



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### מכרז חיצוני מס' 26/2026 למועצה אזורית עמק הירדן דרושה רכז/ת חיילים משוחררים

עדיפות תינתן למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף ישובים.

תואר המשרה: רכז/ת חיילים משוחררים.

כפיפות: מנהלת מחלקת צעירים.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מ"ר דרגה 37-39 (בהתאם להשכלה), ובהתאם לאישור משרד הביטחון- האגף והקרן לחיילים משוחררים.

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

משך העסקה – הפרויקט ממון על ידי משרד הביטחון- האגף והקרן לחיילים משוחררים.

#### תיאור התפקיד:

אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים, המיועדת לסייע לחיילים משוחררים להשתלב בחיים האזרחיים, מתן שירותי ייעוץ והכוונה לחיילים המשוחררים, כולל הנגשת המידע של הטבות לחיילים משוחררים ופעילויות יזומות לטובת השתלבותם בחיים האזרחיים בצורה מיטבית.

#### תיאור תחומי אחריות רכז החיילים המשוחררים:

##### **א. ייעוץ והכוון:**

- קיום מפגשי יעוץ והכוון פרונטליים ומקוונים, באמצעות שאלונים וכלים רלוונטיים שאושרו ע"י האגף באמצעות מנהלי המחוזות.

##### **ב. פעילות במרחב הג"ג המקומי:**

- הנגשת מידע בנושא זכאויות והטבות מטעם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות העברת הרצאת זכויות לקהל החיילים המשוחררים, להוריהם ולשותפים רלוונטיים בקהילה.
- ייזום פרויקטים מקומיים ושיתופי פעולה עם ארגונים ממשלתיים/ פרטיים ברשות, ע"פ מתווה מדיניות אגפי.
- ליווי סדנאות פריפריה באזורי הצפון, המרכז והדרום (או כל סדנא אחרת שהאגף והקרן לחיילים משוחררים ינחה על מימושה).

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### • מטרות ההקצאה:

- א. ליווי חיילים משוחררים, על פי הגדרתם על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון (במסגרת סוגי פעילויות כפי שיוגדרו על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות פנייה יזומה לכל אחד מהם.
- ב. איתור חיילים משוחררים הזכאים להטבות לחיילים משוחררים והנגשת ההטבות, באמצעות מידע שיועבר מהאגף והקרן לחיילים משוחררים אודות החיילים המשוחררים.
- ג. מתן שירותי מידע והכוונה לחיילים משוחררים על מנת לסייע להם להשתלב בצורה מיטבית בחיים האזרחיים, בדגש על תחומי ההשכלה האקדמית, המקצועית והתעסוקה.
- ד. ייזום וביצוע פרויקטים בתחומי ההשכלה והתעסוקה למען החיילים המשוחררים, ברשויות מקומיות.
- ה. יצירת קשרי פעולה עם גורמים נוספים ברשות המקומית ובמרחב הגאוגרפי בו היא פועלת למען שילובם המיטבי של החיילים המשוחררים בחיים האזרחיים.
- ו. איתור חיילים משוחררים להשתתפות בתוכניות השכלה שמקדם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון.
- ז. עמידה ביעדים ובתוכנית שנתיית שתגובש בין מנהל יחידת הצעירים/הגורם הרלוונטי מטעם הרשות/אשכול אזורי מבקש/ת ההקצאה, לבין נציגי האגף במחוז ושותפים רלוונטיים נוספים.
- ח. קיום מפגשי יעוץ והכוון פרונטליים/מקוונים באמצעות שאלונים וכלים רלוונטיים שאושרו על ידי האגף והקרן לחיילים באמצעות מנהלי המחוזות.
- ט. סיוע לחיילים משוחררים בתפעול מערכת האבחון שתתקבל מהאגף והקרן לחיילים משוחררים בעבור ביצוע מבחני אבחון, לרבות הבנה ושימוש בתוצריה.
- י. ליווי אוכלוסיות ייחודיות - ליווי יזום של אוכלוסיות ייחודיות (בודדים, חרדים, בני מיעוטים, יוצאי אתיופיה, תשמ"ש) וייזום פרויקטים ייעודיים. הליווי כולל פניה אישית לחיימ"ש המוגדר "אוכלוסייה ייחודית" לביורור צרכים והעברת המידע על צרכי החיימ"שים והפעילות המתבצעת עבורם למנהלי המחוזות או מי מטעמם.

### • להלן פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר ממטרות ההקצאה:

- א. פנייה יזומה לכלל החיילים המשוחררים ובאופן פרטני לכלל החיילים המשוחררים המשתייכים לאוכלוסיות ייחודיות ברשות/רשויות מאוחדות, באמצעות המידע המועבר ממשרד הביטחון לרכזי החיילים המשוחררים.
- ב. ניהול קבוצה פעילה וייעודית בכל ערוצי המדיה לטובת עדכונים ויצירת קשר עבור החיילים המשוחררים כולל מסירת דיווח חודשי למנהלי המחוזות בדבר מספר הפרסומים ונושאייהם.
- ג. ניהול דף פייסבוק/אינסטגרם/טלגרם ושאר פלטפורמות מדיה ייעודיות לטובת עדכונים ויצירת קשר עבור החיילים המשוחררים.
- ד. ביצוע של לפחות 4 פגישות מידע והכוון ביום (באמצעים השונים: טלפוני, פרונטלי, זום) עם חיילים משוחררים לטובת מתן מידע והכוונה, או אחרת ע"פ הנחיות האגף והקרן.
- ה. ליווי ומעקב תקופתי אחר חיילים משוחררים שקיבלו שירותי מידע והכוונה.
  - ו. יצירת וניהול קבוצת מיקוד אחת לפחות ברבעון, להבנת צרכי החיילים המשוחררים.
  - ז. ביצוע של לפחות שתי פעילויות פרויקטאליות ברבעון.
  - ח. יצירת ממשק עבודה עם לפחות שני גופים שעוסקים במתן שירות לאוכלוסיית היעד שלו ברבעון.
  - ט. הטמעת ומיצוי השימוש מערכות טכנולוגיות שהוגדרו על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים.
  - י. מנהל מרכז הצעירים/הגורם הרלוונטי מטעם הרשות/אשכול רשויות מבקש/ת ההקצאה יגיש בכל חודש "דו"ח ביצוע חודשי" (ראה נספח ה' עמוד 44) בכל ה- 10 לחודש העוקב כתנאי לקבלת הקצאה ובו יפורטו כלל הפעילויות שבוצעו ברשות המקומית/רשויות מקומיות למען חיילים משוחררים. הדו"ח יוגש על גבי פורמט שיועבר לרשות מטעם האגף והקרן למנהלות המחוזות הרלבנטיות.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

יא. כל נושא נוסף שיונחה מקצועית על ידי האגף לחיילים משוחררים בהקשר לטיפול בחיילים המשוחררים.

- רכז חיימ"ש אזורי נדרש לעמוד בכלל תחומי האחריות והיעדים עבור כלל הרשויות שתחת אחריותו, תוך ביצוע של לפחות מפגש אחד בחודש הכולל את כל הרשויות שתחת אחריותו.
- בכל מקרה של החלפת נותן שירותי ייעוץ והכוונה לחיילים המשוחררים, למשל עקב יציאה לחופשת לידה, על המועמד החדש לעמוד בכל תנאי הסף והדרישות המופיעות בנספח זה.
- בעתות חירום יפעלו רכזי הצעירים בהתאם להנחיות האמורות במסמך זה, ובכל מקרה ככל ויהיו שינויים בפעילות לנוכח הנחיות ההתנהגות בעורף, יפעלו הרכזים ככל האפשר למתן מענה לחיילים המשוחררים ברשות, לצד משימות הרשות כפי שיוגדרו.
- נותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים מחויב להשתתף בלפחות 80% מהפעילויות (כנסים, הרצאות, קורסים מקצועיים) שיועברו ע"י האגף והקרן לחיילים משוחררים, כפי שיקבע בתכנית העבודה, בשוטף ו/או יועברו ע"י הרשות המקומית.

### נתוני סף רלבנטיים לרכזים חדשים בלבד, שלא לקחו חלק בקול הקורא הקודם:

1. בעל ניסיון בתחום החברתי של לפחות שנתיים.
2. בעל תואר אקדמי/סטודנט לתואר במדעי הרוח, מדעי המדינה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, שמוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה שנמצא לפחות בשנה האחרונה ללימודיו.
3. יכולת שליטה מלאה בתוכנת OFFICE בעבודה עם מחשב חובה! יתרון לניסיון והכרות עם תוכנות ייעודיות נוספות.
4. נושא משרה מלאה, אלא אם כן סוכם אחרת בהתאם לקבלת אישור פרטני של האגף והקרן לחיילים משוחררים ובכל מקרה לא יפחת מ-75% משרה.
5. התחייבות לעבודה במשרה למשך שנה לפחות.

### כישורים נדרשים:

1. שירותי.
2. מקצועי.
3. פרואקטיבי ויוזם.
4. כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
5. יכולת הובלת תכניות ופרויקטים.
6. יכולת עבודה בצוות.
7. יחסי אנוש מעולים.
8. עבודה עצמאית ויכולת ניהול אישית גבוהה.
9. יכולת עמידה והצגה מול קהל.
10. עבודה בשעות לא שגרתיות.
11. מטלות בהתאם להנחיית מנהלת המחלקה כולל פעילות המחלקה.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### • אובלוסיית יעד לה ניתנים השירותים:

"חיילים משוחררים" – מי שהשלים לפחות 12 חודשי שירות (או פחות מכך אם שוחרר מטעמי בריאות) צה"ל, במשטרה, במג"ב, בשב"ס, או בשירות לאומי אזרחי( , כהגדרתם בחוק.

### ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת [hasama@j-v.org.il](mailto:hasama@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום 10.06.2026 בשעה 12:00.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

\* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

### \*\* הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

אביגיל קציר

מנכ"לית המועצה

מיה ונטורה

מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר