מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 53/2026

למועצה אזורית עמק הירדן
דרוש/ה
מנהל/ת שירות פסיכולוגי חינוכי

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: מנהל/ת שירות פסיכולוגי חינוכי.
כפיפות המשרה: מנהל אגף חינוך נוער וספורט.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג פסיכולוגים, דרגה מקצועית בהתאם לתעודות, רמת ניהול ד'.
היקף משרה: 80%.
סוג מכרז: חיצוני.
תחילת עבודה: מיידי.

תיאור התפקיד:
ניהול מערך השירותים הפסיכולוגיים- החינוכיים בכפוף להוראות הדין הקיים, למען קידום בריאות נפש ורווחה נפשית של תלמידים במערכות החינוך השונות.

תחומי אחריות:
1. אחראיות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות בתאום עם הממונה.
2. שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות עירונית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחה ולבריאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך.
3. תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי החינוכי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
4. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תש"ע / 8 א 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי).
5. ייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, תוך יצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים עירוניים, ציבוריים וקהילתיים שונים.
6. ניהול, תאום ופקוח של עבודת צוות השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לצרכי הרשות המקומית ובכפוף לחוקים, נהלים ותוכניות עבודה.
7. פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לסטנדרטים מקצועיים המפורסמים על ידי משרדי הממשלה הרלוונטיים.
8. שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.

avigail@j-v.org.il טל.04-6757640,פקס:04-6757641 ◆ עמק הירדן 15132 ◆ המרכז האזורי צמח

<u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:</u>

1. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת הרשות המקומית:

א. איתור וזיהוי צרכים מערכתיים ופרטניים של הרשות, האוכלוסייה והמערך החינוכי.

ב. הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת בריאות הנפש שלהם במערכת החינוך.

ג. ארגון הרצאות וסדנאות לגורמים שונים ברשות לרבות התלמידים, הצוותים הפדגוגים, ההורים וגורמים עירוניים.

ד. מעקב אחר השתלבות של תלמידים וקידומם בתוך מערכת החינוך.

ה. מתן הערכה ראשונית במקרה של ילד המוגדר בסיכון והמלצות לגבי המשך ההתערבות גיבוש תוכנית כלל רשותית לטיפול בילדים בסיכון ברשות. השתתפות בוועדות שילוב בית ספריות וגני ילדים, עפ"י חוק.

2. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת השפ"ח:

א. תכנון והפעלה של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם למדיניות שפ"י וצרכי הרשות באמצעות הקצאת משאבי השירות הפסיכולוגי למסגרות החינוך בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע 8 (א') 2010 מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי (כולל שירות מורחב ושרות משלים).

ב. השמת פסיכולוגים למסגרות החינוך ברשות המקומית לצורך מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים שוטפים.

ג. גיבוש תוכנית עבודה של השירות הפסיכולוגי חינוכי ובקרה על ביצועה.

ד. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה.

ה. גיוס, מיון בחירה וקבלה של עובדים לשירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לנהלי ולכללי קבלת עובדים של משרד הפנים, משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי.

ו. הכוונה, הנחיה, הדרכה ובקרה מקצועית על עבודת צוות פסיכולוגים בשירות.

ז. פיתוח מקצועי של צוות השירות הפסיכולוגי הכולל התייחסות ל: הדרכה בפסיכולוגיה, הכשרות להתפתחות מקצועית, עדכון ידע, תהליכי התמחות בפסיכולוגיה חינוכית, הסמכה להדרכה וכו.

ח. עידוד יוזמות לפיתוח מענים של צוות השפ"ח.

ט. פיקוח על עבודתו התקינה של השירות הפסיכולוגי חינוכי.

י. ביצוע פעולות להבטחת תנאי ההעסקה הולמים הנדרשים לעבודתם של עובדי השירות.

יא. ניהול מערך המידע והתעוד של השירות הפסיכולוגי בהתאם לחוקים ולנהלים.

יב. השתתפות בדיונים ובפורומים מקצועיים של שפ"י כנדרש על ידי פסיכולוג ארצי/ מחוזי ובהתאם לחוזר המנכ"ל תש"ע 8 (א') 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוך, באופן ישיר או באמצעות נציג שפ"ח.

יג. בירור וטיפול בפניות הציבור ליחידה .

3. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי במצבי לחץ וחרום:

א. שותפות בקידום מדיניות עירונית בכל הנוגע להיערכות לחרום בהיבטים של בריאות נפש ורווחה נפשית.

ב. הכנה, הדרכה וריענון מערך כח האדם של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהקשר של עבודה פסיכולוגית בחרום.

ג. הפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ וחרום .

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
ב. עבודה תחת לחץ.
ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.
ד. מענה בשעות לא שיגרתיות.

<u>תנאי סף להגשת מועמדות:</u>
<u>השכלה:</u>

א. בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
ב. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.
ג. בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה מדריך.

<u>דרישות ניסיון:</u>

- **רישום מקצועי:** רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
- **ניסיון מקצועי:** ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.
- **ניסיון ניהולי:** עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ ארצית).
- **קורסים והכשרות מקצועיות:** עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.
- **רישום פלילי:** היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

<u>דרישות נוספות:</u>

- שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE.
- ניידות – חובה.

מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

ועדת קבלה:
המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים.
על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת **www.j-v.org.il** תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים , ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il **עד ולא יאוחר מיום 19.11.2026 בשעה 12:00** .
מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית**: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** **הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז חיצוני ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגייל קציר
מנהלת ההון האנושי

avigail@j-v.org.il טל.04-6757640,פקס:04-6757641 ◆ עמק הירדן 15132 ◆ המרכז האזורי צמח