מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 56/2026

דרוש/ה
תומכות חינוך משלימות בגני הילדים ברחבי המועצה.
היקף משרה: 87%.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.
תואר המשרה: תומכות חינוך משלימות בגני הילדים ברחבי המועצה בהיקף של 87% משרה.
כפיפות: כפיפות מנהלתית למנהלת הגיל הרך ברשות. וכפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן.
היקף המשרה: 87% משרה.
סוג מכרז: חיצוני.
תחילת עבודה: מיידי.

תיאור התפקיד: תומכת חינוך משלימה בגני הילדים, טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן ובכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום -
   1.1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
   1.2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנן/ת.
   1.3. סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
   1.4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
   1.5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן –
   2.1. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך וידוא האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
   2.2. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
   2.3. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם -
   3.1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן/ת.
   3.2. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו .
   3.3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
   3.4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו -
   4.1. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
   4.2. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן .
   4.3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
   4.4. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

המרכז האזורי צמח ◆ עמק הירדן 15132 ◆ טל.04-6757640,פקס:04-6757641 avigail@j-v.org.il

5. <u>סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן</u> -
   5.1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר .
   5.2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים .
   5.3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן .
   5.4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן/ת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך .
   5.5. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

6. <u>תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן</u> -
   6.1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן/ת והתאם לתוכנית העבודה של הגן .
   6.2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון: יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
   6.3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
   6.4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
   6.5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.
7. <u>החלפת הגנן/ת בהיעדרו ובהיעדרות גנן/ת מחליפה (במקרים חריגים בלבד)</u> -
   7.1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
   7.2. דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.
8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לבקשת מנהלת הגיל הרך ברשות ומנהל/ת הגן.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

9. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
10. עבודה עם ילדים.
11. העבודה דינמית ומשתנה בהתאם לסידור העבודה בכל גני הילדים ברחבי המועצה.

<u>תנאי סף להגשת מועמדות:</u>

12. <u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד.
13. <u>קורסים והכשרות מקצועיות</u>:
    13.1. סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
    13.2. סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה, וזאת תוך חודש מיום תחילת המינוי.
14. <u>רישום פלילי</u>: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
15. <u>הגבלת כשירות</u>:
16. לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:

עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי .
עובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים

17. <u>שפות</u>: בהתאם לצורך.
18. **<u>ניידות- חובה.</u>**

<u>כישורים אישיים:</u> יכולת עבודה עם ילדים בחינוך מיוחד, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בשיתופי פעולה , יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות.

מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

ועדת קבלה:
המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים.
על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת **www.j-v.org.il** תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים , ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il **עד ולא יאוחר מיום 27.11.2026 בשעה 12:00** .
מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

*** הבהרה מגדרית**: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגייל קציר
מנהלת ההון האנושי

המרכז האזורי צמח ◆ עמק הירדן 15132 ◆ טל.04-6757640,פקס:04-6757641 avigail@j-v.org.il