מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 55/2026

למועצה אזורית עמק הירדן
דרוש/ה
אב בית/איש תחזוקה לבית ספר אפיקי הירדן

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.
תואר המשרה: אב בית/איש תחזוקה לבית ספר אפיקי הירדן.
כפיפות: מנהלת בית ספר .
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 5-7, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
תאריך תחילת עבודה: מיידי.
היקף המשרה: 100%.
סוג מכרז: חיצוני.

1. **<u>תיאור התפקיד</u>**: ביצוע שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר ובהתאם להנחיות ומדיניות מנהלת בית הספר .
2. **<u>תיאור תחומי האחריות:</u>**

2.1. תחזוקת תשתיות בית הספר.
2.2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
2.3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

3. **<u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</u>**

3.1. <u>תחזוקת תשתיות בית הספר</u> -

3.1.1. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון ,תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
3.1.2. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
3.1.3. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
3.1.4. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
3.1.5. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, ביתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
3.1.6. ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
3.1.7. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
3.1.8. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
3.1.9. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סיוד, ניקיון וכד'.
3.1.10. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.
3.1.11. סיוע בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר.

המרכז האזורי צמח ◆ עמק הירדן 15132 ◆ טל.04-6757640,פקס:04-6757641 avigail@j-v.org.il

3.2. <u>אספקה והתקנת ציוד בבית הספר</u> -
3.2.1. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
3.2.2. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
3.2.3. התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
3.2.4. אחסון הציוד במקומות הייעודים.
3.2.5. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

3.3. <u>סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים</u> -

3.3.1. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
3.3.2. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
3.3.3. תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
3.3.4. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.
3.4. ביצוע כל מטלה המנותבת לו ע"י מנהל בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.

4. <u>תנאי סף להגשת מועמדות</u> -
4.1. <u>שפות</u>: עברית ברמה סבירה.
4.2. <u>רישום פלילי</u>: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א - 2001 .

5. <u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u> -
5.1. מאמץ פיזי.
5.2. עבודה עם ילדים.
5.3. עבודה עם הצוות הבית ספרי.

6. <u>כישורים אישיים</u> - יכולת ארגון מידע וסדר, תודעת שירות גבוהה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.

ועדת קבלה:
המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים.
על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת **www.j-v.org.il** תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים , ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il **עד ולא יאוחר מיום 27.11.2026 בשעה 12:00** .
מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.
* **הבהרה מגדרית**: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
** **הבהרות:**
1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

אביגייל קציר
מנהלת ההון האנושי

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

המרכז האזורי צמח ◆ עמק הירדן 15132 ◆ טל.04-6757640,פקס:04-6757641 avigail@j-v.org.il