



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז חיצוני מס' 35/2026

למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

ממלא/ת מקום החלפה לחל"ד לתקופה של 3 חודשים

רכז/ת נוכחות

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף משאבי אנוש.

תואר המשרה: ממלא/ת מקום החלפה לחל"ד של 3 חודשים רכז/ת נוכחות.

כפיפות המשרה: מנהלת אגף משאבי אנוש.

תחילת עבודה: מיד.

דרגת המשרה ודירוגה: ניהולי, 7-9 ובכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100%.

סוג מכרז: ממלא/ת מקום.

תיאור התפקיד:

- קליטת דוחות נוכחות מהיחידות השונות ובדיקתם.
- קליטת עובדים/ות חדשים/ות במערכת הנוכחות והנפקת קוד דיווח נוכחות לכל עובד/ת חדש/ה.
- הדרכה וליווי העובדים/ות החדשים/ות בנושא נוכחות.
- מתן מענה לעובדים/ות ומנהלים/ות בנושאי נוכחות.
- ניהול רישום של חופשות עובדים, לרבות חופשות מחלה, חופשות לידה, שעות נוספות וכו'. וידוא המצאת האישורים המתאימים להיעדרות על ידי העובד/ת (מילואים, אישורי מחלה וכיוצ"ב).
- הכנת דיווחי נוכחות חריגים למנהלת אגף הון אנושי.
- הפקת דו"חות נוכחות על פי דרישת מנהלת אגף הון אנושי וחשבת השכר.
- מענה לפניית העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
- כל מטלה שתניתן ע"י מנהלת ההון האנושי.
- עבודת צוות.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- 12 שנות לימוד.

דרישות נוספות:

- תואר BA המוכר ע"י המל"ג- יתרון.
- ניסיון בעבודה בגוף ציבורי- יתרון.
- ניסיון בעבודה במשאבי אנוש- שכר, יתרון.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

בישורים אישיים:

ייצוגיות, יכולת הובלת תהליכים, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, עמידה בל"ז, כושר ריכוז וטיפול בריבוי משימות במקביל, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים כולל אישורי העסקה ממקום העבודה בתחום- חובה, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 26.07.2026 בשעה 12:00.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** **הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נזה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר