספר המושבים המצוי באולם (יותר או פחות מ-500 מושבים), מהווה אינדיקציה לצורך ברישיון עסק ולקביעת הגורמים המאשרים בהליך הרישוי.
- (3) הפעילות המתבצעת באולם תיבחן לפי אופייה לשם קביעה האם נדרש להוציא בגינה רישיון עסק או לא נדרש.
- (4) רישוי אולמות ספורט מתחלק לרישוי אולמות אשר מספר המושבים בהם הינו עד 500 מושבים ורישוי אולמות אשר מספר המושבים בהם עולה על 500 מושבים.
- (5) הבדלי הרישוי ביניהם הינו בנותני האישור הנדרשים למתן הרישיון. (בצו רישוי עסקים יש פירוט של גורמי הרישוי).
- (6) אולם אימונים ללא קהל עד 500 מושבים, אינו טעון רישוי עסק. אולם אימונים מעל 500 מושבים טעון רישוי עסק.
- (7) אולם המשמש להרקדות ולימוד ריקודים כולל ריקודי עם, אינו טעון רישוי עסק לסוגי פעילויות אלה.
- (8) אולם המשמש למשחקי ליגה ומשחקי ספורט בנוכחות קהל, עם תשלום או ללא תשלום, ללא קשר למספר המושבים באולם, טעון רישיון עסק.
- (9) אולם ספורט במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד, ללא קשר למספר המושבים, אינו טעון רישוי עסק.
- (10) משחקי ספורט בין תלמידי אותו מוסד חינוכי בו מצוי אולם הספורט, ייחשב כשימוש של המוסד החינוכי באולם ואינו טעון רישוי עסק.
- (11) פעילות חוגים באותו אולם לא תהיה טעונת רישוי עסק.
- (12) פעילות ספורט חובבנית לצרכי אימונים בלבד, ללא משחקי ליגה וללא נוכחות קהל, אינה טעונה רישוי עסק.
- (13) יש להדגיש כי בנוסף לאמור לעיל, חלים על הפעילויות באולמות וללא כל קשר לצורך ברישיון עסק, החוקים, התקנות, ההנחיות, הוראות, חוזרי מנכ"ל וכל הנדרש על פי כל דין וכן הנחיות ודרישות "נותני אישור" וגורמים נוספים כגון: משרדי החינוך, הספורט ומדע, הבריאות, הפנים, הגנת הסביבה, התמ"ת- משרד העבודה והרווחה- מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, משטרה, כבאות והצלה, פיקוד העורף ועוד.

### **מקומות לעריכת משחקים ( משחקים אלקטרוניים )**

- (1) סעיף 2.ב לחוק רישוי עסקים מגדיר "משחקים" - משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקי ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא בזה.
- (2) בעסק של עריכת משחקים כולל מועדון משחקים, רשאית רשות הרישוי להשתמש בסמכותה לפי חוק זה, באופן קבוע או מזמן לזמן, גם מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או טעמים חינוכיים, אף לעניינים אלה :

- (א) איסור פתיחת מקום לעריכת משחקים באזורים מסוימים.
- (ב) הגבלת מספר הרישיונות באזורים מסוימים.
- (ג) איסור סוגים מסוימים של משחקים.
- (ד) הגבלת מספר הרישיונות לסוגי משחקים מסוימים.
- (ה) הגבלת שעות הכניסה למקום לעריכת משחקים.
- (ו) הגבלת גיל המותרים בכניסה למקום האמור.
- (ז) איסור או הגבלה של פעילות נוספת באותם חצרים.

- (3) בכל מקום המשמש כמקום בילוי לילדים ובני נוער עד גיל 18, תיבחן בכפוף לאמור לעיל מתן רישיון עסק בתנאי ששטח המקום לעריכת המשחקים אינו עולה על רבע משטח מקום הבילוי לילדים/נוער.
- (4) לא יותרו עסקי משחקים כולל מועדוני משחקים, בבניין מגורים ובבניין משולב למסחר ומגורים שברובו מכיל דירות מגורים.
- (5) לא יותרו משחקים בעלי אופי של הימור כגון בינגו, פוקר וכיוצא בזה.
- (6) לא תותר פעילות נוספת בין כתלי העסק.
- (7) מותרת השמעת מוזיקת רקע בלבד בתנאי שאינה נשמעת כלל מחוץ לכותלי העסק.
- (8) בעסק ימצא דרך קבע, אדם האחראי על קיום תנאי הרישיון.
- (9) בבית מלון ניתן להוציא רישיון עסק בכל מבנה, בתנאי שמועדון המשחקים אינו פונה לחזית הרחוב.
- (10) בקניון (כהגדרתו בצו רישוי עסקים) לא יותר מרישיון אחד ובתנאי שלקניון יש חברת ניהול פעילה.

### **תשתיות להקמת בית אוכל ואולמות שמחות**

**כללי:**

- (1) התשתיות הנדרשות להפעלת בית אוכל, נועדו לאפשר את הפעלת העסק בתנאי תברואה נאותים, לשמור על בריאות הציבור ובטיחותו ולמנוע הפרעות, מטרדים ומפגעים סביבתיים.
- (2) בצו רישוי עסקים מוגדר 'בית אוכל' - מקום הכנה או הגשה של מזון לצריכה במקום או מחוצה לו למעט ייצור מזון.

- 3) בתקנות רישוי עסקים ( תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, נקבע בין השאר מהו המזון המותר להכנה ומכירה בעסק, מהם השטחים המינימליים הנדרשים להפעלת העסק, תנאי תברואה, מתקנים, תשתיות, אמצעים, ציוד, איורור, תחזוקה ועוד.
- 4) התשתיות נקבעות על ידי משרד הבריאות בהתאם לסוג העסק המבוקש ולכן חשוב לבדוק מולם את הנושא עוד טרם פתיחת העסק.
- 5) המגמה היא לתכנן את תשתיות בתי האוכל באופן מודולרי ולקבוע את מספר המדורים וגודלם על פי העיסוק המבוקש ומספר הסועדים.
- 6) לדוגמא: עסק המבקש להכין מאכלי בשר מבשר גולמי, יידרש לתכנן מדור בשר. עסק המבקש להכין גם דגים, יידרש לתכנן בנוסף מדור דגים. עסק המבקש גם לאפות דברי מאפה, יידרש לתכנן מדור אפייה ועוד.
- 7) להלן באופן כללי, פירוט שטחי המינימום לתפעול עסק כאמור, בהתאם לסוג בית האוכל, תוספת שטח נדרשת על פי מספר מקומות הישיבה. קביעת השטחים הסופיים נתון לשיקול דעת משרד הבריאות ורשות הרישוי בכפוף לאשור גורם מקצועי רלוונטי. כמו כן, יש פירוט לסוג המזון המותר להכנה ולמכירה במקום. (פירוט ראו בתקנות כמפורט בסעיף 3 לעיל).

| סוג העסק               | שטח מינימלי         | פירוט השטחים וסוג המזון המותר להכנה ומכירה ( לחלק מהעסקים)   |
|------------------------|---------------------|--|
| אולם שמחות<br>פריט 7.9 | ע"פ<br>היקף הפעילות | שטח המטבח הוא 20% מהשטח הכללי של האולם.<br>מחסן הוא 12% מהשטח הכללי של האולם<br>חדר אוכל וחדרי שירותים ביחד הם 68% מהשטח הכללי של האולם.<br>נדרש חדרי הלבשה לעובדים, כנקבע בתקנות.   |
| מסעדה<br>פריט 4.2 ב'   | 55 מ"ר              | מטבח- 12 מ"ר, מחסן – 8 מ"ר, אולם ישיבה וחדרי שירותים (כולל מבוא לשירותים)- 35 מ"ר. סה"כ 55 מ".<br>במסעדה שבה מעל 30 מקומות ישיבה:<br>1. יוספו למטבח ולמחסן 0.40 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.<br>2. יוספו לחדר אוכל 1.0 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.<br>הדגשים מיוחדים:<br>דרישה לתוספת שטח תיקבע בהתאם למפורט בפרשה טכנית.<br>במסעדה מותר להכין ולמכור ארוחות מבושלות. |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| תנאים והדגשים בדומה לתנאים של מסעדה   | 55 מ"ר | בית אוכל להכנת<br>אנטרקוט, בשר אחר,<br>על הפלנצ'ה<br>פריט 4.2 א' |
| <p>מטבח- 10 מ"ר, מחסן- 6 מ"ר, אולם ישיבה וחדרי שירותים (כולל מבוא לשירותים)- 29 מ"ר. סה"כ 45 מ"ר.</p> <p>הדגשים מיוחדים:</p> <p>בבית קפה שבו מעל 30 מקומות ישיבה:</p> <p>1. יוספו למטבח ולמחסן 0.30 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.</p> <p>2. יוספו לחדר אוכל 0.50 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.</p> <p>בבית קפה מותר:</p> <p>להכין ולמכור משקאות חמים, כרכים מכל סוג, חביתות או סלטים ותבשילים שאינם מכילים מזון מן החי לשם צריכה במקום.</p> <p>למכור עוגות, ממתקים, גלידות או משקאות קרים בתנאי שהמוצרים נקנו ממקור בעל רישיון לפי חוק רישוי עסקים.</p> <p>בבית קפה אסור: להכין, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי לרבות דגים, בשר עוף למעט נקניק או נקניקיות.</p> | 45 מ"ר | בית קפה<br><br>פריט 4.2 ב'                                       |
| מטבח- 10 מ"ר, מחסן- 6 מ"ר, אולם ישיבה וחדרי שירותים- 29 מ"ר (כולל מבוא לשירותים). סה"כ- 45 מ"ר  | 45 מ"ר | בית אוכל להכנה<br>והגשת חומוס, פול<br>סלטים<br>פריט 4.2 ב'       |
| מטבח- 10 מ"ר, מחסן – 6 מ"ר<br>חדר אוכל וחדרי שירותים – 23 מ"ר (כולל מבוא לשירותים). סה"כ 39 מ"ר   | 39 מ"ר | בית אוכל לאפיה<br>ולהגשת בורקס                                   |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| <p>הערות ודגשים:</p> <p>1. מותר לאפות בורקסים קפואים ולמכור בורקס לשם צריכה במקום או מחוץ לעסק, בורקס קפוא יסופק מיצרן מזון בעל רישיון יצרן בתוקף.</p> <p>2. אסור להכין, להחזיק, או למכור מאכלים המכילים בשר, עוף או דגים למעט נקניק ונקניקיות.</p> <p>3. במזנון בורקס שבו מכינים דברי מזון נוספים, ייקבעו שטחים נוספים בהתאם לפעילות בעסק.</p>  |               | <p>פריט 4.2 ב'</p>                                      |
| <p>מטבח- 10 מ"ר, מחסן- 6 מ"ר, אולם ישיבה וחדרי שירותים (כולל מבוא לשירותים) - 23 מ"ר. סה"כ 39 מ"ר.</p> <p>הדגשים מיוחדים:</p> <p>1. מותר להכין ולמכור פיצה לשם צריכה במקום או מחוץ למקום 2</p> <p>2. אסור להכין, להחזיק או למכור מאכלים המכילים בשר מן החי לרבות דגים, בשר ועוף, למעט שימורי דגים, נקניק ונקניקיות.</p> <p>בפיצריה שבה מעל 30 מקומות ישיבה:</p> <p>1. יתווספו למטבח ולמחסן 0.30 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.</p> <p>2. יתווספו לחדר אוכל 0.50 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.</p> <p>3. מעל שלושה קטנועים למשלוחי פיצה, יש לקבל אישור מחלקת התנועה, כמו כן יש להקצות חניה תפעולית לקטנועי המשלוחים.</p> | <p>39 מ"ר</p> | <p>פיצרייה או פיצרייה עם משלוחים</p> <p>פריט 4.2 ב'</p> |
| <p>מטבח- 8 מ"ר, מחסן- 4 מ"ר, חדר אוכל ושירותים (כולל מבוא לשירותים) - 23 מ"ר. סה"כ 35 מ"ר.</p>   | <p>35 מ"ר</p> | <p>מזנון, בית אוכל אחר לרבות הגשת</p>                   |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <p>הדגשים מיוחדים:<br/> במזנון שבו מעל 30 מקומות ישיבה:<br/> 1. יוספו למטבח ולמחסן 0.30 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.<br/> 2. יוספו לחדר אוכל 0.50 מ"ר לכל מקום ישיבה נוסף.</p> <p>במזנון מותר:<br/> להכין ולהגיש משקאות חמים, כריכים, מרקים מכל סוג, חביתות או סלטים לצריכה במקום.<br/> למכור עוגות, ממתקים, גלידות או משקאות קרים בתנאי שמוצרים נקנו ממקור בעל רישיון לפי חוק רישוי עסקים.<br/> במזנון אסור:<br/> להכין תבשילים, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי לרבות דגים, בשר ועוף למעט נקניק או נקניקיות.</p> |               | <p>משקאות משכרים<br/> לצריכה במקום<br/> ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום<br/> ההגשה כגון : פאב, בר, מסבאה.<br/> פריט 4.2 ב'</p> |
| <p>מחסן משקאות- 4 מ"ר, אולם ישיבה וחדרי שירותים (כולל מבוא לשירותים)- 31 מ"ר. סה"כ 35 מ"ר.<br/> הדגשים מיוחדים:<br/> בעסק מותר להגיש משקאות קלים ומשכרים.<br/> בפאב שבו מתקיים גם הכנת מזון, יקבעו השטחים הנוספים של המטבח והמחסן מתוך כלל השטח בהתאם לפעילות המתבצעת בעסק.</p>   | <p>35 מ"ר</p> | <p>פאב או בר או מסבאה, או דאנס בר עם הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום.<br/> פריט 4.8</p>  |
| <p>מטבח- 10 מ"ר, מחסן – 6 מ"ר<br/> חדר אוכל וחדרי שירותים – 23 מ"ר (כולל מבוא לשירותים).סה"כ 39 מ"ר.</p>  | <p>35 מ"ר</p> | <p>בית אוכל להגשת גלידה מוכנה ממקור מאושר. פריט 4.2 ב'</p>   |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| מטבח- 8 מ"ר, מחסן 4 מ"ר, חדר אוכל ושירותים- 23 מ"ר (כולל מבוא לשירותים). סה"כ 35 מ"ר.  | 35 מ"ר                   | בית אוכל להכנה ולהגשת סביח פריט 4.2 ב'                                     |
| מטבח- 10 מ"ר, מחסן- 6 מ"ר, חדר אוכל ושירותים- 15 מ"ר (כולל מבוא לשירותים). סה"כ 31 מ"ר.<br>הדגשים מיוחדים:<br>1. במקום מותר להכין ולטגן פלאפל, להכין תוספות לפלאפל מירקות לא מבושלים, טריים לשם צריכה במקום.<br>2. אסור להכין ולהחזיק או להגיש מאכלים מן החי לרבות דגים, בשר ועוף.<br>3. במקום אסורה המכירה בשירות עצמי.   | 31 מ"ר                   | בית אוכל לפלאפל פריט 4.2 ב'  |
| שטח העסק ייקבע בהתאם לפעילות בו בכפוף ל"פרשה טכנית" שטח אולם מכירה לא יפתח מ- 15 מ"ר.<br>הדגשים מיוחדים:<br>1. המכירה בקמעונאות בלבד.<br>2. העסק יעמוד בדרישות לבית אוכל על פי תקנות רישוי עסקים- תנאים התברואיים נאותים לבתי אוכל 1983.<br>3. יש להגיש לאישור משרד הבריאות בנוסף לתכנית העסק גם "פרשה טכנית" מפורטת הכוללת את תהליכי הכנת המזון ואחזקתם טרם המכירה (קירור, חימום ועוד). | בהתאם לסוג ואופי הפעילות | בית אוכל להכנה ומכירת מזון מחוץ למקום הכנתו- TAKE AWAY משלוחים פריט 4.2 ג' |

חיוני לוודא שהנכס המיועד לעסק מאפשר את קיום התשתיות הדרושות לסוג העסק המבוקש. בנוסף למידע הכללי כאמור לעיל, חלים על העסק כל החוקים, התקנות, חוקי העזר, מפרטים, הנחיות ודרישות כל גורמי הרישוי ועל פי כל דין.

## בית אבות, מוסד סיעודי, דיור מוגן

### הגדרות:

- 1) "בית אבות" - הינו עסק טעון רישוי על פי פריט 7.1 ג' לצו רישוי עסקים.
  - 2) "מוסד סיעודי"- אינו טעון רישוי עסק.
  - 3) "דיור מוגן" - אינו טעון רישוי עסק.
- א) "**בית אבות**" מוגדר בצו רישוי עסקים - מקום המשמש, או הנועד לשמש, כולו או בחלקו, מקום מגורים לזקנים, שהגיעו לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004 כשהם מחוץ למשפחתם, למעט מוסד רפואי כמשמעותו בסעיף 25 לפקודת בריאות העם.
- ב) המגורים בבית אבות, הינם בחדר או במערכת חדרים שאינם יחידות דיור עצמאיות וכל השירותים מסופקים לקשישים באמצעות בית האבות.
- ג) רישיון לבית אבות הינו מורכב ויכול להכיל מספר פריטי רישוי בהתאם לפעילות במקום.
- ד) פריטי ודרישות רישוי אפשריים הינם לחדרי אוכל, מטבח, מסעדה, בית אוכל, בריכת שחיה, מכון כושר, מכבסה, מספרה, מסג', פדיקור, חניון ועוד.
- ה) לכל אותם פריטי רישוי נדרש בין השאר אישורים של נותני אישור כגון: כבאות והצלה, משרד הבריאות, משרד הגנת הסביבה, משרד העבודה, נגישות ועוד.
- ו) חשוב מאד לכלול בבקשה לרישיון עסק את כל הפעילויות המתוכננות בבית האבות על מנת שמחלקת רישוי עסקים תקבע ותסווג את פריטי הרישוי הנדרשים ברישיון העסק ואת ההנחיות והדרישות.
- ז) **מוסד סיעודי** - מוגדר כמוסד רפואי/בית חולים, וכאמור אינו טעון רישוי עסק, אולם עליו לעמוד בין השאר גם בנדרש ב'פקודת בריאות העם' ועל פי כל דין.
- ח) **דיור מוגן** - מוגדר בחוק הדיור המוגן כמקבץ דירות המיועד למגורי דיירים, הבנוי במבנה אחד או בכמה מבנים סמוכים, שבו מוצעים לדיירים, תמורת תשלום מצדם, שירותים נוסף על שירותי אחזקה, ניקיון או שמירה.
- ט) דיור מוגדר הינו מי שמלאו לו שישים שנים ומתגורר בדירה בבית דיור מוגן וכן בן זוגו המתגורר עמו בדירה.

(י) לפיכך, ההבדל המהותי בין בית אבות לבין דיור מוגן הינו יכולת ניהול חיים עצמאיים בדיור מוגן כאשר בכל דירה ניתן לנהל משק בית עצמאי ובהבדל הגילאים להם מיועד המוסד.  
(יא) בנוסף לעמידה בכל דרישות החוק והתקנות ועל פי כל דין, דיור מוגן צריך גם 'רישיון הפעלה' מטעם הממונה על בתי דיור מוגן במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

### **בתי מלון, פנסיון, אכסניה, מתקני אכסון ואירוח תיירותי**

- (1) בנוסף לדרישות נותני האישור כגון: משטרה, כבאות והצלה, משרד הבריאות, משרד העבודה, הגנת הסביבה ורשות הרישוי, תכנון המתקנים הפיזיים מחייב עמידה גם בתקנים והדרישות של משרד התיירות.
- (2) חשוב מאד לפנות למשרד התיירות לקבלת מידע דרישות והנחיות מטעמם לסוג העסק המבוקש.
- (3) ככלל, הקמת והפעלת עסק, מחייב בין השאר עמידה בחוק שוויון בעלי מוגבלויות, נגישות, גישה נוחה לאורחים, אי קיום מפגעים סביבתיים ואקוסטיים, הסדרי תנועה וחניה, תקנים פיזיים, הנחיות פיקוד העורף וכל החוקים והתקנות ועל פי כל דין.
- (4) מומלץ לפני הקמת עסק כאמור, לפנות למחלקת רישוי עסקים במועצה לקבלת מידע, הנחיות ודרישות.

### **חניונים**

- (1) חניון שאינו ציבורי, שלא גובים תשלום על החניה בחניון ואשר אינו פתוח לקהל הרחב, אינו טעון רישיון עסק. על חניון מסוג זה חלים דרישות והנחיות על פי כל דין.
- (2) על כל חניון טעון רישוי חלים הנחיות ודרישות כגון: עיצוב, תשתיות, סימון מקומות החניה כולל לנכים, מבנה כניסה ושער, שילוט, תאורה, מתקני עזר, בטיחות, אחזקה, סדר וניקיון, נגישות, דרישות משטרה, כבאות והצלה, הגנת הסביבה הסדרי תנועה, תמרור ועוד ועל פי כל דין.
- (3) חניונים תת-קרקעיים, יידרשו להתקין מערכת אוורור מאולץ הכוללת בין השאר מערכות מאווררים, מפוחים, גלאים למזהמי אוויר, תעלות הולכת אוויר מזוהם ועמידה בתקני איכות אוויר ורעש ודרישות גורמי רישוי השונים.
- (4) מומלץ לפנות לוועדה המקומית לתכנון ובניה, לצורך קבלת ההנחיות והדרישות המקדמיות.

## מרכול

- 1) יש להבדיל בין מרכול שאין בו טיפול במזון ומשלוחים - פריט רישוי 4.7. ב' לבין מרכול שיש בו טיפול במזון כולל משלוחי מזון- פריט רישוי 4.7 ד'.
- 2) לאטליז הפועל במרכול נדרש פריט רישוי נוסף- 4.7 ג'. לאטליז נדרש אישור משרדי החקלאות והבריאות ותוקף הרישוי - שנה .
- 3) טיפול במזון מוגדר בין השאר בתקנות רישוי עסקים ( תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון) תשס"ט – 2009 .  
כחיתוך, פריסה, פירוק, טחינה, ערבוב, תיבול, הפשרה, אפיה, חימום, סחיטה, שטיפה, אריזה מחדש, או כל פעולה אחרת המשנה את המצב הפיזי או הכימי של המזון.
- 4) מזון מוגדר בין השאר בפקודת בריאות העם, בפקודת בריאות הציבור(מזון) ובחוק הגנה על בריאות הציבור( מזון).
- 5) למרכול נדרש אישורי משרד הבריאות, כבאות והצלה (מסלול תצהיר עד 300 מ"ר) ועוד.
- 6) לכל מחלקה במרכול ( אטליז, דגים, מאפה, מעדנייה, פיצוחים, תבלינים ועוד) יש דרישות והנחיות שונות ונדרש תכנון ואמצעים שונים.
- 7) שטח המחסן יהיה לפחות 20% או 30% משטח המכירה (בהתאם לשטח הכולל של המרכול) וכן נדרש שטח תפעולי לוגיסטי.
- 8) נדרש תאי שירותים כולל נגישים, לקהל הלקוחות.
- 9) נדרש תכנון של יועץ תנועה וחניה כולל חניה נגישה, הסדרי ושעות פריקה וטעינת סחורות.
- 10) נדרש שטח להחזרות ומוצרים שחוזרים לספקים בנפרד משטח אחסון המזון.
- 11) נדרשים פתרונות למניעת רעש ממערכות המרכול ומניעת ריחות ומפגעים.
- 12) בנוסף, קיום כל הדינים, החוקים, התקנות, מפרטים, הנחיות ודרישות גורמי הרישוי, רשות הרישוי.
- 13) מומלץ לפנות למחלקת רישוי עסקים למידע מוקדם ולקבלת כל ההנחיות והדרישות.

## מתקני משחקים מתנפחים

- 1) הפעלת אתר קבוע למתקני משחקים מתנפחים, מחייב רישוי עסק על פי פריט 7.10 א'- מתקני שעשועים.
- 2) מפעיל אתר נייד למתקני משחק מתנפחים, אינו נדרש לרישוי עסק.

- (3) ללא קשר לרישיון העסק, על כל עסק כאמור או אתר שבו מפעילים מתקנים מתנפחים, לעמוד בנדרש בחוק, תקנות, תקנים, דרישות והנחיות בנושאי בטיחות, אישור מהנדס בטיחות, חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, הנחיות ודרישות משרד הספורט והתרבות, משטרה, כבאות והצלה, ביטוח התואם את הפעילות באתר, תעודת מפעיל ועוד ועל פי כל דין.
- (4) יש סוגי מתקנים מתנפחים שחל איסור שימוש בהם כולל במערכת החינוך.
- (5) יש לבדוק במחלקת רישוי עסקים צורך בקבלת רישיון עסק לפעילות כאמור.

### בריכת שחיה

- (1) בריכת שחיה, פריט 7.4א', מוגדרת בצו רישוי עסקים.
- (2) במסגרת הליך הרישוי יידרש בין השאר, אישור כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרה, תכנון ובניה, איכות הסביבה בעניין חומרים מסוכנים ומניעת מטרדים, אישורי בטיחות בתוקף מידי שנה.
- (3) תקופת הרישיון לבריכת שחיה הינה 5 שנים, גם אם הבריכה פתוחה בעונת הרחצה בלבד. רשות הרישוי או גורם הרישוי, רשאים לדרוש אישורים עדכניים לקראת כל עונת רחצה.
- (4) בריכת שחיה המיועדת לשימוש דיירי הבניין בלבד, שאינה פתוחה לקהל הרחב, לא נגבים בה דמי כניסה ואינה מוחזקת על ידי גוף כל שהוא למטרת רווח, אינה טעונה רישיון עסק. עם זאת על הבריכה לעמוד בכל דרישות בטיחות, תברואה, בריאות ועל פי כל דין.
- (5) כאשר חלק מהמבנים המצויים במתחם הבריכה אינם עומדים בדיני תכנון ובניה, עלול הדבר להשפיע על מתן רישיון העסק לבריכה במידה ומבנים אלה משרתים את הבריכה ויש לבדוק זאת מול גורמי ההנדסה ברשות.
- (6) בריכה בין פרטית ובין ציבורית המשמשת לטיפולים הידרותרפיים, טעונה רישיון עסק.
- (7) רישיון עסק לעריכת אירוע בבריכת שחיה תלוי בסוג האירוע, במספר האנשים האמורים להשתתף באירוע, באם קיים בית אוכל שבמסגרתו מתקיים אירוע, האם האירוע כולל מופעים, ריקודים, השמעת מוזיקה, דוכני מזון וכדומה. יש לפנות ולבדוק במחלקת רישוי עסקים הצורך להוצאת רישיון עסק לאירוע המבוקש וקבלת הנחיות ודרישות בהתאם.
- (8) קיום אירועים במתחם הבריכה כגון חתונה, בר/בת מצווה וכדומה, מחייב הוצאת רישיון עסק ל"גן אירועים" פריט 7.9, דבר המחייב בין השאר הקמת תשתיות מתאימים כגון מטבח, נגישות ועוד.
- (9) בכל זמן קיום אירועים ומופעים במתחם הבריכה, גם אם לא כלולה אפשרות שחייה בזמן המופע/אירוע, תחשב הבריכה כפעילה ולפיכך כל צוות הפעלה הקבוע של הבריכה כגון: מציל, עזרה ראשונה, מפעיל בריכה ועוד, יהיו נוכחים בשטח הבריכה.

- (10) הוצאת רישיון עסק לאירוע או המופע, הינה חובה ואינו קשור לחובת הרישוי של הברכה.
- (11) על פי הפסיקה, לג'קוזי המהווה חלק בלתי נפרד מברכה הטעונה רישיון עסק, לא נדרש רישיון עסק נפרד.
- (12) לג'קוזי המופעל בפני עצמו כגון המצוי במתחם ספא ומשרת מספר רב של אנשים, יידרש רישיון עסק נפרד בגין הפעלתו על פי פריט 7.4 ג' .
- (13) מומלץ לברר במחלקת רישוי עסקים, על פי מיקום, מהות וסוג הפעילות של הג'קוזי, את הצורך בהוצאת רישיון עסק.

### **התנהלות כללית של עסקים**

- (1) כל עסק טעון רישוי המבקש להציב ולהפעיל מחוץ לשטחו ובחצרו מכונת ממכר אוטומטית, מחויב בקבלת היתר מיוחד מהמועצה ועל פי העניין.
- (2) הוצאת סחורה דרך קבע מחוץ לשטח העסק על דוכן/מתקן קבוע מחייבת קבלת היתר בניה.
- (3) ניקוי מדרכות - בעל עסק חייב לנקות את המדרכה הגובלת בעסקו עד לשפת הכביש בימים ובשעות שהעסק פתוח, באופן שלא תמצא עליה פסולת ביתית ותהיה נקייה .
- (4) כל עסק טעון רישוי, יפעל על פי תכנית בניין עיר.